



Päätös yksinoikeuden antamisesta hankinnassa KASELY/187/2020 reittipohjaiset joukkoliikennepalvelut 2020/2, Kohde 3 (KÄYTTÖ-693664)

1. Päätös

Kaakkois-Suomen ELY-keskus antaa rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (1370/2007, jäljempänä palvelusopimusasetus) mukaisen yksinoikeuden hankintapäätöksen KASELY/187/2020 mukaisesti valitulle julkisen liikenteen harjoittajalle (Kymen Charterline Oy) kohteen 3 mukaiseen liikenteeseen.

Kohde 3 Luumäki-Kouvola ja Luumäki-Hamina

Yksinoikeus koskee hankinnan kohteena olleita reittejä ja aikatauluja sekä niihin sopimusaikana mahdollisesti tehtäviä muutoksia. Yksinoikeus on voimassa sopimusajan (1.6.2020-5.6.2022) sekä mahdollisten optiokausien (1+1+1 v.) ajan.

Myönnettävästä yksinoikeudesta ilmoitettiin hankintaa koskevassa hankintailmoituksessa.

2. Perustelut

Kaakkois-Suomen ELY-keskus on tehnyt 5.6.2012 päätöksen (KASELY/418/06.10.02/2012), jonka mukaan ELY-keskus järjestää toimivalta-alueensa joukkoliikennepalvelut palvelusopimusasetuksen mukaisesti.

Palvelusopimusasetuksen mukaan toimivaltaiset viranomaiset voivat myöntää yksinoikeuksia vastineena julkisen palvelun velvoitteiden hoitamisesta, jotta viranomaiset voivat varmistaa julkisen henkilöliikenteen alalla sellaisten yleishyödyllisten palvelujen tarjoamisen, jotka ovat muun muassa monilukuisempia, luotettavampia, korkealaatuisempia tai edullisempia kuin palvelut, joita voitaisiin tarjota pelkästään markkinoiden ehdoilla.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus katsoo tarpeelliseksi sulkea pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat tai liikenteen, jotka voivat aiheuttaa kohdan 1 mukaiselle hankinnalle jatkuvaa ja vakavaa haittaa.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus antaa yksinoikeuden turvatakseen kohdan 1 mukaisen hankinnan vaikutusalueella välttämättömät joukkoliikenteen työ-, opiskelu- ja asiointiyhteydet. Kohteen liikennöintisopimuksessa sovelletaan sopimusmallia, jossa liikennöitsijä sitoutuu hoitamaan kohteen liikennöinnin liikennöintikorvausta, lipputuloja ja yksinoikeutta vastaan. Yksinoikeuden antamisen seurauksena liikenteenharjoittajalla on suurempi varmuus odotettavissa olevista lipputulosta. Lisäksi yksinoikeuden myöntämisellä turvataan liikennepalvelujen vakaus.

3. Sovellettavat säännökset

Rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 1370/2007, Laki liikenteen palveluista (320/2017), IV osa 3 luku 171 § Hallintolaki 434/2003

4. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä voi kysyä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi.

5. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

6. Allekirjoitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian on esitellyt joukkoliikennevastaava Ulla Marjamaa ja ratkaissut yksikön päällikkö Jussi Kailasto.

Liite

Oikaisuvaatimusohje

Jakelu

Kymen Charterline Oy

Tiedoksi

Tämä päätös on nähtävillä julkisesti ELY-keskuksen internet-sivuilla osoitteessa www.ely-keskus.fi/kaakkois-suomi sivustolla Liikenne-Julkinen henkilöliikenne-Yksinoikeudet

Oikaisuvaatimusosoitus Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (Kaakkois-Suomen ELY-keskus) hallinnolliseen päätökseen

Oikaisuvaatimuksen käsittelevä viranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta.

Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on lauantai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

Tiedoksisaantiajan osoittaa päätöksessä oleva leima, ilmoitetun määräajan kuluminen lähettämispäivästä, tiedoksianto- tai saantitodistus taikka muu hallintolaissa (434/2003) säädetty seikka. Sijaistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus osoitetaan Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- vaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka),
- päätös, johon oikaisua vaaditaan, miltä kohdin päätöstä vaaditaan oikaistavaksi, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan, sekä
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen esittäjälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskielelmä. Sähköisestä allekirjoituksesta säädetään laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009).

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys määräajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle, sekä
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan kuluessa Kaakkois-Suomen ELY-keskukselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kirjaamon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse tai asiamiehen tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Sähköisestä asioinnista säädetään laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen yhteystiedot

Postiosoite: PL 1041, 45101 Kouvola
Käyntiosoite: Salpausselänkatu 22, 45100 Kouvola
Puhelin: 0295 029 000
Sähköposti: kirjaamo.kaakkois-suomi@ely-keskus.fi