

# Hankemylly

## Kotoutumis- ja maahanmuuttotyö

### Yhteistyökumppanit

ELY-keskukset



SPR (Kototarjotin)



Rahoittajat



### Miksi hankemylly on tarpeellinen?

Kotoutumis- ja maahanmuuttotyön hankkeita on paljon, eikä niille ole aina yhteistä foorumia. Hankkeiden työtä ei välttämättä tunneta. Joissakin hankkeissa on päällekkäisiä tavoitteita ja tehtäviä, koska toimijoilla ei ole tietoa toisistaan. Eri rahoituslähteitä koskevaa tietoisuutta parantamalla lisätään eri rahoitusten synergiaetua, jolloin hankehakemukset kohdistuvat oikealle taholle.



### Keskeiset tehtävät hankemyllyn suunnittelussa

- Ajasta ja paikasta sopiminen.
- Tilavuokrasta ja kahvitarjoilusta sopiminen.
- Puhujien ja rahoittajien (esim. ESR, STEA, AMIF) edustajien kutsuminen.
- Sisältöjen suunnittelu mahdollisten kumppaneiden kanssa.
- Kutsujen ja mahdollisten ennakkotehtävien lähettäminen osallistujille → Ennakkotehtävinä on ollut mm. oman hankkeen toimintojen, kohderyhmän yms. kuvaus ja hanke-esittelyn valmistelu hissipuhetyyliin.



### Mitä hyötyä hankemyllyyn osallistumisesta on?

Tilaisuudessa saa katsauksen oman alueen hankkeisiin ja tutustuu niiden yhteyshenkilöihin. Hankemylly on hyvä mahdollisuus luoda kontakteja ja suunnitella yhteistyötä sekä välttää päällekkäistä työtä. Erityisesti rahoittajilla on tietoa mm. edellisten hankekausien aikana luoduista hyvistä käytännöistä. Tavoitteena hankemyllyssä on saada vertaistukea, neuvoja ja ideoita hanke- ja muun toiminnan kehittämiseen sekä uusiin hankkeisiin. Tilaisuudessa voidaan tiedottaa myös ajankohtaisista asioista kuten mahdollisista hankehakuajoista.



### Hankemyllyn kohderyhmä

- Kotoutumis- ja maahanmuuttotyötä tekevien hankkeiden henkilöstö hankkeen rahoituslähteestä riippumatta.
- Maahanmuuton ja kotoutumisen parissa työskentelevät asiantuntijat sekä mahdollisesti tätä toimintaa kehittävät henkilöt.
- Hankemylly on avoin kaikille kiinnostuneille.



## Hankemyllyn kustannukset:

Tilavaraus ja kahvitukset.



## Hankemyllyn yhteiskunnalliset vaikutukset

Hankkeiden toimintoja voidaan suunnata paremmin niin, ettei tehdä päällekkäistä työtä eikä kilpailla asiakkaista. Myös asiakasohjaus hankkeisiin tehostuu. Yhteistyö lisääntyy ja jatkossa uusia hankkeita suunniteltaessa osataan ottaa paremmin huomioon alueen muut toimijat ja hankkeet.

## Tilaisuuksien sisällöt räätälöidään tarpeen mukaan

Esimerkiksi hankkeiden esittelyt, rahoittajien puheenvuorot, ideoita uusiin hankkeisiin, teemaryhmätyöskentely, tulosten yhteenveto ja loppukeskustelu.

•  
Voidaan myös pyytää puheenvuoro jo päättyneeltä hankkeelta, jolla on ollut erityistä vaikuttavuutta kotoutumis- ja maahanmuuttotyössä.

•  
Hankeideoita voidaan työstää alustavasti ”leijonanluola”-konseptilla (ks. liite).

•  
Hankkeiden kokonaisuutta voidaan hahmottaa teemoittain, kohderyhmittäin jne.

## Hyviä käytäntöjä esimerkiksi järjestelyjä koskien:

- On tärkeää saada edustaja paikalle mahdollisimman monesta hankkeesta, joten sopivia päivämääriä kannattaa ehdottaa ajoissa esim. Doodlella. Osallistujien yhteystiedot on hyvä laittaa jakoon ryhmän sisällä (huom. suostumus tähän pyydettävä!), samoin hankemyllyssä tuotetut materiaalit jaetaan yhteiselle alustalle (esim. Teams, OneDrive, Google Docs).
- Hankkeiden esittelyjen tulee olla lyhyitä ja tekemiseen keskittyviä. Alueen hankkeista kannattaa pitää nettisivuilla kaikkien saatavilla listaus, jossa on lyhyt kuvaus hankkeesta sekä yhteystiedot. Hankemyllyjä voidaan pitää vuosittain tai tarvittaessa useammin, mutta kannattaa rohkaista toimijoita myös itsenäiseen verkostoitumiseen.
- Rahoittajien edustajien paikallaolo on osallistujille mielekästä ja houkuttelee osallistujia. Rahoittajien ei kuitenkaan tarvitse välttämättä olla juuri omalta alueelta.