

Understöd för utvecklande av företag vid marknads- och produktionsstörningar som orsakas av coronavirusepidemin

För att möjliggöra smidig behandling av ansökningarna avgörs arbetsfördelningen för finansiering från NTM-centralerna respektive Business Finland av antalet anställda i företaget. NTM-centralerna delar ut finansiering till företag där högst 5 personer arbetar medan Business Finland finansierar större företag.

Finansiering på grund av störningar ska inte sökas från både NTM-centralen och Business Finland.

Regionförvaltningens e-tjänst

Ägare till och personuppgiftsansvarig för e-tjänsten är NTM-centralernas och arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscenter (UF-centret).

På tjänsten tillämpas utöver användarvillkoren EU:s dataskyddsförordning och nationell lagstiftning, exempelvis lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, förvaltningslagen, lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet, lagen om stark autentisering och betrodda elektroniska tjänster, lagen om elektroniska signaturer, lagen om kundinformationssystemet för företagstjänster, personuppgiftslagen och lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster.

Tjänsten kan användas på en dator med webbläsare och internet förbindelse. Webbläsaren ska stödja TLS V1.1 eller nyare kryptering och tillåta kakor (cookies) och JavaScript.

Webbtjänsten är planerad för och testad med de vanligaste kombinationerna av webbläsare och operativsystem. Tjänsten har anpassats för mobila enheter (iPad, iPhone samt telefoner och pekplattor med Android- eller Windows-operativsystem). Det rekommenderas att man använder den nyaste versionen av webbläsaren.

Tjänsten kan användas av den som har en finsk personbeteckning och loggar in genom stark autentisering.

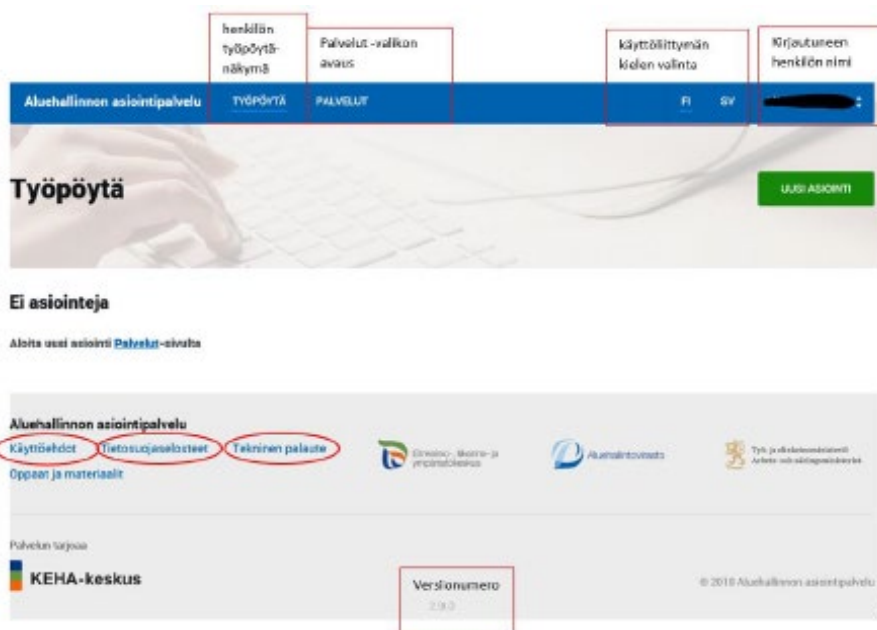
Kunder kan i tjänsten inleda ärenden som privatperson i eget namn eller för ett företags räkning. Inloggning i regionförvaltningens e-tjänster sker genom Suomi.fi-identifiering. Suomi.fi är den offentliga förvaltningens identifieringstjänst, där man loggar in med personliga bankkoder, mobilcertifikat eller medborgarcertifikat. Efter inloggningen visas användarvillkoren för e-tjänsten. När man läst och godkänt dem kommer man vidare till e-tjänsten.

I samband med inloggningen hämtas de fullmakter som hittas för personen i företags- och organisationsregistret (FODS) och handelsregistret samt fullmakterna i Suomi.fi. På Mina sidor i e-tjänsten ser du de företag och organisationer i vilka du har fullmakter. Ansökan om utvecklingsstöd för företaget kan göras om företagets regel för firmateckning tillåter att en enda person kan representera det. För att fylla i och skicka in ansökan krävs någon av följande roller för den som företräder företaget/organisationen:

rätt att teckna firma, näringsidkare, ansvarig bolagsman eller fullmakt för ansökan om företagsfinansiering.

Om det finns fel eller brister i uppgifterna om ert företag i handelsregistret, kan ni rätta dem genom att kontakta Patent- och registerstyrelsen. De fullmakter som krävs för företrädande av företaget/organisationen ska skötas med Suomi.fi-fullmakter.

E-tjänstens användargränssnitt



Uppe till höger i e-tjänsten visas den inloggades namn. När du klickar på namnet får du upp en meny med alternativen Mina uppgifter och Logga ut. Med Mina uppgifter kommer du till en sida där du kan hantera din egen kontaktinformation. Med Logga ut loggas användaren ut ur regionförvaltningens e-tjänst.

Användargränssnittet för e-tjänsten finns på svenska och finska.

Med knapparna Tjänster och Nytt ärende kommer du till tjänstekatalogen, där du väljer rätt tjänst och ansökan.

Skribordet är den vy som öppnar sig när man loggar in och som visar tidigare tjänster och/eller pågående ansökningar. Av bilden framgår hur vyn ser ut om man inte ännu lämnat in någon ansökan i e-tjänsten. När man börjar fylla i en ansökan i tjänsten, dyker helheter med anknytning till ansökningens status upp på skribordet. Till dessa hör exempelvis ej inlämnade, inskickade, pågående och upphörda. Ansökan förs vidare från en status till nästa när ansökan skickas in och behandlingen fortskrider.

Användarvillkoren för e-tjänsten måste godkännas innan man kan använda tjänsten. Användarvillkoren och dataskyddsbeskrivningen kan kontrolleras i efterhand via länkarna.

→ Understöden för utveckling av företag vid marknads- och produktionsstörningar orsakade av coronaepidemin hittas i e-tjänsten via Tjänster -> Företagsfinansiering.

Understöd för utveckling av företag vid marknads- och produktionsstörningar orsakade av coronavirusepidemin

Understödet för utveckling av företag är ett statligt understöd som beviljas enligt prövning till företag som sysselsätter högst fem (5) anställda vid tidpunkten för ansökan lämnas in. Egenföretagarna är dock inte berättigade till understöd från ELY-central.

Understöd kan beviljas till företag som orsakats exceptionella marknads- och produktionsstörningar, särskilt om störningarna har orsakat behov vad gäller tryggheten av företagets likviditet och möjligheterna att få finansiering under en ekonomisk kris.

Understöd kan beviljas företag i hela landet i form av de-minimis-stöd eller stöd via EU-kommissionens tillfälliga stödprogram för att utföra lägesanalyser eller vidta utvecklingsåtgärder. Utöver lägesanalyser kan åtgärderna gälla bland annat ny affärsverksamhet, utveckling av underleverantörsnätverket eller organiseringen av produktionen.

Understöd kan beviljas små och medelstora företag inom alla andra branscher förutom de branscher som enligt lagen inte omfattas av understödet, vilka är jordbruk, fiskeri och skogsbruk samt förädling eller saluhållande av jordbruksprodukter.

Ta kontakt:

NTM-centralernas telefonservice (på vardagar 9:00-15:00) tfn. **0295 024 800**

E-mail: poikkeusrahoitus.ely@ely-keskus.fi

Rådgivning om e-tjänsterna ges av [FöretagsFinlands telefonservice](#) (på vardagar 9:00-16:15), tfn **0295 020 501**.

Läs [detta](#) innan du ansöker, se även [guide till fullmaktsinformation för tjänsten](#).

VÄLJ

→ Direkt länk till en ny [ansökan](#).



Obligatoriska fält är markerade med asterisk *

Ange alla begärda uppgifter för inledning av ärendet. När du väljer "Starta" flyttas du till en ärendesida där du kan fylla i ansökan. Bara du själv och personer med firmateckningsrätt i företaget eller organisationen kan se och hantera det inledda ärendet. Mer information om fullmakter finns på sidan [fullmaktsinformation för tjänsten](#).

• Företag eller organisation *

Välj företag för vars räkning du använder tjänsten.

[Redacted] (Behörigheter: [Redacted])

Källa: Kundinformationssystemet (företags- eller organisationsuppgifter) och Suomi.fi-befogenheter (personers behörigheter)

• Ärendespråk *

Finska Svenska

STARTA

AVBRYT

Välj det företag för vilket ansökan görs och påbörja ifyllandet genom att klicka på Starta.

Understöd för utveckling av företag vid marknads- och produktionsstörningar orsakade av coronavirusepidemin 251343

Sparad senast Idag 18.03

DIARIENUMMER

ANHÄNGIGHET

HANDLÄGGARE

STATUS

Utkast

ANSÖKAN

BESLUT

BETALNINGAR

FYLL I ANSÖKAN

TA BORT ÄRENDET

Detta skapar en ny ansökan (understöd för utveckling av företag vid marknads- och produktionsstörningar orsakade av coronaepidemin) som du kan börja fylla i genom att klicka Fyll i ansökan.

Obligatoriska fält är markerade med asterisk *

GRUNDUPPGIFTER

SÖKANDE ORGANISATION

BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

DE MINIMIS-STÖD

GRUNDUPPGIFTER OM PROJEKTET OCH GENOMFÖRANDEPLAN

UTGIFTERNA OCH FINANSIERING

BILAGOR

SÄNDNING

Sökandens grunduppgifter

FO-nummer

[REDACTED]

Firma

[REDACTED]

Juridisk form

[REDACTED]

Hemort

[REDACTED]

Tiden för grundandet

07.1986

Huvudsaklig näringsgren

Tillverkning av dörrar och fönster av metall (25120)

Sökandens kontaktuppgifter

Telefon*

+358400000001

E-postadress

testi@testi.fi

Webbadress

[REDACTED]

Postadress*

Utdelningsadress eller PB*

testitie 4

Postnummer*

00100

Postanstalt*

HELSINGFORS

Den sökandes grunduppgifter kommer ur företags- och organisationsregistret (FODS) och kan inte ändras i ansökan. Också kontaktinformationen för den sökande hämtas ur företags- och organisationsregistret, om sådan lagts till där. Dessa uppgifter kan inte ändras.

Kontaktperson

Efternamn *	Förnamn *	Telefon *
<input type="text" value="Marttila"/>	<input type="text" value="Minerva"/>	<input type="text" value="0407162874"/>
E-postadress *	Ställning i ansökarorganisationen *	
<input type="text" value="karita.jarvinen@ely-keskus.fi"/>	<input type="text"/>	

Betalningsförbindelse

I fältet Kontonummer (IBAN) anger du det giltiga kontonumret för företaget/sammanslutningen till vilken betalningen begärs. OBS! Se till att kontonumret du angav är korrekt.

Kontonummer (IBAN) *	Bank ID (BIC) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kontaktpersonen för ansökan och hens kontaktuppgifter är viktiga med tanke på kommunikationen under behandlingen av ansökan. Vid händelser som sker i e-tjänsten (ankomstmeddelande, begäran om ytterligare uppgifter) skickas en underrättelse specifikt till kontaktpersonens e-postadress.

Obs. För detta understöd ges möjlighet till förskottsutbetalning. Därför ska det sökande företagets kontonummer sparas i punkten för betalningsinformation. I fältet Kontonummer (IBAN) anger du det giltiga kontonumret för företaget/sammanslutningen till vilken betalningen begärs. Se till att kontonumret du angav är korrekt.

- GRUNDUPPGIFTER
- SÖKANDE ORGANISATION
- BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN
- DE MINIMIS-STÖD
- GRUNDUPPGIFTER OM PROJEKTET OCH GENOMFÖRANDEPLAN
- UTGIFTERNA OCH FINANSIERING
- BILAGOR
- SÄNDNING

Sökandens ägarförhållanden

Ange företagsägarna och ägarandelarna. Beskriv företagsstrukturen, t.ex. koncern eller holdingbolag. *

Omsättning, balansräkning och personal

Realiserad omsättning, balansomslutning och antalet anställda under de två föregående räkenskapsperioderna. Uppskattning över motsvarande siffror för innevarande räkenskapsperiod.

	FÖRRFÖRRA RÄKENSKAPSPERIODEN *	SENAST AVSLUTADE RÄKENSKAPSPERIODEN *	INNEVARANDE RÄKENSKAPSPERIOD *
Räkenskapsperiod *	<input type="text" value="12/2018"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="12/2019"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>	<input type="text" value="12/2020"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="📅"/>
Antal anställda *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Omsättning, euro *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Balansräkningens slutsumma, euro *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personalstyrkan vid ansökningstidpunkten *	<input type="text"/>		

Genom uppgifter om den sökandes ägarförhållanden och omsättning, balansräkning och personal utreds bland annat bindningar, företagets storlek och behörigheten för understöd.

Beskrivning av sökandens verksamhet

- Beskriv företagets nuläge och de marknadsstörningar som coronavirusepidemin orsakar.*

Beskriv i textfältet företagets situation innan coronaepidemin samt vilka störningar epidemin har orsakat företaget och hur de har påverkat företagets verksamhet.

Sökandens de minimis-stöd

Sökanden och andra företag i koncernen i Finland kan få offentligt stöd i form av de minimis-stöd sammanlagt högst upp till 200 000 euro (för godstransporter på väg högst 100 000 euro) under det berörda beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren. Stödtagaren svarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som beviljats av olika instanser (t.ex. ministerier, myndigheter som är underställda ministerier, Business Finland, Finnvera Abp, kommuner och landskapsförbund) inte överstiger detta belopp.

Allt offentligt stöd till företag är inte de minimis-stöd. De minimis-stöd kan identifieras i stödbeslutet, där det ingående beloppet av de minimis-stöd konstateras och det hänvisas till Europeiska unionens förordning om stöd av mindre betydelse.

- Har sökanden eller koncernens övriga företag i Finland beviljats de minimis-stöd under det gångna året eller under de två senaste skatteåren?*

Nej

Ja, närmare förklaring i tabellen nedan

- Lista över de-minimis-stöd*

UNDERSTÖDSBEVILJAREN*	UNDERSTÖDSMOTTAGAREN*	UNDERSTÖDSMOTTAGARENS FO-NUMMER*	STÖDBELOPP (EURO)*	DATUM FÖR BEVILJANDE*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	dd.mm.åååå <input type="button" value="📅"/>
<input type="button" value="+ MER"/>			Totalt stödbelopp:	0,00 €

Med de uppgifter som efterfrågas på sidan utreds de eventuella de minimis-stöd som den sökande och koncernens andra företag fått i Finland av olika offentliga aktörer. Om den sökande och andra företag inom koncernen beviljats de minimis-stöd under innevarande och två föregående skatteår, ska specificerade uppgifter anges i tabellen på sidan.

Den sökande och koncernens andra företag i Finland kan tilldelas offentligt stöd i form av de minimis-stöd till ett belopp om högst 200 000 euro (för företag som idkar godstrafik på landsvägar högst 100 000 euro) under innevarande och två föregående skatteår. Understödtagaren ansvarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som olika aktörer (till exempel ministerier, myndigheter under ministerierna, Business Finland, Finnvera Abp, kommuner och landskapsförbund) beviljar inte överstiger detta belopp.

Inte alla offentliga stöd som beviljas företag är de minimis-stöd. De minimis-stöd känns igen på understödsbeslutet, där andelen de minimis-stöd konstateras och hänvisning görs till Europeiska unionens förordning om stöd av mindre betydelse.

GRUNDUPPGIFTER SÖKANDE ORGANISATION BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN DE MINIMIS-STÖD

GRUNDUPPGIFTER OM PROJEKTET OCH GENOMFÖRANDEPLAN **UTGIFTERNA OCH FINANSIERING** BILAGOR SÄNDNING

Projektets grunduppgifter

- Kommun för genomförande*
- Plats för genomförande

Platsen för genomförande bör vara belägen i kommunen för genomförande

Välj...

Ange adressen
 Ratamestarinkatu 7b, 00520 HELSINKI

Postnummer*

Postanstalt*
- Projektverksamheten*
- Tidtabell för genomförande av projektet

Projektet börjar*

Projektet avslutas*

Under punkten för kommun där projektet genomförs ska den kommun där företaget finns anges. Utifrån denna information skickas ansökan till rätt NTM-central för behandling.

Därefter efterfrågar formuläret den specifika platsen för genomförandet. Menyplats för genomförande visar två alternativ. Adressen som finns i företags- och organisationsdatasystemet (YTJ) och alternativet "ange adress". Välj ange adress om projektet implementeras på en annan adress än vad tjänsten föreslår. Detta gör att du kan ange rätt adress, postnummer och plats.

Som näringsgren för projektet kan man välja företagets näringsgren eller den näringsgren som bäst beskriver projektet.

Tidtabellen för genomförandet av projektet beror på den understöd som söks. Lägesanalysen är tänkt som ett kort projekt på högst en månad. Utvecklingsåtgärderna kan handla om en större helhet med en längre period för genomförande.

Projektplan

- Beskriv projektets innehåll, mål och åtgärder så konkret som möjligt och de störningar som coronavirusepidemin orsakar. Motivera hur projektet kan väntas förbättra situationen för företaget under det rådande coronavirusläget. *

← DE MINIMIS-STÖD
●
 UTGIFTERNA OCH FINANSIERING →

Understöd beviljas för ett projekt enligt den sökandes projektplan. I textfältet kan man skriva omkring två sidor (4 000 tecken). Om planen är mer omfattande än detta, ska den lämnas in som en separat bilaga. I textfältet görs då en sammanfattning av saken.

Projektplanen ska innehålla en tydlig beskrivning av projektet, de åtgärder som ingår i det och vilka effekter som eftersträvas. Dessutom ska man motivera hur genomförande av detta projekt skulle förbättra företagets situation i den nuvarande störningsituationen.

Understöd kan ansökas för en åtgärd åt gången. Varje åtgärd kan enbart beviljas understöd en gång.

Projektets kostnadsberäkning och det ansökta stödet

Välj för vilken åtgärd du ansöker om understöd.

- Jag ansöker om understöd för en lägesanalys
- Jag söker stöd för utvecklingsåtgärder

Lägesanalys

Med lägesanalysen kan företaget utreda och planera

- företagets verksamhet,
- nya affärsverksamheter,
- organisering av produktion och tjänster vid marknads- och produktionsstörningar orsakade av coronaepidemin samt efter den.

Kostnader som kan godkännas för understöd kan vara

- kalkylmässiga lönekostnader för personal som anställs av företaget
- indirekta kostnader (till exempel arbetsgivaravgifter) till högst 50 procent av de kalkylmässiga lönekostnaderna. I ansökan beräknas de indirekta utgifterna direkt på löner.

I fråga om lönekostnaderna beräknas automatiskt en lön på 2 000 euro per anställd vid företaget, oberoende av den faktiska lönen. I ansökan uppger företaget lönekostnader beräknade enligt denna standardlön.

Exempel: om två personer jobbar i företaget (till exempel företagaren + en anställd), fastställs understödet enligt följande: 2 personer x 2 000 euro + 50 % indirekta utgifter = 6 000 euro, varav 80 % (stödnivån) är understöd = 4 800 euro.

Vi beräkning av antalet personer som används som grund för stödet kan de sammanräknade arbetstiderna för flera personer som ingår i projektet beaktas, exempelvis så att den förutsatta minimiarbetstiden (30 timmar) bildas av två personers sammanslagna arbetsinsats.

Kostnaderna anges utan mervärdesskatt om sökanden inte kan uppvisa en förklaring från skattemyndigheten eller annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten för kostnaderna.

Kostnadsspecifikation*

Löner utan arbetsgivaravgifter

SPECIFICERING*

BELOPP (EURO, HELTAL)*

löner

8 000

✗ TA BORT

LÄGG TILL KOSTNAD

Totalt: 8 000 €

Indirekta utgifter

Totalt: 4 000 €

Stöd % (Max. 80)*

80

Totalt

12 000 €

Understödsbelopp

9 600 €

På grund av företagets ekonomiska situation ansöker jag om att få understöd i förskott till maximibelopp.

OBS!

- Understödsbeloppet för lägesanalysen kan vara högst 80 procent av de godkända kostnader som används som grund för understödet, dock högst 10 000 euro.
- Av det eventuella stöd som beviljas kan förskottsbetalningen utgöra högst 70 procent. Kom ihåg att kryssa för rutan som anger att förskottsutbetalning av understödet ansöks om på grund av den ekonomiska situationen i företaget.

Utvecklingsåtgärder

Understöd kan beviljas för mer omfattande utvecklingsåtgärder som förbättrar företagets möjligheter vid de marknads- och produktionsstörningar som coronaepidemin orsakat och efter denna. Åtgärderna kan exempelvis handla om

- om inriktning av affärsverksamheten,
- utveckling av underleverantörsnätverket,
- nya organisationsformer i produktionen,
- utveckling av produkter och tjänster samt
- stärkning av kompetensen.

Till de godtagbara kostnaderna hör

- faktiska löner som hänför sig till projektet, inklusive företagarnas faktiska löner
- kostnader för anlåtande av utomstående tjänster och experter, inklusive personalutbildningar. Kostnader för utomstående experter kan godkännas för högst 60 000 euro för projektet
- råmaterial och halvfabrikat för utveckling av produkter
- indirekta kostnader som beräknas på lönerna, högst 50 procent. I ansökan beräknas de indirekta utgifterna direkt på löner.

Kostnaderna anges utan mervärdesskatt om sökanden inte kan uppvisa en förklaring från skattemyndigheten eller annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten för kostnaderna.

• Kostnadsspecifikation *

Utomstående tjänster och experter

LÄGG TILL KOSTNAD

Råvaror och halvfabrikat i samband med produktutveckling

LÄGG TILL KOSTNAD

Löner utan arbetsgivaravgifter

LÄGG TILL KOSTNAD

Indirekta utgifter

• Stöd % (Max. 80) *

80

Totalt

0 €

Understödsbelopp


0 €

På grund av företagets ekonomiska situation ansöker jag om att få understöd i förskott till maximibelopp.

OBS!

- Understödsbeloppet för **utvecklingsåtgärder** kan vara högst 80 procent av de godtagbara kostnader som används som grund för understödet, dock **högst 100 000** euro och i proportion till företagsverksamhetens omfattning.
- Av det eventuella stöd som beviljas kan förskottsbetalningen utgöra högst 70 procent. Kom ihåg att kryssa för rutan som anger att förskottsutbetalning av understödet ansöks om på grund av den ekonomiska situationen i företaget.

Projektets finansieringsplan

		EURO
Total kostnadsberäkning		0,00
<hr/>		
FINANSIERING	FÖRKLARING	EURO
Ansökt understöd		0,00 
Privat finansiering		0,00
• Sökandens självfinansiering - kapitalplacering		<input type="text"/>
• Sökandens självfinansiering - intern finansiering		<input type="text"/>
• Finnvera Oyj		<input type="text"/>
• Annan finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Annan finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Annan finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Annan finansiering	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annan offentlig finansiering		0,00
• Annan offentlig	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Annan offentlig	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Annan offentlig	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• Annan offentlig	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kommunal finansiering		<input type="text"/>
Finansiering totalt		0,00

I finansieringsplanen ska anges hur företaget kommer att finansiera sin egen andel om 20 procent av projektet. Med annan finansiering avses till exempel banklån.

[GRUNDUPPGIFTER](#) [SÖKANDE ORGANISATION](#) [BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN](#) [DE MINIMIS-STÖD](#)

[GRUNDUPPGIFTER OM PROJEKTET OCH GENOMFÖRANDEPLAN](#) [UTGIFTERNA OCH FINANSIERING](#) **[BILAGOR](#)** [SÄNDNING](#)

Bilagor

Dra och släpp nya bilagor eller [klicka för att bläddra](#)

Du har ännu inte lagt till bilagor.

Följande bilagor bör läggas till ansökan:

1. Bifoga det senaste bokslutet. Om den är äldre än 31.12.2019, bifoga kumulativa resultaträkningen och balansräkningen fram till slutet av månaden före ansökningsdatumet. Obligatorisk bilaga

För att säkerställa en snabb behandling av ansökan, bifoga företagets senaste officiella bokslut till ansökan. Dessutom kan du bifoga andra bilagor som är nödvändiga för behandlingen av ansökan.

Förhandsgranska

SKAPA PDF

Försäkring

Genom att lämna in denna stödansökan intygar företaget att de inte har ansökt om finansiering för störningssituationen från Business Finland och informationen i ansökan är korrekt.

Avsändare

Minerva Marttila
Fullmakter: Firmateckningsrätt, Verkställande direktör

SKICKA

 Ansökan har inte skickats in för handläggning.

← BILAGOR

På sista fliken i ansökningsformuläret finns möjlighet till förhandsgranskning samt knappen för Skicka. Ansökan lämnas in genom att man klickar Skicka. I detta skede granskar också e-tjänsten innehållet i ansökan. Eventuella fel/information som saknas meddelas i rött, och ansökan går inte att skicka in innan uppgifterna har rättats eller kompletterats.

OBS! Finansiering på grund av störningar ska inte sökas från både NTM-centralen och Business Finland. Genom att lämna in ansökan försäkras företaget om att det inte ansökat om finansiering från Business Finland på grund av störningssituationen.

Efter att ansökan lämnats in

När ansökan skickats, får den sökande en kvittering på mottagande

- i e-tjänsten. Detta hittas i status för ansökan under Mottaget, inklusive datumangivelse.
- Ankomstmeddelande Detta meddelande kommer när den myndighet som handlägger ansökan har registrerat ansökan som mottagen. I ankomstmeddelandet uppges ett diarienummer för ansökan och myndighet som handlägger den.

För bägge dessa meddelanden skickas dessutom en automatisk underrättelse per e-post till kontaktpersonens e-postadress. Om inget e-postmeddelande syns av, är det skäl att kontrollera den e-postadress som sparats för ansökan samt titta i e-postens skräpbox.

Handläggning av ansökan

Den myndighet som handlägger ansökan kan behöva ytterligare information från den sökande. Myndigheten kan skicka en begäran om ytterligare information i e-tjänsten, som skickar en automatisk underrättelse per e-post till kontaktpersonens e-postadress. Begäran om ytterligare information ska besvaras i e-tjänsten inom en viss tidsfrist, inom vilken alla ytterligare uppgifter ska lämnas in via e-tjänsten.

Beslut

Efter att myndigheten fattat beslut om ansökan, skickas det till den sökande elektroniskt i e-tjänsten. I beslutet meddelas det eventuella understöd som beviljats samt den andel som i förekommande fall betalas i förskott.