Skriv ut blanketten | Töm blanketten

Närings-, trafik- och miljöcentralen

Ifylls av myndigheten
Dnr

STÖDANSÖKAN FÖR FORSKNINGS-, UTVECKLINGS- OCH INNOVATIONSVERKSAMHET

Försöksprogrammet för återvinning av näringsämnen 2020-2022

☐ **Ny ansökan**
☐ **Korrigering/komplettering av föregående ansökan**
☐ **Ändringsansökan**

1. Sökanden

Namn		
FO-nummer/föreningens registreringsnummer	Sökandens hemkommun i början av året	
Besöksadress		
Postnummer	Postanstalt	
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
Telefonnummer	Sökandens webbadress	
Kontaktpersonens namn		Kontaktpersonens personbeteckning
Kontaktpersonens telefon	Kontaktpersonens e-postadress	
Ansvarspersonens namn		Ansvarspersonens personbeteckning
Ansvarspersonens telefon	Ansvarspersonens e-postadress	

2. Föremål för stödet

Projektet omfattar
☐ forsknings- och utvecklingsverksamhet,
☐ innovationsverksamhet,
☐ innovationsverksamhet i anslutning till processer och organisering
som främjar återvinning av näringsämnen från biomassa

3. Projektet

Projektets namn	
Projektets längd (dd.mm.åååå - dd.mm.åååå)	
Sökanden föreslår att stödet delvis överförs till en annan person/andra personer som genomför projektet ☐ Ja ☐ Nej	
Mottagare av stödöverföringen	**Mottagarens FO-nummer**

Till början av blanketten

Om sökanden är ett stort företag, beskriv projektsamarbetet med små och medelstora företag som deltar.

Projektet genomförs huvudsakligen i (kommun)

Projektet genomförs (namnge kommunerna)

Sammanfattning av projektets innehåll, som publiceras när understöden offentliggörs på webbplatsen (http://www.ely-keskus.fi/sv/web/ely/ravinteidenkierratyksenkokeiluohjelma-2020). Sammanfattningen kan bearbetas av finansiären före den publiceras på webben.

4. Mervärdesskatt på projektkostnader

☐ **Projektkostnaderna föreslås bli godkända inklusive mervärdesskatten.**

☐ - Sökanden är momsskyldig för en del av sin verksamhet.Projektverksamheten är inte momsbelagd och sökanden är inte berättigad till avdrag eller återbäring av mervärdesskatt. Skatteförvaltningens anvisning om behandling av mervärdesskatt i projekt har bifogats ansökan.

☐ - Sökanden är inte momsskyldig för sin verksamhet. En utredning om naturen av sökandens verksamhet och motivering av mervärdesskattens godtagbarhet i projektet.

☐ **Projektkostnaderna föreslås utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten blir inte sökandens slutliga kostnad.**

- Sökanden får tillbaka den mervärdesskatt som hänför sig till projektkostnaderna i form av avdrag (Mervärdesskattelagen [1501/1993] 10 kap.)
- Sökanden får tillbaka den mervärdesskatt som hänför sig till projektkostnaderna i form av återbäring (Mervärdesskattelagen [1501/1993] 12 kap.)
- Den mervärdesskatt som hänför sig till projektkostnaderna ersätts i de statliga finansieringsandelar som sökanden får för sin verksamhet

Till början av blanketten

5. Kostnadsberäkning

Kostnadsberäkning per utgiftspost. Fyll i kostnadsberäkningstabellen enligt kostnadstyp (jfr punkt 2.1)	
FORSKNINGS- OCH UTVECKLINGSPROJEKT **Kostnadstyp**	**Bedömning, €**
Personalkostnader	
Redskap och utrustning	
Byggande och markområden	
Köptjänster	
Andra allmänna och verksamhetskostnader (inkl. material och förnödenheter)	
SAMMANLAGT Kostnaderna (punkt 5) och den totala finansieringen (punkt 6) bör vara lika stora.	
INNOVATIONSPROJEKT **Kostnadstyp**	**Bedömning, €**
Personalkostnader	
Köptjänster	
Kostnader för anskaffning av immateriella egendomsposter (t.ex. patenter)	
SAMMANLAGT Kostnaderna (punkt 5) och den totala finansieringen (punkt 6) bör vara lika stora.	
INNOVATIONSPROJEKT I ANSLUTNING TILL PROCESSER OCH ORGANISERING **Kostnadstyp**	**Bedömning, €**
Personalkostnader	
Redskap, utrustning, byggande och markområden	
Köptjänster (Kostnader som föranleds av avtalskostnader, kompetens och patenter som köpts upp på marknadsvillkor eller licenserats av utomstående källor.)	
Andra allmänna och verksamhetskostnader (inkl. material och förnödenheter)	
SAMMANLAGT Kostnaderna (punkt 5) och den totala finansieringen (punkt 6) bör vara lika stora.	

6. Finansieringsplan

	Euro
A. Bidrag/stöd som ska sökas	
B. Övrig offentlig finansiering	
C. Privat finansiering	
Finansieringsplan sammanlagt (A+B+C)	
Inkomster från projektet (läggs till)	
TOTALFINANSIERING Kostnaderna (punkt 5) och den totala finansieringen (punkt 6) bör vara lika stora.	

7. Stöd av mindre betydelse (de minimis) som tidigare beviljats den sökande

Denna punkt fylls i endast av de sökande som ansöker om stöd som ansluter sig till produktion av förnybar energi

Stödet beviljats av	Stödets slag (bidrag, räntestöd)	Belopp, €	Datum för beviljande

Till början av blanketten

8. Underskrifter

Sökanden förbinder sig att i den verksamhet som avses i denna ansökan iaktta den lagstiftning som gäller i Finland samt de föreskrifter och bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa.

Sökanden har gjort sig förtrogen med ansökningsanvisningarna och känner till riskerna i samband med inledandet av verksamheten. Sökanden samtycker till att sända de tilläggsutredningar som behövs för att ärendet ska kunna avgöras

Sökanden samtycker till att jord- och skogsbruksministeriet, Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten och av dem befullmäktigade personer har rätt dels att få alla nödvändiga uppgifter som behövs för avgörande av ansökan, för utbetalning, övervakning och uppföljning av stödet och dels att utföra kontroll hos stödtagaren i enlighet med förordning 382/2016 (inklusive ändring 103/2020).

För beredning och övervakning av finansieringsbeslutet kan NTM-centralen i Södra Österbotten behöva information av olika myndigheter och offentliga finansiärer (t.ex. Finnvera). Närings-, trafik- och miljöcentralen kan utan hinder av bestämmelserna om affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och offentliga finansiärer samt med övriga finansiärer som nämns i finansieringsplanen för att få information om sökanden och detta projekt.

Sökanden samtycker till att de uppgifter som i ansökan separat angetts som offentliga får publiceras. Sökande försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor ar riktiga. Sökanden förbinder sig att skicka uppgifter som behövs för uppföljning och bedömning.

Ort och datum

Om ansökan skickas in på papper, förses den med underskrift och namnförtydligande av personerna som har namnteckningsrätt. Dessutom uppges personbeteckning för de undertecknare som inte är ansvars- eller kontaktpersoner i projektet.

Underskrifter

Namnförtydligande	Namnförtydligande
Personbeteckning	Personbeteckning

9. Bilagor

1. Alla ansökningar

a. Projektplan
b. Specificerad kostnadsberäkning och finansieringsplan för projektet
- I kostnadsberäkningen görs en specificerad bedömning av projektets kostnader under hela projekttiden. Kostnadsberäkningen bör vara noggrannare än i punkt 5 Kostnadsberäkning.
- I finansieringsplanen utreds hela projektets finansiering skilt för varje finansieringskälla: privat finansiering (inkomstfinansiering, lånefinansiering, finansiering från övriga företag) och annan offentlig finansiering (vilken finansiering har sökts och/eller beviljats).

c. Föreningsregisterutdrag, stiftelseregisterutdrag, handelsregisterutdrag eller utdrag av kommunens förvaltningsstadga
d. Samfundets stadgar eller bolagsordning
e. Officiellt bokslutsmaterial från de föregående två åren (resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse). Gäller inte kommuner, kommunsammanslutningar och statens organisationer.
f. Protokollutdrag från det mötesprotokoll där beslutet om projektet och den stödansökan som gäller projektet finns eller annat beslut

2. Vid behov till alla ansökningar

a. En utredning om mervärdesskattens godtagbarhet i projektet
b. Avtal (T.ex. avtal om överföring av stöd eller samarbetsavtal)