

Yrityksen kehittämisavustus koronavirusepidemiasta aiheutuneissa markkina- ja tuotantohäiriöissä

Muistilista hankkeen toteuttamisen sekä maksatushakemuksen laatimisen avuksi



Yleistä

1. Toteuta hanke ja hae maksatusta tukipäätöksessä kerrottujen määräaikojen puitteissa

- Avustushakemus tulee vireille, kun se on toimitettu toimivaltaiselle ELY -keskukselle
- ELY-keskus antaa hakemuksen käsiteltynään tukipäätöksen, jossa on määritelty hankkeen hyväksyttävät toimenpiteet ja kustannukset, hankkeen kesto, määräaika loppumaksun hakemiselle sekä muut ehdot
- Mahdollinen hankkeen sisällön muutos ja/tai jatkoaikahakemus tehdään sähköisen asiointipalvelun kautta ennen muutosta ja/tai hankkeen toteutusajan päättymistä
- Maksatushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan voi myös hakea jatkoaikaa ennen määräajan umpeutumista

2. Tutustu huolellisesti tukipäätökseen, hyväksytyjen toimenpiteiden ja kustannusten erittelyyn sekä muihin päätösehtoihin

3. Toimita kopio tukipäätöksestä ja saamasi ohjeet myös yrityksesi kirjanpidosta vastaavalle henkilölle

- » HUOM! Kehittämistoimenpide -hankkeiden osalta hankkeelle tulee avata oma kustannuspaikka yrityksen kirjanpitoon = projektikohtainen kirjanpito
- » HUOM! Kehittämistoimenpide -hankkeiden osalta avustuksen piiriin hyväksytään vain kustannukset, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen vireille tulon jälkeen

4. Maksatusvaihe

Maksatushakemus jätetään sähköisesti:

www.ely-keskus.fi -> Asioi verkossa -> Yritystukien sähköinen asiointi

Avustus voidaan maksaa vain, mikäli avustuksen myöntövaiheessa olleet myöntämisen edellytykset ovat edelleen voimassa maksatusvaiheessa; esim. kannattavuusedellytykset.

4.1. Tilanneanalyysin maksatus

- Tilanneanalyysi -hankkeiden osalta avustuksen ensimmäinen erä maksetaan ennakkona (70%) rahoituspäätöksen tekemisen yhteydessä
- Loppuerä voidaan hakea maksuun rahoituspäätöksessä määritetyn ajan kuluessa
- Loppuerän yhteydessä tulee selvittää hankkeen vaikutukset yrityksen toimintaan kirjoittamalla kuvaus maksatushakemukseen

4.2. Kehittämistoimenpide -hankkeiden maksatus

- Kehittämistoimenpiteiden osalta avustuksen ensimmäinen erä maksetaan ennakkona (70%) rahoituspäätöksen tekemisen yhteydessä
- Loppuerä voidaan hakea maksuun rahoituspäätöksessä määritetyn ajan kuluessa
- Loppuerän maksatuksen yhteydessä tarkistetaan tuensaajalle hankeaikana tosiasiallisesti aiheutuneet kustannukset ja niiden tukikelpoisuus ja huomioidaan saatu ennakkomaksu
- Lisäksi loppuerässä korvataan toteutuneiden palkkojen perusteella laskettavia välillisiä kustannuksia, jotka ovat enintään 50 % toteutuneiden tukikelpoisten palkkojen määrästä
- Loppuerän yhteydessä tulee selvittää hankkeen vaikutukset yrityksen toimintaan. Tarvittaessa voidaan pyytää muita selvityksiä.
- Avustus voidaan maksaa vain, mikäli avustuksen myöntövaiheessa olleet myöntämisen edellytykset ovat edelleen voimassa maksatusvaiheessa; esim. kannattavuusedellytykset

Muistathan toimittaa kehittämistoimenpide-hankkeessa tarvittavat liitteet ja raportit, sillä liitteiden puuttuminen aiheuttaa lisäkyselyjä ja viiveitä hakemuksen käsittelyaikaan

- Pakollisena liitteenä projektikohtainen kirjanpidon ote (pääkirja), mistä selviää avustuksen piiriin kuuluvat kustannukset tositetasolla (tositenumero, päiväys, kirjanpilotili ja summa.) Pääkirjaote tulee olla kirjanpitojärjestelmästä ajettu.
- Jos hankkeessa tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta, tulee ko. henkilön osalta pitää kokonaistyöajanseurantaa, mistä erottuu hankkeelle tehty työpanos
 - HUOM! Työajanseurantoja ei tarvitse liittää maksatushakemukseen, mutta ne tulee säilyttää yrityksessä mahdollisia tarkastuksia varten
- Maksamisen edellytys on, että menot ovat tuensaajalle osoitettuja, tuensaajan maksamia ja projektikirjanpitoon vietyjä
- Avustuksen kohteena oleva palvelu tai muu suoritus pitää olla maksettu ja tuensaajalle toimitettu ennen loppumaksatusta



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus