



VALTION ERITYISAVUSTUS KUNNILLE RUOTSINKIELISEN KOTOUTUMISEN EDISTÄMISEEN (2025)

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jatkossa Hämeen ELY-keskus) avaa valtionavustushaun ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen. Hakuaika alkaa 1.4.2025 ja päättyy 16.5.2025.

Valtion vuoden 2025 talousarvion työ- ja elinkeinoministeriön momentin 32.50.03 (Kotoutumisen ja työvoiman maahanmuuton edistäminen) määrärahasta kohdennetaan kolmesataa tuhatta euroa (300 000 €) ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen. Avustuksen myöntämisestä vastaa Hämeen ELY-keskus. Määrärahaa kohdennetaan valtionavustuksina käytettäväksi hankekauden 2025–2026 toimintaan, jonka tavoitteena on ruotsinkielisten kotoutumis- ja työllistymispalvelujen ja palvelupolkujen kehittäminen sekä ruotsinkielisten kotoutumispalveluiden kokonaisuuden koordinoinnin kehittäminen.

Haku toimii myös jatkorahoitushakuna vuoden 2024 määrärahasta rahoitetuille hankkeille.

Avustuksen tarkoitus ja tavoitteet

Myönnettävillä avustuksilla tuetaan kotoutumisen ja työllistymisen edistämistä erityisesti ruotsinkielisissä ja kaksikielisissä kunnissa ja alueilla. Avustus liittyy pääministeri Orpon hallitusohjelman kirjaukseen, jonka mukaan varmistetaan, että kotoutuminen on mahdollista molemmilla kotimaisilla kielillä. Avustuksella edistetään hallitusohjelman tavoitetta, jonka mukaan 5–10 % kotoutuu ruotsin kielellä. Hallitusohjelmassa todetaan, että kotoutumista mahdollistetaan molemmilla kotimaisilla kielillä ja, että viranomaisten on tiedotettava selkeämmin mahdollisuudesta kotoutua ruotsin kielellä ja valinnanvapaudesta kotoutumiskielen valinnassa.

Avustuksen avulla käynnistetään hankkeita, jotka tekevät alueellista, moniammatillista koordinaatiotyötä, tukevat alueen palvelutarjonnan kapeikkojen tunnistamista ja tarpeisiin vastaavien palveluiden kehittämistä sekä ylläpitävät ajantasaista kokonaiskuvaa alueen tilanteesta ja alueellisista tarpeista liittyen ruotsinkielisten kotoutumista ja työllistymistä edistäviin palveluihin. Hankkeet voivat myös toteuttaa palvelupilotteja sekä tehdä suosituksia toiminnan kehittämistarpeista ja palveluista, jotka vastaavat alueen muuttuvia tarpeita. Hankkeissa tehdyllä työllä tulee tähdätä sellaisten uusien toimintamallien ja palveluiden kehittämiseen, joilla on konkreettista vaikutusta ruotsinkielisen ja kaksikielisen kotoutumisen lisääntymiseen hallitusohjelman tavoitteen mukaisesti. Avustuksella voidaan täydentää kotoutujien kaksikielisiä kotoutumispolkuja ja edistää työelämään pääsyä kaksikielisyyden kautta.

Avustuksella rahoitettavan hanketyön tulee tähdätä siihen, että koordinoiva toiminta vakiintuu hankkeen toteutusalueella ja että hankkeen toteuttajan tekemä kehittämistyö vakiintuu osaksi organisaation perustoimintaa. Avustuksella tuettavalla toiminnalla tulisi olla vaikutusta kunnan ruotsinkielisten ohjaus- ja neuvontapalveluiden toimivuuteen. Avustusta voi hyödyntää ruotsinkielisen kotoutumisprosessin ja kotoutumishallituksen palveluiden kehittämisessä, kun työllisyysalueet aloittavat toimintansa. Avustuksella voidaan myös tukea kuntien kotoutumishallitusten toimeenpanoa yhdenvertaisesti sekä suomeksi että ruotsiksi. Avustuksella tuetaan 1.1.2025 voimaan tulleen kotoutumislain toimeenpanoa.

Hanketoiminnalta edellytetään alueellista, tarpeen mukaan maakuntarajat ylittävää ulottuvuutta sekä vahvaa verkostoyhteistyötä. Avustuksella voidaan tukea alueellisen, ruotsinkielistä kotoutumista edistävän koordinaatorakenteen kehittämistä niillä alueilla, joilta tämä selkeästi puuttuu. Avustuksella voidaan myös tukea jo olemassa olevan, ruotsinkielistä kotoutumista edistävän koordinaatorakenteen sisällä tapahtuvaa kehittämistyötä. Avustuksella tuetaan kotoutumisen ja työllistymisen edistämistä erityisesti ruotsinkielisissä ja kaksikielisissä kunnissa ja alueilla.

Avustuksella rahoitettavien hankkeiden tekemä työ linkittyy läheisesti KEHA-keskuksen tekemään valtakunnalliseen ruotsinkielisten kotoutumista edistävien palveluiden kehittämistehtävään. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään yhteistyön tekemistä KEHA-keskuksen toiminnasta vastaavan henkilöstön kanssa sekä toteutusalueen ELY-keskuksen kanssa. KEHA-keskus tarjoaa hankkeille sisällöllistä tukea niiden tekemässä kehittämistyössä.

Haku toimii myös jatkorahoitushakuna niille hankkeille, joille on myönnetty rahoitusta edellisessä vuoden 2024 haussa.

Avustuksen hakeminen

Avustuksen hakijana voi olla kunta.

Hakuaika alkaa 1.4.2025

Hakuaika päättyy 16.5.2025

Hämeen ELY-keskus ja KEHA-keskus järjestävät hakijoille hakuinfon 8.4.2025 klo 10–11.30. Voit ilmoittautua infoon ja lähettää järjestäjille ennakkokysymyksiä tästä linkistä: <https://link.webpolsurveys.com/EP/0F2EAB156BD3DCF5>. Hakuinfo järjestetään Teamsilla.

Vuoden 2025 määrärahasta avustusta saavien hankkeiden tukikelpoisia kustannuksia voi syntyä 1.8.2025 alkaen ja rahoitettavien hankkeiden päättymispäivä on viimeistään 31.8.2026.

Vuoden 2024 määrärahasta avustusta saaneiden (haku 5.12.2024–31.1.2025) hankkeiden toimikautta voidaan jatkaa 1.9.2025–31.8.2026 erillistä jatkohakemusta vastaan. Hämeen ELY-keskus tiedottaa kyseisille hankkeille jatkorahoituksen hakumenettelystä erikseen. Jatkorahoituksen hakeminen ei edellytä uutta aluehallinnon asiointipalvelun kautta jätettävää hakemusta. Hakemus on toimitettava määräajassa.

Avustusta uusille hankkeille haetaan sähköisesti aluehallinnon asiointipalvelun kautta osoitteessa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi/palvelut>. Hakemus löytyy kohdasta Valtion erityisavustukset – Valtion erityisavustus ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen – Avustushakemus.

Hakijan tulee täyttää lisäksi sähköisen hakemuksen liitteenä hakijatahon virallisten nimenkirjoittajien allekirjoittama Valtion erityisavustuksen hakemuslomake, joka löytyy suomi.fi -palvelusta.

Vastuu hakemuksen perille saapumisesta on lähettäjällä. Hakemusta ei oteta käsittelyyn, jos se saapuu aluehallinnon asiointipalveluun määräajan jälkeen.

Avustus myönnetään valtionavustuslain tarkoittamana erityisavustuksena. Rahoitusta voi hakea hanketyöstä aiheutuviin välittömiin kustannuksiin, kuten henkilöstö- ja ostopalvelukustannuksiin (sis. matkustuspalvelut). Korvattavat ostopalvelukustannukset voivat aiheutua esimerkiksi alueellisen palvelupilotin toteuttamisesta.

Avustus voi kattaa enintään 70 prosenttia avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Hakijan omarahoitusosuutena voidaan huomioida myös

toimintaan selkeästi kohdentuvia kustannuksia, jotka aiheutuvat esimerkiksi henkilöstön palkkauksesta ja tilavuokrasta.

Avustuksen saaja voi siirtää avustusta eteenpäin. Tällöin avustuksen saajan ja tuen siirron saajan tulee laatia siirrettävän avustuksen käyttöä koskeva sopimus. Hakemuksesta tulee selkeästi käydä ilmi, mille tahoille avustusta on tarkoitus siirtää eteenpäin. Avustuksen siirron tulee tukea toiminnan juurruttamista kunnan rakenteisiin.

Myönnettävällä avustuksella ei voida rahoittaa hyvinvointialueiden toimialaan kuuluvia tehtäviä. Myönnettyä avustusta ei voi siirtää edelleen hyvinvointialueelle.

Hakemusten arviointi

Rahoitettavissa hankkeissa tehdään alueellista koordinaatio- ja kehittämistyötä, jolla on myös valtakunnallinen ulottuvuus. Rahoituksen myöntämisessä ja hakemusten arvioinnissa huomioidaan alla kuvattujen hakukohtaisten myöntöperusteiden lisäksi:

Hakijan arvio hankkeen toteutusaikana tavoiteltavasta, asiakkaiden lisääntyneestä ohjautumisista ruotsinkielisiin kotoutumista edistäviin palveluihin

Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään alueellista verkostoyhteistyötä keskeisten kotoutumisen parissa toimivien tahojen kanssa, etenkin viranomaisten ja järjestösektorin.

Rahoitusta saava taho sitoutuu osallistumaan valtakunnalliseen ruotsinkielistä kotoutumista edistävään kehittämistyöhön.

Hämeen ELY-keskus päättää rahoitettavista hankkeista. Erityisavustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan edellä kuvattujen yleisten periaatteiden lisäksi huomioon seuraavat hakukohtaiset perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustusta myönnetään kustannuksiin, joita aiheutuu ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen tähtäävästä koordinaatio- ja kehittämistyöstä perustuen edellä mainittuihin yleisiin toiminnalle asetettaviin edellytyksiin. Rahoitusta myönnettäessä hakemusten arvioinnissa painotetaan hankkeen toteutuksessa erityisesti seuraavia seikkoja:

- a) Hankkeen tarvearvio on realistinen ja perustuu ajantasaiseen, saatavilla olevaan tietoon
- b) Hankkeen toiminta pyritään juurruttamaan osaksi pysyviä rakenteita jo hankkeen toteutusaikana.
- c) Hankkeella on selkeä ja kustannustehokas toteutussuunnitelma. Suunnitellut toiminnot ovat tarkoituksenmukaisia ja resursoinniltaan perusteltuja.
- d) Hanketoiminta tehostaa ruotsinkielisiä kotoutumis- ja työllistymispolkuja maahantulon alkuvaiheesta alkaen.
- e) Hankkeen tekemä työ tehdään osana moniammatillista verkostoa, jossa on mukana myös järjestösektori
- f) Hanketoteuttaja sitoutuu valtakunnalliseen kehittämistyöhön muiden rahoitettavien hankkeiden ja KEHA-keskuksen kanssa sekä yhteistyöhön toteutusalueen ELY-keskuksen kanssa
- g) Hankesuunnitelmassa määritellään kunkin osallistuvan tahon osavastuu hankkeessa sekä tulosten soveltamisessa ja juurruttamisessa.

h) Hankesuunnitelmassa esitetään, miten toteuttajat seuraavat ja arvioivat hankkeen toimintaa ja sen vaikutuksia koko toteutuksen ajan ja millaisia kriteereitä tavoitteiden saavuttamisen arvioinnissa käytetään.

Sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen katsotaan eduksi hakemuksia arvioitaessa.

2. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Hämeen ELY-keskus voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. ELY-keskus ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat:

Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.

Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.

Avustuksen myöntäminen on tarpeellista huomioon ottaen hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.

Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

3. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin valtionavustuksia, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Hämeen ELY-keskus hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

Avustuksen käyttöön liittyvät ehdot

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hämeen ELY-keskuksen myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannuksen määrää. Tarkemmat tiedot hyväksyttävistä kustannuksista määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuna.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Hämeen ELY-keskuksella on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa.

Valtionavustuksen saajan tulee noudattaa hankinnoissaan lakia julkisista hankinnoista. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyjä.

Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta) avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.

Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.

Avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon, mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 30 000 euroa.

Hankkeen toiminnan raportointi

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Selvitykseen sisältyy sekä talous- että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Hankkeesta tulee toimittaa hankkeen alkamisen jälkeen yksi väliselvitys, jonka liitteenä tulee olla kustannuspaikkaraportti. Avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys tulee toimittaa viimeistään kaksi kuukautta hankkeen päättymisen jälkeen. Raportointijaksot ja selvitysten palautuspäivämäärät määritellään avustuspäätöksessä.

Sovellettavat oikeusohjeet

- Valtionavustuslaki 688/2001
- Kirjanpitolaki 1336/1997
- Kirjanpitoasetus 1339/1997
- Sairausvakuutuslaki 1224/2004
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016
- Tilintarkastuslaki 1141/2015
- Korkolaki 633/1982

Valtion erityisavustuksen hakemuslomakkeen täyttöohje

Haettava erityisavustus

Valitse vaihtoehtoista Valtion erityisavustus ruotsinkielisen kotoutumisen edistämiseen

Avustuksen hakijan tiedot

Täytä lomakkeelle hakijan nimi, Y-tunnus, yhteystiedot, hankkeen nimi, avustuksen diaarinumero, yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot.

Haettavan avustuksen määrä ja hankkeen toteutusaika

Ilmoita haettavan avustuksen määrä euroina, tilinumero sekä hankkeen toteutusaika.

Hakijan kokemus ja osaaminen

Kuvaa hakijan aiempaa kokemusta ja osaamista avustushaun kohteena olevan tai sitä vastaavan toiminnan toteuttamisesta.

Avustuksen siirto muille toimijoille

Jos avustusta on tarkoitus siirtää muille toimijoille, valitse kyllä. Ilmoita kenelle avustusta on tarkoitus siirtää ja kuinka paljon.

Hankesuunnitelma

Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisuja? – Miksi hanke on tarpeellinen toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamiseksi.

Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? – Miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita?

Kuvaile hankkeen toteutustapaa ja toimenpiteitä – Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu?

Haataanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Hankkeessa mukana olevat toimijat ja heidän roolinsa – Mitkä tahot osallistuvat hankkeen toteuttamiseen? Miten eri toimijoiden näkökulmat otetaan huomioon hanketta toteuttaessa?

Kuvaile, millaisia yhteistyömalleja ja -käytäntöjä hankkeeseen on suunniteltu eri toimijoiden kanssa

Keille kohderyhmille hanke on suunnattu? – Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat?

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin – Miten kohderyhmä on mukana toiminnassa?

Kuvaile, millaisia konkreettisia tuloksia hankkeen toiminnalla on tarkoitus saada aikaan – Millaisia vaikutuksia toiminnalla arvioidaan olevan kohderyhmään, toteuttajaorganisaatioon ja yhteistyötahoihin? Miten tuloksia vakiinnutetaan ja miten toimintaa jatketaan hankekauden jälkeen? Suunnitelmassa tulisi kiinnittää huomiota erityisesti toiminnan pitkäaikaiseen vaikuttavuuteen.

Kuvaile, miten toiminnan tuloksellisuutta seurataan ja arvioidaan – Mitkä ovat mittarit, tiedonkeruun menetelmät ja keskeiset tulokset?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, valtionavustuslain mukaisiin yleisiin edellytyksiin?

Kustannukset ja rahoitus

Nämä tiedot ilmoitetaan aluehallinnon asiointipalvelusta löytyvällä sähköisellä hakemuksella.

Kustannusarvio

Toimita tarkempi selvitys hankkeen kustannuksista erillisenä liitteenä.

Henkilöstökulut – henkilöstön palkkauskulut, työnantajan maksamat pakolliset vakuutusmaksut (työeläkemaksut, työttömyysvakuutusmaksut ja muut sosiaaliturvamaksut) ja lomaraha

Palvelujen ostot – matkakustannukset ja muut palvelujen ostot

Hankkeesta saadut tuotot – ilmoita tässä hanketoiminnasta saatavat tuotot

Omarahoitus – ilmoita tässä hankkeen omarahoitusosuus

Muu hankkeelle kohdistuva julkinen rahoitus – ilmoita tässä hankkeen saama muu julkinen rahoitus

Rahoitussuunnitelma

Toimita tarkempi selvitys hankkeen rahoituksesta erillisenä liitteenä.

Haettavan avustuksen määrä – Hämeen ELY-keskukselta haettava valtionavustus

Oma rahoitus – Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esim. vuokratuottoa. Oma rahoituksen on oltava sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Hankkeen oma rahoitus tai muualta saatu rahoitus hankkeen toteutukseen.

Muut valtion avustukset – mm. valtion virastot ja laitokset

Yksityinen rahoitus – voi olla varainhankintaa, esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritysysteistyö jne.

Muu rahoitus – mm. kunnat, seurakunnat