

Mikkeli-Luonteri kalatalousalueen ensimmäinen yleiskokous

PÖYTÄKIRJA

Aika: 24.01.2019 klo 13.00

Paikka: Hotel Vaakuna, Porrassalmenkatu 9, Mikkeli

1. Kokouksen avaaminen

Kalastusbiologi Teemu Hentinen Pohjois-Savon ELY-keskuksesta toivotti osallistujat tervetulleiksi ja avasi kokouksen.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Teemu Hentinen, sihteeriksi Rauno Jaatinen, pöytäkirjantarkistajiksi Harri Kaipainen ja Kari Ojala. He toimivat myös ääntenlaskijoina.

3. Äänestysluettelon ja osallistujalistan hyväksyminen

Käytiin läpi ELY-keskuksen asiakirjojen yhteydessä laatima osallistuja-/äänestysluettelo. Kokouksessa oli läsnä 13 äänioikeutettua kokousedustajaa ja heillä käytössään yhteensä 22 ääntä. Äänestysluettelo ja osallistujalista hyväksyttiin muutoksitta. Hyväksytyt äänestysluettelo ja osallistujalista tulevat pöytäkirjan liitteeksi.

4. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tieto kalatalousalueen kokouskutsun julkaisemisesta on ilmoitettu hallintolain (434/2003) 62 §:n mukaisena yleistiedoksiantona Virallisessa lehdessä 21.12.2018 ja 4.1.2019 (www.virallinenlehti.fi), ELY-keskuksen verkkosivuilla (<http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kuulutukset>) ja kalatalouspalveluja tarjoavien toimipisteiden ilmoitustauluilla sekä Länsi-Savo sanomalehdessä 2.1.2019, koska mm. kalalastusoikeuden haltijoiden yhteystietoja ei ole kattavasti saatavilla.

Kokouskutsu on julkaistu ELY-keskuksen verkkosivulla (<http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kalatalousalueiden-ensimmaiset-yleiskokoukset>) vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5. Esityslistan hyväksyminen

Kohta 9 käsitellään ennen kohtaa 7. Muissa asioissa päätetään toiminnan käynnistämisestä vuonna 2019 ja valitaan tilintarkastajat.

6. Mikkeli-Luonteri kalatalousalueen järjestäytyminen

ELY-keskuksen päätöksellä 13.12.2017 dnro POSELY/1781/5730-2017 on vahvistettu kalatalousalueen rajat.

Todettiin, että kalatalousalue järjestäytyy ELY-keskuksen päätöksen mukaisesti ja toimihenkilöiden tultua valituiksi. Kalatalousalueen lopullinen nimi vahvistetaan sääntöjen hyväksymisen yhteydessä.

7. Käsitellään esitystä kalastusalueen säännöiksi

Käsiteltiin Mikkelin, Louhivesi-Yövesi ja Luonterin kalastusalueiden valmistelemaa esitystä säännöksi. Pykälittäin tapahtuneen käsittelyn yhteydessä sääntöihin tehtiin tarpeelliset korjaukset ja täydennykset. Täydennysten jälkeen liitteenä olevat säännöt hyväksyttiin kalatalousalueen säännöiksi.

Hallitus valtuutettiin tarkistamaan sääntöjen kirjoitusasu ja tekemään teknisiä luontoisia korjauksia ennen ELY-keskukselle vahvistettavaksi lähettämistä. Todettiin, että säännöt on toimitettava 31.12.2019 mennessä.

8. Kalatalousalueen hallituksen jäsenten (9) valinta ja hallituksen puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan valinta

Kalatalousalueen hallitukseen esitettiin ja valittiin: Tarmo Muuri, Markku Tiusanen, Timo Kaipainen, Erkki Rantalainen, Annamari Huttunen, Mika Kärkkäinen, Harri Kaipainen, Hannu Lehkonen, Matti Himanen.

Hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Harri Kaipainen ja varapuheenjohtajaksi Erkki Rantalainen

Erovuorossa vuonna 2020 ovat: Muuri, Kärkkäinen ja Tiusanen

Erovuorossa vuonna 2021 ovat: Himanen, Rantalainen ja Huttunen

Erovuorossa vuonna 2022 ovat: Harri Kaipainen, Timo Kaipainen ja Lehkonen

9. Kalatalousalueen edustajan ja varahenkilön valinta alueelliseen kalatalouden yhteistyöryhmään

Kalatalousalueen edustajaksi valittiin Harri Kaipainen ja varahenkilöksi Erkki Rantalainen

10. Muut asiat

- **Toimintasuunnitelmasta sekä käyttö- ja hoitosuunnitelman valmistelusta keskusteleminen** – Hallituksen ensimmäinen tehtävä on toiminnanjohtajan valinta, jotta käytännön toiminta saadaan käyntiin. Hallitus laatii toiminta- ja taloussuunnitelma vuodelle 2019. Suunnitelma hyväksytään seuraavassa varsinaisessa kokouksessa. Toimintasuunnitelmaan hallituksen jäsenet tuovat asioita vanhoista kalastusalueista. Aloitetaan KHS:n laatiminen.
- Tilintarkastajaksi valittiin Tilintarkastus Inkeröinen & Himanen Oy
- Markku Nironen kertoi mahdollisuudesta järjestää norppaturvallisten katiskojen tekokursseista. Mikkelissä on ensimmäinen kurssi 17.2.2019. Seuraava on 16.3.2019 Sampolassa Pitsiäläntie 10. Markku Nironen on hankkeen yhteyshenkilö.
- Keskusteltiin mahdollisista hankkeista.

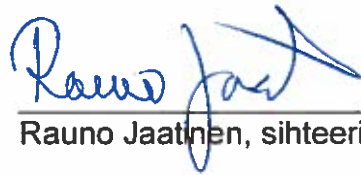
11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.24

Tarkastettu kokouspöytäkirja tulee nähtäville samaan paikkaan ELY-keskuksen nettisivuille, missä kokouskutsut olivat ([www.ely-keskus.fi/kalatalousalueiden kokoukset](http://www.ely-keskus.fi/kalatalousalueiden_kokoukset)). Lisäksi kokouspöytäkirjan kopio on nähtävissä ELY-keskuksen Mikkelin toimipaikan ilmoitustaululla asiakaspalvelutiloissa (Jääkärintie 14, 50100 Mikkeli oikaisuvaatimusaajan (30 vrk) loppuun saakka. Oikaisuvaatimusaika alkaa kokouspöytäkirjan tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Oikaisuvaatimusosoitus tulee pöytäkirjan liitteeksi.



Teemu Hentinen, puheenjohtaja

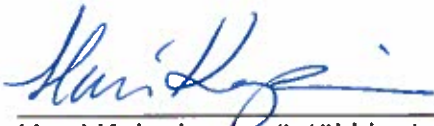


Rauno Jaatinen, sihteeri

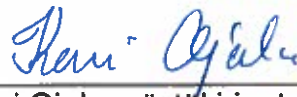
Liitteet

- 1) Kokouksen äänestysluettelo ja osallistujalista
- 2) Kopiot Virallisen lehden sekä sanomalehtien ilmoituksista
- 3) Hyväksytty asialista
- 4) Kalatalousalueen ohjesääntö
- 5) Oikaisuvaatimusosoitus

Olemme tarkistaneet kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.



Harri Kaipainen, pöytäkirjantarkastaja



Kari Ojala, pöytäkirjantarkastaja

Liite 1. Äänestysluettelo/osallistujalista

Mikkeli-Luonteri kalatalousalueen ensimmäinen yleiskokous

Kokousaika: 24.01.2019

Kokouspaikka: Hotel Vaakuna, Porrassalmenkatu 9, Mikkeli

Äänestysluettelo/osallistujalista	Kokousedustaja	Pinta-ala	Kiinteistötunnus	Äänimäärä
Pitkälahden osakaskunta	Parkkinen Pentti	yli 1000	491-876-48-0	3
Ristiinan osakaskunta	Metsojoki Matti	yli 1000	491-876-64-1	3
Kääriälä 2,3 ja 5 osakaskunta	Ojala Kari	262	491-482-876-2	1
Mikkelin kaupungin vesialueet	Huttunen Annamari	186.05	491-418-5-17 +19	1
Vesterin osakaskunta	Tolvanen Ari	166.21	491-512-876-2	1
Hauhalan osakaskunta	Kaipainen Harri	yli 1000	623-433-876-1	3
Liiansaaren osakaskunta	Himanan Matti	943	491-876-12-1	2
Luonterin kalastusyhdistys	Kaipainen Timo	yli 1000		3
Suomen Kalastusopaskilta ry	Kärkkäinen Mika			1
Suomen Sisävesiammattikalastajat ry	Vauhkonen Kalevi			1
Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry	Tarkiainen Janne			1
Suomen Vapaa-ajankalastajien Keskusjärjestö ry	Muuri Tarmo			1
Kalatalouden Keskusliitto ry	Jaatinen Rauno			1
Suomen luonnonsuojeluliitto Etelä-Savo ry	Nironen Markku			
Luonterin kalastusyhdistys	Oinonen Jukka			
Pitkälahden osakaskunta	Tiusanen Markku			
Hauhalan osakaskunta	Lehkonen Hannu			
ELY-keskus	Hentinen Teemu			
ELY-keskus	Reponen Seppo			
				22



Yleistiedoksianto

Lapin, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen elinkeino- liikenne ja ympäristökeskukset asettavat kalastuslain (379/2015) 129 § nojalla koolle kutsuttavien kalatalousalueiden ensimmäisten yleiskokousten kokouskutsut nähtäville 2.1.2019 alkaen ELY-keskusten verkkosivulle: <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kalatalousalueiden-ensimmaiset-yleiskokoukset>.

Kalatalousalueiden kokouskutsut ja kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä vähintään kokousten oikaisuvaatimusajan päättämiseen asti.

Lisäksi asiakirjoihin voi tutustua virka-aikana Pohjois-Savon ELY-keskuksen kalatalousyksikön toimipaikoissa, jotka ovat Hämeenlinna, Joensuu, Jyväskylä, Kuopio, Lahti, Mikkeli ja Tampere.

Tiedoksisäännin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta Virallisessa lehdessä, jossa ilmoitus on julkaistu 21.12.2018 ja 4.1.2019.

Tämä kuulutus on nähtävillä Pohjois-Savon ELY-keskuksen verkkosivulla (<http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kuulutukset>) ja kalatalouspalveluja tarjoavien toimipisteiden ilmoitustauluilla 2.1.2019 – 1.3.2019 välisen ajan.

Lisätietoja ELY-keskuksen alueellisista toimipaikoista:

Etelä-Savo, Mikkeli: kalatalousasiantuntija Seppo Reponen, p. 0295 024 078
Kanta-Häme, Hämeenlinna: kalatalousasiantuntija Jari Pelkonen, p. 0295 025 085
Keski-Suomi, Jyväskylä: kalatalousasiantuntija Veli-Matti Paananen, p. 0295 024 582
Pirkanmaa, Tampere: kalastusbiologi Hannu Salo, p. 0295 025 095
Päijät-Häme, Lahti: kalastusbiologi Ilkka Vesikko, p. 0295 025 184
Pohjois-Karjala, Joensuu: kalatalousasiantuntija Heli Peura, p. 0295 026 088
Pohjois-Savo, Kuopio: kalastusbiologi Markku Tuomainen, p. 0295 016 562

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi(at)ely-keskus.fi

Keskiviikko 2. tammikuuta 2019 LÄNSI-SAVO

B7

KUULUTUKSET**Kuulutus**

Lapin, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen ELY-keskukset asettavat kalastuslain (379/2015) 129 §:n nojalla koolle kutsuttavien kalatalousalueiden ensimmäisten yleiskokousten kokouskutsut nähtäville 2.1.2019 alkaen ELY-keskusten verkkosivulle: www.ely-keskus.fi/web/ely/kalatalousalueiden-ensimmaiset-yleiskokoukset. Kalatalousalueiden kokouskutsut ja kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä vähintään kokousten oikaisuvaatimusajan päättymiseen asti.

ely-keskus.fi

Virallinen lehti 21.12.2018

Yleistiedoksianto

Lapin, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen elinkeino- liikenne ja ympäristökeskukset asettavat kalastuslain (379/2015) 129 § nojalla koolle kutsuttavien kalatalousalueiden ensimmäisten yleiskokousten kokouskutsut nähtäville 2.1.2019 alkaen ELY-keskusten verkkosivulle <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kalatalousalueiden-ensimmaiset-yleiskokoukset>. Kalatalousalueiden kokouskutsut ja kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä vähintään kokousten oikaisuvaatimusajan päättymiseen asti.

Tiedoksisäännin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta Virallisessa lehdessä.

Virallinen lehti 4.1.2019

**MUU VIRANOMAISPÄÄTÖS/
TIEDOKSIANTO***Övriga myndighetsbeslut/tillkännagivande***Yleistiedoksianto**

Lapin, Pohjois-Savon ja Varsinais-Suomen elinkeino- liikenne ja ympäristökeskukset asettavat kalastuslain (379/2015) 129 § nojalla koolle kutsuttavien kalatalousalueiden ensimmäisten yleiskokousten kokouskutsut nähtäville 2.1.2019 alkaen

ELY-keskusten verkkosivulle <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/kalatalousalueiden-ensimmaiset-yleiskokoukset>. Kalatalousalueiden kokouskutsut ja kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä vähintään kokousten oikaisuvaatimusajan päättymiseen asti.

Tiedoksisäännin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta Virallisessa lehdessä.

Mikkeli-Luonteri kalatalousalueen ensimmäisen yleiskokouksen asialista

Aika: 24.01.2019 klo 13.00

Paikka: Hotel Vaakuna, auditorio; Porrassalmenkatu 9, Mikkeli

1. Kokouksen avaaminen, ELY-keskuksen edustaja
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa
3. Hyväksytään äänestysluettelo ja osallistujaluettelo
4. Käsitellään kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Hyväksytään kokouksen esityslista
6. Mikkeli-Luonteri kalatalousalueen järjestäytyminen ELY-keskuksen päätöksen 13.12.2017 dnro POSELY/1781/5730-2017 mukaisesti.
7. Käsitellään esitystä kalatalousalueen säännöiksi
8. Valitaan kalatalousalueen hallitukseen vähintään 7 jäsentä (Kalastuslaki 27 §). Valitaan hallituksen jäsenistä yksi puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi
9. Valitaan kalatalousalueen edustaja alueelliseen kalatalouden yhteistyöryhmään (kalastuslaki 33 §) ja edustajan varahenkilö
10. Muut asiat
(esimerkiksi kalastuksentralvojen valtuuttaminen, käyttö- ja hoitosuunnitelman valmistelusta keskusteleminen)
11. Kokouksen päättäminen

Mikkeli–Luonteri kalatalousalueen säännöt

1 §

Nimi, kotipaikka ja toimialue

Kalatalousalueen nimi on Mikkeli-Luonteri kalatalousalue ja sen hallinnon kotipaikkana on Mikkeli.

Kalatalousalue käsittää seuraavat vesialueet: Mikkelin alapuolinen Saimaa, Louhivesi, Yövesi, Luonteri sekä kartassa näkyvät alueet. (Karttaliite 1). Kalatalousalueen vesipinta-ala on yhteensä 46 373 hehtaaria.

2 §

Tarkoitus ja tehtävät

Kalatalousalueen tarkoituksena on kehittää alueensa kalataloutta sekä edistää jäsentensä yhteistoimintaa kalavarojen kestävästä käytöstä ja hoidon järjestämiseksi.

Kalatalousalueen tehtävät ovat kalastuslaissa (379/2015) säädetyn mukaisesti:

- 1) kalavarojen kestävästä käytöstä ja hoidon suunnittelu;
- 2) käyttö- ja hoitosuunnitelmaehdotuksen laadinta, hyväksytyt suunnitelman toimeenpääntö ja sen vaikutusten seuranta;
- 3) kalavarojen käyttöön ja hoitoon liittyvä tiedotus;
- 4) kalastuksenvalvonnan järjestäminen;
- 5) kalastuksen sekä kalakantojen hoitotoimenpiteiden seurantatietojen kerääminen;
- 6) kalastuksen yhtenäislupa-alueiden muodostamisen edistäminen vapaa-ajan ja kaupallisen kalastuksen tarpeisiin;
- 7) vesialueen omistajien kalatalousalueelle siirtämät tehtävät;
- 8) viehekalastuksesta kertyneiden korvausvarojen jako vesialueen omistajille;
- 9) muut elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulosohjaukseen sekä kalastuslakiin perustuvat tehtävät

3 §

Kalatalousalueen jäsenet ja kokousedustajien valinta

Kalatalousalueen jäseniä ovat alueen kalastusoikeuden haltijat sekä valtakunnalliset kalastusalan järjestöt.

Seuraavilla kalatalousalueen jäsenillä on oikeus yhteen edustajaan yleiskokouksessa:

- 1) osakaskunta, jossa on vesialuetta vähintään 50 hehtaaria;
- 2) osakaskuntiin kuulumattomien, pinta-alaltaan vähintään 50 hehtaarin kokoisten vesialueiden omistajat;
- 3) sellaiset kalatalousalueeseen kuuluvien osakaskuntien tai osakaskuntiin kuulumattomien vesialueiden omistajien yhteenliittymät, joiden hallinnoimien vesialueiden yhteenlaskettu pinta-ala on vähintään 50 hehtaaria; joissa kuitenkin vähintään 30 hehtaaria;
- 4) kalastuslain 23 §:n 2 momentissa tarkoitettu valtakunnallinen kalastusalan järjestö, lukuun ottamatta vapaa-ajan kalastajia edustavaa järjestöä, jolla on oikeus kahteen edustajaan.

Erityisperusteisten kalastusetuuksien haltijoilla on oikeus yleiskokouksessa yhteen yhteiseen edustajaan.

Rekisteröidyillä alueellisilla yhdistyksillä, joiden tarkoituksena on ympäristön- tai luonnonsuojelun edistäminen ja jonka sääntöjen mukaisella toiminta-alueella kalatalousalue tai osa siitä sijaitsee, on kalatalousalueen yleiskokouksessa oikeus yhteen edustajaan, jolla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Kalatalousalueen jäsenet valitsevat edustajansa omien sääntöjensä mukaisesti. Yleiskokouksessa kokousedustajien tulee osoittaa puhe- ja äänivaltansa pöytäkirjanotteella tai valtakirjalla ja tarpeellisilla kiinteistön omistamista koskevilla asiakirjoilla.

Kalatalousalueella on oikeus kutsua yleiskokoukseen asiantuntijoita, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

4 §

Toimielimet ja vastuu

Kalatalousalueen toimielimiä ovat yleiskokous, hallitus ja toiminnanjohtaja.

Kalatalousalueen toimielimen jäsenen ja toimihenkilön on hoitaessaan julkista hallintotehtävää noudatettava hallintolakia, kielilakia, saamen kielilakia sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia. Kalatalousalueen toimielimen jäsenen ja toimihenkilön sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä silloin, kun he hoitaessaan julkista hallintotehtävää käyttävät julkista valtaa.

5 §

Yleiskokous ja koolle kutsuminen

Kalatalousalueen yleiskokous pidetään vuosittain toukokuun loppuun mennessä. Kokoukset kutsuu koolle kalatalousalueen hallitus.

Ylimääräinen yleiskokous on pidettävä, kun kalatalousalueen yleiskokous on niin päättänyt, kalatalousalueen hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai se on tarpeen kalatalousalueen yleiskokouksen, hallituksen tai toiminnanjohtajan päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen käsittelyä varten.

Kirjallinen ilmoitus kalatalousalueen yleiskokouksesta on lähetettävä postin tai sähköpostin välityksellä vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta jokaiselle äänioikeutetulle jäsenelle, jonka osoite on tiedossa. Kokoukset kutsuu samassa ajassa toimitettava kalatalousviranomaiselle. Lisäksi kokoukset kutsuu julkaistaan kalatalousalueen internetsivulla.

Kokoukset kutsuu on mainittava kokouksen aika ja paikka, kokouksessa käsiteltävät asiat sekä missä ja milloin kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävillä.

6 §

Kalatalousalueen yleiskokouksen tehtävät

Kalatalousalueen yleiskokous:

- 1) valitsee hallituksen sekä yhden hallituksen jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi
- 2) valitsee tilintarkastajan ja, jollei tilintarkastajaksi valita tilintarkastustoimistoa, varatilintarkastajan;
- 3) päättää tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuullisille henkilöille;

- 4) vahvistaa vuotuisen toiminta- ja varainkäyttösuunnitelman sekä vuotta pitempää aikaa koskevan toimintasuunnitelman;
- 5) vahvistaa ehdotuksen käyttö- ja hoitosuunnitelmaksi;
- 6) vahvistaa ehdotuksen kalatalousalueen säännöiksi;
- 7) vahvistaa korvausvarojen jakamisen vesialueen omistajille;
- 8) päättää kalatalousalueelle palautuneiden korvausvarojen käytöstä;
- 9) päättää yleiskokouksen, hallituksen ja toiminnanjohtajan päätöksen oikaisemisesta.

7 §

Äänestysmenettely

Kalatalousalueen yleiskokouksessa on kullakin vähintään 1 000 hehtaarin vesialueomaisuutta edustavalla edustajalla kolme ääntä, vähintään 500 mutta alle 1 000 hehtaarin vesialueomaisuutta edustavalla edustajalla kaksi ääntä sekä muita jäseniä edustavilla edustajilla yksi ääni.

Yksi henkilö voi samanaikaisesti toimia enintään kolmen (3) äänivaltaisen jäsenen edustajana ja käyttää niille kuuluvaa äänivaltaa. Pienten vesialueiden yhteenliittymää katsotaan tältä osin yhdessä yhdeksi äänivaltaiseksi jäseneksi.

Kalatalousalueen yleiskokouksessa asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei kokous toisin päättä. Asioiden käsittelyn pohjana on kalatalousalueen hallituksen esitys. Kokouksessa käsiteltävästä asiasta on varattava tilaisuus keskustella sen jälkeen, kun asia on esitelty. Tämän jälkeen puheenjohtajan on julistettava keskustelu päättyneeksi. Jos asiasta ollaan yhtä mieltä tai tehtyä vastaehdotusta ei ole kannatettu, asia katsotaan päätetyksi esityksen mukaisesti. Muussa tapauksessa puheenjohtajan on todettava tehdyt ehdotukset, joita ei kannatuksen puutteessa oteta äänestettäväksi ja ehdotukset, joista on äänestettävä. Tämän jälkeen hänen on saatettava kokouksen hyväksyttäväksi äänestystapa ja, jos äänestyksiä on suoritettava useampia, äänestysjärjestys, sekä tehtävä äänestysesitys.

Äänestys on toimitettava julkisesti, jollei joku paikalla olevista äänioikeutetuista toisin vaadi. Äänestyksen perusteella puheenjohtajan on todettava päätökseksi tulleen sen mielipiteen, jonka puolesta on annettu eniten ääniä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Vaalit suoritetaan suljetuin lipuin, paitsi jos yleiskokous yksimielisesti päättää avoimen äänestyksen toimittamisesta. Suljettua lippuäänestystä suoritettaessa kukin äänioikeutettu kirjoittaa vaalilippuunsa niin monen henkilön nimen kuin on valittavia. Liian monta nimeä sisältävät vaaliliput hylätään.

8 §

Kalatalousalueen hallitus

Kalatalousalueen hallitukseen kuuluu yhdeksän jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Hallituksen jäsenistä valitaan vuosittain kolmannes. Kahtena ensimmäisenä vuotena hallitusjäsenten erovuoroisuus ratkaistaan arvalla.

Hallitus voi valita keskuudestaan tarpeellisiksi katsomiaan toimihenkilöitä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai puheenjohtajan ollessa estyneenä, varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä muista jäsenistä vähintään puolet.

Hallituksen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään läsnäolijat ja päätöksentekoon osallistuneet sekä tehdyt päätökset.

9 §

Kalatalousalueen hallituksen tehtävät

Kalatalousalueen hallituksen tehtävänä on:

- 1) yleiskokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelu ja päätösten täytäntöönpano;
- 2) käyttö- ja hoitosuunnitelmaan kuuluvien tehtävien toimeenpano ja raportointi suunnitelman tavoitteiden toteutumisesta;
- 3) päätösten tiedoksianto;
- 4) kalastuksenvilvontaan liittyvien tehtävien hoidon järjestäminen; sekä
- 5) toiminnanjohtajan nimittäminen ja erottaminen.

10 §

Toiminnanjohtajan tehtävät

Toiminnanjohtaja hoitaa kalatalousalueen juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toiminnanjohtajalla on kalatalousalueen nimenkirjoitusoikeus.

Toiminnanjohtaja vastaa siitä, että kalatalousalueen kirjanpito on lain mukainen ja varainhoito luotettavalla tavalla järjestetty. Toiminnanjohtajan on annettava hallitukselle ja sen jäsenelle tiedot, jotka ovat tarpeen hallituksen tehtävien hoitamiseksi.

Toiminnanjohtajalla on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksessa ja käyttää siellä puhevaltaa, jollei hallitus päättä toisin.

11 §

Pöytäkirja ja tiedoksiannot

Kalatalousalueen yleiskokouksessa on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kokouksen aika ja paikka, läsnä olevat jäsenet, kokouksessa käsitellyt asiat, tehdyt päätökset sekä tapahtuneet äänestykset.

Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastajat tarkistettavat pöytäkirjan ja allekirjoittavat sen mahdollisine huomautuksineen, mikäli pöytäkirjaa ei valmiiksi kirjoitettuna julki lueta kokouksen päätteeksi.

Tarkistettu pöytäkirja pidetään asianomaisten nähtävänä kokouskutsussa mainitussa paikassa ja kutsussa mainitusta päivästä lähtien vähintään 14 päivän ajan.

Kalatalousalueen päätökset kuulutetaan hallintolain mukaisella tavalla.

12 §

Toimihenkilöt

Kalatalousalueella voi olla kalastuksenvilvoja ja muita toimihenkilöitä, jotka kalatalousalueen hallitus ottaa toimeen ja vapauttaa tehtävistään.

13 §

Toiminta- ja tilikausi

Kalatalousalueen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Kalatalousalueen tilit ja vuosikertomus on annettava tilintarkastajan tutkittaviksi maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava lausuntonsa hallitukselle huhtikuun 15. päivään mennessä.

14 §

Nimen kirjoittaminen

Kalatalousalueen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja.

15 §

Päätöksen oikaiseminen ja muutoksenhaku

Se, jonka oikeutta kalatalousalueen yleiskokouksen tai hallituksen taikka toiminnanjohtajan tekemä päätös koskee, voi vaatia kalatalousalueen yleiskokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai kalatalousalueen sääntöjen vastainen taikka poikkeaa siitä, mitä käyttö- ja hoitosuunnitelmassa on määrätty.

Jollei oikaisua suoriteta, voi oikaisuvaatimuksen tehnyt hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Oikaisuvaatimukseen ja muutoksenhakuun sovelletaan, mitä siitä on voimassa olevassa kalastuslaissa ja hallintolaissa säädetty.

16 §

Sääntöjen muuttaminen




Kalatalousalueen sääntöjä voidaan muuttaa yleiskokouksen päätöksellä. Muutetut säännöt tulee esittää kalatalousviranomaisen vahvistettavaksi.

Mikäli kalatalousalueen rajat muutetaan tai alue purkautuu, kalatalousalueen yleiskokous päättää, miten omaisuus käytetään.

Muilta osin noudatetaan kalastuslakia ja sen nojalla annettuja asetuksia ja määräyksiä sekä yhdistyslain 11, 17, 20, 22, 24 §:ää, 26 §:n 2 momenttia, 27–31 §:ää, 35 §:n 2 momenttia ja 36 §:ää.

Nämä säännöt on hyväksytty kalatalousalueen yleiskokouksessa 24.1.2019

Kalatalousalueen yleiskokouksen puolesta



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Se, jonka oikeutta kalatalousalueen yleiskokouksen tai hallituksen taikka toiminnanjohtajan 27 §:n 3 momentin nojalla tekemä päätös koskee, voi vaatia kalatalousalueen yleiskokoukselta päätöksen oikaisemista sillä perusteella, että päätös ei ole syntynyt laillisessa järjestyksessä taikka on lain, asetuksen tai kalatalousalueen sääntöjen vastainen taikka poikkeaa siitä, mitä käyttö- ja hoitosuunnitelmassa on määrätty. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa, joka osoitetaan kalatalousalueelle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- päätös, johon muutosta haetaan, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- oikaisunalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys oikaisuajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika on 30 päivää. Ajan laskeminen alkaa tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Päivä, jolloin päätös on julkaistu ELY-keskuksen verkkosivuilla
- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähettile, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta
- Jos päätös on lähetetty saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta
- Jos päätös on postitettu tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedonanto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa kalatalousalueelle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse maksettuna postilähetyksenä, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava kalatalousalueelle virka-aikana ennen 30 päivän määräajan päättymistä, jotta oikaisuvaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Mikkeli-Luonteri kalatalousalue

Puheenjohtaja: Harri Kaipainen
 Osoite: Uusitie 29, 50600 Mikkeli
 Puhelin: 040 5068288

