

Vesihuollon asiakasrekisteri

Tämä dokumentti kuvaa henkilötietojen käsittelyä Etelä-Savon ELY-keskuksen vastuulla olevien ja lakisääteiseen toimivaltaan kuuluvien vesihuollon valvonta- ja edistämistehtävien hoidossa, joista Vesihuoltopalvelut-yksikkö vastaa keskitetysti koko Suomen alueella. Saat tästä dokumentista tiedon, mihin tarkoitukseen henkilötietojasi käytetään ja mitä oikeuksia sinulla on rekisteröitynä.

1 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Viraston nimi: Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Yhteyshenkilö: Jyrki Lammila
Osoite: Jääkärintie 14
50100 Mikkeli
Sähköpostiosoite: jyrki.lammila@ely-keskus.fi
Puhelinnumero: +358 295 022 890
Tietosuojavastaava: tietosuoja.keha@ely-keskus.fi

2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään Etelä-Savon ELY-keskuksen vastuulla olevien ja lakisääteiseen toimivaltaan kuuluvien vesihuollon valvonta- ja kehittämistehtävien hoidossa. Rekisteri on tarvittaessa myös muiden vesihuollon valvontaviranomaisten käytössä. Tietoja voidaan käyttää myös vesihuollon suunnittelu- ja kehitystehtäviin ja tässä tarkoituksessa esimerkiksi kutsujen, kyselyiden ja tiedotteiden lähettämiseen sekä muuhun asiakasviestintään. Tietoja voidaan sopimuksella luovuttaa ulkopuoliselle toimijalle (esim. konsultille) ELY-keskuksen tilaaman tutkimustyön toteutusta varten.

3 Henkilötietojen käsittelyn peruste

Henkilötietojen käsittely perustuu yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan c alakohtaan mukaisesti siihen, että käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän Etelä-Savon ELY-keskuksen lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

4 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin tallennetaan vesihuolto-organisaatioiden sekä vesihuoltoa valvovien viranomaistahojen organisaatioiden tiedot ja muoto, yhteyshenkilön nimi, rooli organisaatiossa, osoite, organisaation edustajien sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot, vesihuoltolain vaatimusten toteutuminen ym. vesihuoltolain valvonnassa ja edistämisessä tarvittavat tiedot.

5 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot arkistoidaan tiedonohjaussuunnitelman mukaan. Säilytysaika perustuu arkisto- ja erityislakeihin, sekä toiminnan tarpeeseen dokumentoida ja taata sekä viranomaisen että yksityisen henkilön ja yhteisön oikeusturva.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan Vesihuollon tietojärjestelmästä Veetistä, kunnilta, vesihuoltolaitoksilta ja vesihuolto-organisaatioilta, toisilta viranomaisilta, yritystietojärjestelmästä, kuntien internetsivuilta ja rekisteröidyiltä itseltään.

7 Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti. Viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, ellei niitä ole nimenomaisesti lailla säädetty salassa pidettäväksi.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Tietokannat, joihin tietoja tallennetaan, ovat teknisesti ja fyysisesti suojattu siten, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Sinulla on oikeus saada tietää, käsittelemmekö sinua koskevia henkilötietoja, ja oikeus saada jäljennös omista henkilötiedoistasi (yleisen tietosuojasetuksen 15 artikla).

Sinulla on oikeus pyytää meitä oikaisemaan sinua koskevat virheelliset tiedot (yleisen tietosuojasetuksen 16 artikla).

Voit esittää oikeuksiasi koskevan pyynnön kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle. Yhteystiedot löytyvät kohdasta 1.

Tiedot ja toimenpiteet ovat rekisteröidylle maksuttomia, paitsi jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti.

Sinulla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii tietosuojavaltuutettu (Tietosuojavaltuutetun toimisto, www.tietosuojafi.fi).