

ERITYISAVUSTUS KUNNILLE MAAHANMUUTTANEIDEN OHJAUS- JA NEUVONTAPALVELUIDEN VAKIINNUTTAMISEEN (2023)

Valtion vuoden 2023 talousarvion työ- ja elinkeinoministeriön momentin 32.50.03 (Kotoutumisen ja työvoiman maahanmuuton edistäminen) määrärahasta kohdennetaan kaksi miljoonaa euroa (2 000 000 €) maahanmuuttaneiden ohjaus- ja neuvontapalveluiden vakiinnuttamiseen. Avustuksen myöntämisestä vastaa Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jatkossa Hämeen ELY-keskus).

Avustuksen tavoitteena on tehostaa maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä kehittämällä matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontatoimintaa perustuen monialaiseen yhteistyöhön. Avustuksen avulla pyritään vakiinnuttamaan valtakunnallinen, etenkin vieraskielisten määrältään keskeiset kaupungit ja maakuntakeskukset kattava ohjaus- ja neuvontapalvelujen verkosto, joka vastaisi kunta- ja järjestöyhteistyön ja monikanavaisuuden kautta myös muihin alueellisiin ja paikallisiin tarpeisiin. Haussa avustusta kohdennetaan erityisesti TEM:n myöntämällä valtionavustuksilla vuosina 2020–2022 käynnistettyjen ohjaus- ja neuvontapalveluiden ja kehittämistyön juurruttamiseen osaksi kuntien pysyviä rakenteita. Avustuksella pyritään ensi sijassa käynnissä olevan toiminnan vakiinnuttamiseen ja juurruttamiseen siten, että toiminta jatkuu katkeamattomana kotoutumislain kokonaisuudistuksen tullessa voimaan 1.1.2025.

Avustuksen saajana voi olla ensisijaisesti maakunnan keskuskaupunki, joka alueen kuntien kanssa sopien hakee rahoitusta ohjaus- ja neuvontapalvelun vakiinnuttamiseen alueelliset lähtökohdat huomioiden. Perustellusta syystä avustuksen saajana voi olla myös muu kuin maakuntansa keskuskaupunki. Samassa maakunnassa voidaan käytettävissä olevan määrärahan puitteissa tukea useampia kaupunkikeskittymiä huomioiden vieraskielisten määrä alueella. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan kuitenkin tavoiteltu toiminnan valtakunnallinen kattavuus. Hyvin perustellusta syystä myös alueellisen verkostoyhteistyön edellytyksestä voidaan rahoitusta myönnettäessä poiketa.

Hakuaika:

Hakuaika alkaa 16.3.2023

Hakuaika päättyy 20.4.2023

Avustusta saavien hankkeiden tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä ajalla 1.9.2023–31.8.2024.

Avustusta saavien hankkeiden toimikautta voidaan jatkaa 1.9.-31.12.2024 erillistä jatkohakemusta vastaan. Jatkorahoitus voidaan myöntää, mikäli eduskunta hyväksyy vuoden 2024 talousarvion.

Avustuksella voidaan tukea käynnissä olevan matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelun toimintaa ja vakiinnuttamista. Avustus voi kattaa enintään 70 prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Hakijan omarahoitusosuutena voidaan huomioida myös toimintaan selkeästi kohdentuvia kustannuksia, jotka aiheutuvat esimerkiksi henkilöstön palkkauksesta ja tilavuokrasta.

Avustuksen saaja voi siirtää avustusta eteenpäin verkostonsa yhteistyökunnille tai kunnan kehittämissyhtiölle. Tällöin avustuksen saajan ja tuen siirron saajan tulee laatia siirrettävän avustuksen

käyttöä koskeva sopimus. Hakemuksesta tulee selkeästi käydä ilmi, mille tahoille avustusta on tarkoitus siirtää eteenpäin. Avustuksen siirron tulee tukea toiminnan juurruttamista kunnan rakenteisiin.

Myönnettävällä avustuksella ei voida rahoittaa hyvinvointialueiden toimialaan kuuluvia tehtäviä. Myönnettyä avustusta ei voi siirtää edelleen hyvinvointialueelle.

Avustukseen sovellettavat säädökset ja ehdot: Valtionavustuslaki (688/2001) sekä Ohjaus- ja neuvontapalvelutoimintaan suunnatun erityisavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ja rajoitukset -ohje. Ehdot ja rajoitukset -ohje sisältää määräyksiä muun muassa avustuksen käytöstä, hyväksyttävistä kustannuksista ja avustuksensaajan velvollisuuksista.

Mihin avustus on tarkoitettu?

Avustus myönnetään valtionavustuslain (688/2001) tarkoittamana erityisavustuksena. Rahoitusta voi hakea maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden järjestämisestä ja vakiinnuttamisesta aiheutuviin välittömiin kustannuksiin, kuten henkilöstö-, tilavuokra- ja ostopalvelukustannuksiin. Korvattavat ostopalvelukustannukset voivat aiheutua esimerkiksi monikielisen neuvonnan, viestintämateriaalien tai ohjaus- ja neuvontatyön toteuttamiseen liittyvien palveluiden hankkimisesta.

Avustuksen tavoite

Avustuksella tuetaan kotoutumisen edistämisen uudistamistarpeita käsittelevän valtioneuvoston selonteon sekä kotoutumislain kokonaisuudistukseen toimeenpanoa. Kotoutumislain uudistuksen tavoitteena on vahvistaa matalan kynnyksen ohjauksen ja neuvonnan saatavuutta kunnissa. Avustuksen tavoitteena on tehostaa maahanmuuttaneiden kotoutumista ja työllistymistä vakiinnuttamalla aiemmillä avustuskausilla monialaisessa yhteistyössä kehitettyjä palveluja osaksi kuntien palvelurakennetta.

Avustus jatkaa myös pääministeri Marinin hallitusohjelman tavoitteiden tukemista, joiden mukaan maahanmuuttajien aktiivista kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan vahvistetaan, tehostetaan ja nopeutetaan sekä kotoutumispalveluiden laatua, velvoittavuutta ja vaikuttavuutta parannetaan. Lisäksi avustuksen ehtojen mukaisesti toteutettavalla kehittämistyöllä on yhtymäkohtia hallitusohjelman tavoitteeseen tukea maahanmuuttajien työllistymistä ja mukaanpääsyä suomalaiseen yhteiskuntaan muun muassa rakentamalla 'yhden luukun' moniammatillisia osaamiskeskuksia.

Millä perusteilla hakemuksia arvioidaan?

Rahoitettavissa hankkeissa järjestetään ja vakiinnutetaan kuntien ja muiden keskeisten toimijoiden muodostamien alueellisten verkostojen toteuttamia maahanmuuttaneille suunnattuja matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluita. Rahoituksen myöntämisessä ja hakemusten arvioinnissa huomioidaan alla kuvattujen hakukohtaisten myöntöperusteiden lisäksi:

- toiminnan valtakunnallisuuden varmistaminen,
- hankealueen vieraskielisten määrä sekä hakijan arvio hankkeessa tavoitettavien asiakkaiden määrästä ja
- hankkeen ja suunniteltujen toimintojen tarkoituksenmukaisuus suhteessa ohjauksen ja neuvonnan vakiinnuttamiseen.

Rahoitettavien ohjaus- ja neuvontapalveluiden edellytetään toimivan avoimella toimintaperiaatteella tarjoten ohjausta ja neuvontaa laaja-alaisesti kaikille maahanmuuttaneille. Ohjaus- ja

neuvontapalveluiden tavoitteena on sujuvoittaa ja tehostaa asiakasprosesseja sekä viranomaispalveluita. Toiminnalla tuetaan asiakkaiden osallisuutta, aktiivisuutta ja etenemistä kohti työmarkkinoita. Hankkeissa ohjaus- ja neuvontapalveluita järjestetään monialaisessa yhteistyössä alueen keskeisten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita tarjoavien toimijoiden, kuten TE-palveluiden ja kuntien työllisyyspalveluiden, hyvinvointialueiden, Kelan, koulutuksen järjestäjien, osaamiskeskusten, Ohjaamoiden, Talent Hub -toimijoiden ja kolmannen sektorin kanssa perustuen asiakkaiden tarpeisiin. Maahanmuuttaneiden tarpeisiin vastaavia ohjaus- ja neuvontapalveluita voidaan järjestää osana kunnan yleisiä neuvontapalveluita.

Rahoitusta saava taho sitoutuu osallistumaan valtakunnalliseen ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittämistyöhön.

Hämeen ELY-keskus päättää rahoitettavista hankkeista. Erytisavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan edellä kuvattujen yleisten periaatteiden lisäksi huomioon seuraavat hakukohtaiset perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustusta myönnetään kustannuksiin, joita aiheutuu ohjaus- ja neuvontapalveluiden järjestämisestä ja vakiinnuttamisesta perustuen edellä mainittuihin yleisiin toiminnalle asetettaviin edellytyksiin. Hausta rahoitusta myönnettäessä arvioinnissa painotetaan hankkeen toteutuksessa erityisesti seuraavia periaatteita:

- a) Hankkeen tarvearvio ja suunnittelu perustuu hankealueen vieraskielisten määrään ja palvelutarpeisiin.
- b) Hankkeen toiminnoilla vakiinnutetaan ohjaus- ja neuvontapalvelun toiminta osaksi alueen tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluiden pysyviä rakenteita.
- c) Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma. Suunnitellut toiminnot ovat ohjauksen ja neuvonnan vakiinnuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisia ja resursoinniltaan perusteltuja.
- d) Hankkeissa ohjaus- ja neuvontapalveluita tarjotaan avoimella toimintaperiaatteella kaikille maahanmuuttaneille.
- e) Hankkeissa ohjaus- ja neuvontapalveluilla tuetaan asiakkaiden aktiivisuutta, kotoutumista ja ohjautumista työmarkkinoille huomioiden alueen vieraskielisen väestön tarpeet. Hanketoiminta tehostaa kotoutumis- ja työllistymispolkuja maahantulon alkuvaiheesta alkaen.
- f) Ohjaus- ja neuvontapalveluita järjestetään monialaisessa yhteistyössä alueen keskeisten tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita tarjoavien toimijoiden kanssa perustuen asiakkaiden tarpeisiin. Ohjaus- ja neuvontapalveluita voidaan tarjota osana kunnan yleisiä neuvontapalveluita.
- g) Hankkeissa hyödynnetään tehokkaita ja asiakastarpeisiin vastaavia palvelun toteuttamisen muotoja edistämään mm. asiakkaiden tavoittamista ja ohjausta hyödyntäen palvelun tarjoamisessa monikielisyyttä, verkostoyhteistyötä ja monikanavaisuutta.
- h) Palveluiden kehittämisessä, suunnittelussa ja arvioimisessa hyödynnetään asiakkaita osallistavia menetelmiä.
- i) Hanketoteuttaja sitoutuu valtakunnalliseen ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittämistyöhön.
- j) Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa sekä tulosten soveltamisessa ja juurruttamisessa.
- k) Hankesuunnitelmassa esitetään, miten toteuttajat seuraavat ja arvioivat hankkeen toimintaa ja sen vaikutuksia koko toteutuksen ajan ja millaisia kriteereitä tavoitteiden saavuttamisen arvioinnissa käytetään.

Hankehakemukselle on eduksi, mikäli hankkeeseen sisältyy laajempaa yhteistyötä keskeisten edellä mainittujen sidosryhmien kanssa.

HÄMEEN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

0295 025 000
www.ely-keskus.fi
Y-tunnus 2296962-1

Kirjaamo
PL 29, 15141 Lahti
kirjaamo.hame@ely-keskus.fi

Sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen katsotaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

2. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Hämeen ELY-keskus voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. ELY-keskus ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (Valtionavustuslaki 688/2001 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

3. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin valtionavustuksia, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Hämeen ELY-keskus hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Millaisia ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hämeen ELY-keskuksen myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannuksen määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksissä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuna.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Hämeen ELY-keskuksella on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (Valtionavustuslaki 16 §).

Valtionavustuksen saajan tulee noudattaa hankinnoissaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuulumatonta avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyjä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta) avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1379/2016)

Avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon, mutta joiden arvo ilman arvonnäveroä ylittää 20 000 euroa.

Tarkemmat tiedot löytyvät Ohjaus- ja neuvontapalvelutoimintaa suunnatun erityisavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ja rajoitukset -ohjeesta, joka löytyy suomi.fi -[palvelusta](#).

Miten kehittämistyön tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talous- että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Tuloksellisuusraportoinnissa edellytetään ainakin seuraavien seurantatietojen keräämistä ja raportointia:

1. Asiakkaiden määrä seuraavissa kategorioissa (yhteensä ja sukupuolten mukaan jaoteltuna):
 - Neuvonta-asiakkaat
 - Mahdolliseen syvällisempään yksilöohjaukseen osallistuneet asiakkaat
2. Hankkeen sidosryhmäyhteistyö (yhteensä ja sukupuolten mukaan jaoteltuna):
 - Hankkeessa järjestettyjen koulutusten määrä (kpl), koulutuksiin osallistuneiden organisaatioiden määrä (kpl) ja osallistujien määrä
 - Hankkeen sidosryhmille järjestettyjen tilaisuuksien, tapahtumien ja verkostotapaamisten määrä (kpl) ja niihin osallistuneiden määrät
 - Hankkeen toimintaan osallistuvien kuntien, muiden paikallisten ja alueellisten viranomaisten, oppilaitosten/koulutuksen järjestäjien, järjestöjen/yhdistysten ja muiden tahojen määrä
3. Neuvonta-asiakkaiden muut taustatiedot vähintään seuraavasti:
 - Maahantulon syy
 - Asiakkaan äidinkieli
 - Asiointitavat
 - Asiakkaan työmarkkina-asema (esim. ALPO-rekisterin ¹ jaottelun mukaan)
 - Asiakkaan Suomessa asumisen kesto
4. Asiakaskäyntien yleisimmät tarkoitukset ja sisällöt (jaottelu ALPO-rekisterin mukaan)
5. Yhteistyö tai asiakkaan ohjaus jatkopoluittain (jaottelu ALPO-rekisterin mukaan)

¹ALPO-rekisteri on ohjaus- ja neuvontapalveluiden käyttöön kehitetty tietokanta, johon voidaan kirjata asiakaskäynteihin liittyviä tietoja mm. palveluiden suunnittelun ja seurannan pohjaksi. Lue lisää ALPO-rekisteristä: <https://kotouttaminen.fi/alpo-rekisteri>.

Miten avustusta haetaan?

Hakuaika

Hakuaika alkaa 16.3.2023
Hakuaika päättyy 20.4.2023

Rahoitettavien hankkeiden tulee päättyä **viimeistään 31.8.2024**.

Avustusta haetaan sähköisesti aluehallinnon asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi/palvelut>. Hakemus löytyy kohdasta Valtion erityisavustukset – Valtion erityisavustus maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin – Avustushakemus. Hakijan tulee täyttää lisäksi sähköisen hakemuksen liitteenä hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama **Valtion erityisavustuksen hakemuslomake**, joka löytyy suomi.fi -[palvelusta](#). Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä. Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu aluehallinnon asiointipalveluun määräajan jälkeen.

Raportointi

Hankkeesta tulee toimittaa hankkeen alkamisen jälkeen yksi väliselvitys, jonka liitteenä tulee olla kustannuspaikkaraportti. Avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys tulee toimittaa viimeistään kaksi kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen. Raportointijaksot ja selvitysten palautuspäivämäärät määritellään avustuspäätöksessä.

Valtion erityisavustuksen hakemuslomakkeen täyttöohje

1. Haettava erityisavustus

Valitse vaihtoehdoista Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden käynnistäminen tai kehittäminen.

2. Avustuksen hakijan tiedot

Täytä lomakkeelle hakijan nimi, Y-tunnus, yhteystiedot, hankkeen nimi, avustuksen diaarinumero, yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot.

3. Haettavan avustuksen määrä ja hankkeen toteutusaika

Ilmoita haettavan avustuksen määrä euroina, tilinumero sekä hankkeen toteutusaika.

4. Hakijan kokemus ja osaaminen

Kuvaa hakijan aiempaa kokemusta ja osaamista avustushaun kohteena olevan tai sitä vastaavan toiminnan toteuttamisesta.

5. Avustuksen siirto muille toimijoille

Jos avustusta on tarkoitus siirtää muille toimijoille, valitse kyllä. Ilmoita kenelle avustusta on tarkoitus siirtää ja kuinka paljon.

6. Hankesuunnitelma

Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisuja? – Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? – Miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?

Kuvaile hankkeen toteutustapaa ja toimenpiteitä – Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu? Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa – Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otetaan huomioon hanketta toteuttaessa?

Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeeseen on suunniteltu eri toimijoiden kanssa

Keille kohderyhmille hanke on suunnattu? – Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin – Miten kohderyhmä on mukana toiminnassa?

Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on tarkoitus saada aikaan –

Millaisia vaikutuksia toiminnalla arvioidaan olevan kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin? Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen.

Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan – Mitkä ovat mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?

Kustannukset ja rahoitus

Nämä tiedot ilmoitetaan aluehallinnon asiointipalvelusta löytyvällä sähköisellä hakemuksella.

Kustannusarvio

Toimita tarkempi selvitys hankkeen kustannuksista erillisenä liitteenä.

- Henkilöstökulut – henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja lomarahat
- Toimitilakulut – ilmoita tässä toimitilan vuokrat
- Palvelujen ostot – asiantuntijapalvelut, viestintäpalvelut ja muut palvelujen ostot
- Muut kustannukset – ohjelmistot, laitteet ja kalusto, matkakulut, materiaalikulut, muut kulut
- Yleiskustannukset - tarkempia tietoja löydät Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluihin suunnatun erityisavustuksen käyttöön liittyvät ehdot ja rajoitukset -ohjeesta
- Hankkeesta saadut tuotot – ilmoita tässä hanketoiminnasta saatavat tuotot
- Omarahoitus – ilmoita tässä hankkeen omarahoitusosuus
- Muu hankkeelle kohdistuva julkinen rahoitus – ilmoita tässä hankkeen saama muu julkinen rahoitus

Rahoitussuunnitelma

Toimita tarkempi selvitys hankkeen rahoituksesta erillisenä liitteenä.

- Haettavan avustuksen määrä – Hämeen ELY-keskukselta haettava valtionavustus
- Oma rahoitus – Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esim. vuokratuottoa. Oma rahoituksen on oltava sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Hankkeen oma rahoitus tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen.
- Muut valtion avustukset – mm. valtion virastot ja laitokset
- Yksityinen rahoitus – voi olla varainhankintaa, esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritys yhteistyö jne.
- Muu rahoitus – mm. kunnat, seurakunnat