**Tuen saajan muistilista**

**Hanketuen maksatus**

Tukipäätökseen ja sen ehtoihin on perehdytty huolellisesti

Kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu kopio tukipäätöksestä

Hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka tuensaajan kirjanpitoon

Laskut on numeroitu kirjanpidon tositenumeroin

Laskukopioihin on kirjoitettu mitä hankinta koskee, mikäli se ei selvästi käy ilmi tositteista

Laskukopioista on vedetty yli ne kustannukset, joista ei haeta tukea

Laskutositteista käy ilmi mahdolliset kustannusten jakoperusteet

Maksutositteiksi on laitettu tiliote, verkkopankista tulostettu maksutosite tai maksun saajan antama yksilöity kuitti

Pääkirjalla näkyy haettavat kustannukset tileittäin

Maksuhakemuksella ei ole hankkeelle kuulumattomia kustannuksia

Laskutositteet on laitettu pääkirjan mukaiseen järjestykseen

Kustannukset ovat hankkeen kirjanpidossa sekä maksettu tuensaajan tililtä

Hankkeen eteneminen on kuvattu maksuhakemuksella

Mikäli maksuhakemuksella haetaan palkkoja, liitetään hakemukselle työsopimukset, tuntikirjanpidot ja palkkaerittelyt

Hankehenkilöstön työajat, maksetut palkat sekä lomarahat ja -palkat on esitetty B1- ja B2 -lomakkeilla

Maksuhakemukseen on liitetty muut tarvittavat liitteet esim. matkalasku, vastikkeetta hankkeen hyväksi tehdyn työn tuntikirjanpito, tarjoukset ja loppukatselmuspöytäkirja

Loppumaksuhakemuksen yhteydessä hankkeen seurantatiedot on tallennettu Hyrrä-järjestelmään

Loppumaksuhakemuksen on liitetty loppuraportti