

13.5.2022

Tietosuojaseloste

**Tämän selosteen tarkoituksena on informoida henkilötietojen käsittelystä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaisesti. Selostetta päivitetään tarvittaessa**

## 1 Rekisterinpitäjä

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus

## 2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus  
PL 1000, 50101 Mikkeli  
kirjaamo.keha(at)ely-keskus.fi

## 3 Rekisterin nimi

YA, Yleinen avustusjärjestelmä

## 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yleinen avustusjärjestelmä on tietojärjestelmä, joka sisältää luonnollisten henkilöiden henkilötietoja. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on viranomaisen lakisääteisen tehtävän noudattaminen.

Yleinen avustusjärjestelmä on KEHA-keskuksen, ELY-keskusten, TE-toimistojen käytössä oleva avustusjärjestelmä, jonka kautta tehdään monen avustus-, korvaus, ja maksuspäätöksen viranomaiskäsittely. Yleistä avustusjärjestelmää käytetään asioiden ja asiakirjojen käsittelyyn, asioiden valmisteluun, päätösten tekoon, esittelyyn, hyväksymiseen ja täytäntöönpanoon sekä käsittelyvaiheiden seurantaan. Järjestelmästä voidaan tuottaa tilastoja asioista (mm. käsittelyssä olevat asiat, päätetyt asiat) ja raportteja (mm. määrärahaan, hankekantaan ja maksatukseen).

Osa avustusten saajista on yksityishenkilöitä, jolloin yksityishenkilöä koskevia tietoja järjestelmässä tallentuu mm. HETU, osoite-, yhteys- ja kiinteistötietojen osalta. Rekisteritietoa käytetään valtionavustusten ja korvausten käsittelyyn, myöntämiseen ja maksamiseen. Joitakin rekisteritietoja mm. sähköpostiosoite siirtyy integraation kautta MYLLY raportille. Huomioitavaa on, että henkilötietoja sisältävät MYLLY raportit ovat ei julkisia. YA-järjestelmään muodostuu valtionavustuksia ja korvauksia koskeva rekisteri. YA-järjestelmään myönnetään käyttöoikeuksia ELY-keskusten, TE-toimistojen (kokeilukunnat 1.5.2022 alkaen) ja KEHA-keskuksen henkilöstölle. Käyttöoikeuksista muodostuu rekisteri.

## 5 Rekisterin tietosisältö

YA järjestelmän hakemus- ja päätöstiedot siirretään rajapinnan kautta ja ne tallentuvat myös USPA asianhallintajärjestelmään, jossa ne myös arkistoidaan (USPA on sähköisten asiakirjojen arkisto, johon välitetään päätöksiä ja liitteitä). USPA:n liitteenä on asiakasrekisteri, jota yleinen avustusjärjestelmä hyödyntää. Asiakasrekisteri sisältää

---

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus

Y-tunnus  
2296962-1

PL 1000, 50101 Mikkeli  
Kutsunumero 0295 020 000

kirjaamo.keha@ely-keskus.fi  
www.keha-keskus.fi

13.5.2022

hakijoita, niin luonnollisia kuin oikeustoimihenkilöitä koskevat tiedot. YA:han tallentuvat hakijan tiedot eli YA:ssa on oma sisäinen asiakasrekisteri. YA asiakasrekisteriin mahdollisesti tehtävät tietojen muutokset eivät päivity USPA:an päätöksen siirtämisen/välittämisen jälkeen. Käyttöoikeuksien osalta YA-järjestelmä sisältää tiedon käyttöoikeusryhmistä, eli rekisterissä olevien virkailijoiden oikeuksista eri asioihin ja näkyymiin järjestelmässä.

## 6 Säännönmukaiset tietolähteet

Aluehallinnon sähköinen asiointipalvelu ja USPA-asianhallintajärjestelmä (hakemustiedot saadaan asiointipalvelun tai asianhallintajärjestelmän välittämästä tiedosta). Y-ATV (yritysassiakastietovaranto) tuottaa de minimis tietoja (tietoa yrityksille myönnetystä vähämerkityksellisestä julkisesta tuesta, jota säätelee yritystukipalvelujen asiakastietojärjestelmästä annettu laki 293/2017) ja TIKKU (Tulotietoikkuna) sovelluksen kautta YA saa tietoja Veron Tulorekisteristä.

## 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille muulloin kuin silloin, kun toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädetyllä perusteella kirjallisesti vaatii rekisterin yksilöityä tietoa haltuunsa.

Rekisterin tietoja siirretään integraation kautta KEHA:n MYLLY tietopalustalle (MYLLY kokoaa ELY/TET/KEHA johdon ja TEM:n tarpeisiin dataa taloudesta, henkilöstöstä ja palvelutoiminnasta), henkilötietojen osalta MYLLY-tiedot eivät ole julkisia. Rekisterin tietoja voidaan perustellusta syystä hyödyntää tietopalvelupyynnöissä esimerkiksi lämmitysjärjestelmätukiin liittyen.

YA:sta viedään Y-ATV:hen de minimis-, RRF- (EU:n elpymis- ja palautumistuki) ja palkkatukitietoja (työttömän työnhakijan työllistymisen edistämiseksi tarkoitettu harkinnanvarainen tuki) niin päätöksien kuin maksatuksien osalta 05/2022 alkaen. Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille.

Päätösten perusteella tehtävien maksujen osalta YA siirtää tietoja maksujärjestelmiin, joita ovat Palkeiden (valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus) Handi -järjestelmä (Handi on tilaamisen ja laskujen sekä asiakirjojen sähköisen käsittelyn järjestelmä) ja starttiraha-asioiden osalta Personec -järjestelmä.

## 8 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteri toimii pilvipalveluna ja järjestelmän infrastruktuuri sijaitsee KEHA:n Azure ympäristössä. Palveluntoimittaja toimii järjestelmän pääkäyttäjänä. Pääkäyttäjän lisäksi rekisterin tietoihin on pääsy vain rekisterinpitäjän erikseen määrittämällä henkilöstöllä,

13.5.2022

joilla on virkatehtäviensä puolesta oikeus käsitellä rekisterin tietoja. Lisäksi rekisterin pitäjän valitseman palveluntuottajan kohdehenkilöstöllä, joiden työtehtäviin järjestelmän ylläpito kuuluu, on pääsy rekisterin tietoihin.

Rekisterin suojaus perustuu sovelluskohtaiseen käyttöoikeuteen (henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat) sekä käytön valvontaan. Järjestelmässä olevat tiedot on suojattu tietokannassa palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla.

Tietojen säilytysaika: Rekisteritietoja pidetään tallennettuna palvelimella kirjanpitolain mukaisen säilytysajan 6 vuotta. Päätöstiedot siirretään asianhallintajärjestelmään, jossa ne säilytetään arkistointiluvan mukaisesti. Paperilla olevia tietoja ei ole.

## 10 Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi käyttää yleisen tietosuojasetuksen mukaista tarkastusoikeuttaan henkilötietojensa osalta esittämällä tätä tarkoittavan pyynnön KEHA-keskuksen kirjaamoon omakätisesti allekirjoitetussa asiakirjassa tai sähköpostitse. Henkilötiedot voidaan tarkistaa asianhallintajärjestelmään liitetystä asiakasrekisteristä. Päätöstiedot voidaan tarkistaa YA-järjestelmästä.

## 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen henkilötietonsa oikaisua. Pyyntö osoitetaan KEHA-keskukselle.

Rekisterinpitäjä oikaisee, täydentää ja poistaa kohtuullisuuden ja mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn perustellusta vaatimuksesta rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon. YA-järjestelmässä tehtyihin päätöksiin voidaan hakea oikaisua, tai vaihtoehtoisesti joissain tapauksissa niistä voidaan valittaa, hallintolain tai päätöstä säätelevän erityissäädöksen nojalla.

Yhteystiedot:

ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus  
PL 1000, 50101 Mikkeli  
kirjaamo.keha(at)ely-keskus.fi

## 12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Tietoja ei käytetä muihin kuin yllä kuvattuihin tarkoituksiin.

## 13 Evästeiden käyttö

YA käyttää kahta evästettä: yksi eväste kirjautumiseen ja toinen ohjepalveluun

## 14 Henkilötietojen käsittelyä koskeva valitus tai kantelu

Tarvittaessa voit valittaa tai tehdä kantelun henkilötietojesi käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.

13.5.2022

## **15 Julkisuus**

Henkilörekisterin tiedot ovat julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä tietoja.