



## Jakelussa mainitut

### Päätös yksinoikeuden antamisesta käyttöoikeussopimuksen nro 668602 mukaiseen liikenteeseen

#### 1. Päätös

Uudenmaan ELY-keskus antaa rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (1370/2007, jäljempänä palvelusopimusasetus) mukaisen yksinoikeuden hankintapäätöksen UUDELY/5817/2019 mukaisesti valitulle julkisen liikenteen harjoittajalle Oy Pohjolan Liikenne Ab, hankinnan perusteella syntyneen reittipohjaisen käyttöoikeussopimuksen nro 668602 mukaiseen liikenteeseen 3.6.2019 – 31.05.2020 väliseksi ajaksi sekä mahdollisen optiokauden ajaksi. Yksinoikeus koskee sopimuksen mukaisia liikenteitä sekä niihin sopimusaikana tehtäviä muutoksia.

Päätöksellä ei ole tarkoitus sulkea pois hankittua liikennettä täydentävää liikennettä tai ohi kulkevaa kaukoliikennettä.

Myönnettävästä yksinoikeudesta ilmoitettiin hankintaa koskevassa tarjouspyynnössä.

#### 2. Perustelut

Uudenmaan ELY-keskus on 13.6.2012 päättänyt järjestää toimivalta-alueensa joukkoliikennepalvelut palvelusopimusasetuksen mukaisesti.

Palvelusopimusasetuksen mukaan toimivaltaiset viranomaiset voivat myöntää yksinoikeuksia vastineena julkisen palvelun veloitteiden hoitamisesta, jotta viranomaiset voivat varmistaa julkisen henkilöliikenteen alalla sellaisten yleishyödyllisten palvelujen tarjoamisen, jotka ovat muun muassa monilukuisempia, luotettavampia, korkealaatuisempia tai edullisempia kuin palvelut, joita voitaisiin tarjota pelkästään markkinoiden ehdoilla.

Liikennepalvelulain (III osan 3. luvun 10 §) mukaan toimivaltainen viranomainen voi tehdä palvelusopimusasetuksen mukaisen päätöksen yksinoikeudesta. Yksinoikeuspäätöksellä annetaan erikseen valittavalle julkisen liikenteen harjoittajalle mahdollisuus harjoittaa julkista henkilöliikennettä tietyllä reitillä tai tietyssä verkossa taikka tietyllä alueella ja suljetaan pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat, jotka aiheuttavat haittaa hankitulle liikenteelle.

Uudenmaan ELY-keskus katsoo tarpeelliseksi sulkea pois muut mahdolliset liikenteenharjoittajat tai liikenteen, jotka aiheuttavat kohdan 1 mukaiselle käyttöoikeussopimukselle jatkuvaa ja vakavaa haittaa.

Uudenmaan ELY-keskus antaa yksinoikeuden turvatakseen välttämättömät joukkoliikenteen työ- ja opiskeluyhteydet. Yksinoikeuden myöntämisellä turvataan liikennepalvelun vakaus, jolloin asiakkaat voivat luottaa palvelun jatkuvuuteen.



### 3. Sovellettavat säännökset

Rautateiden ja maanteiden julkisista henkilöliikennepalveluista annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus 1370/2007,  
Laki liikenteen palveluista (320/2017), III osa 3 luku 10 §

### 4. Lisätiedot

Lisätietoja päätöksestä voi kysyä lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [info.joukkoliikenne.uus@ely-keskus.fi](mailto:info.joukkoliikenne.uus@ely-keskus.fi)

### 5. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen voi hakea oikaisua Uudenmaan ELY-keskukselta siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimusohje on liitteenä.

### 6. Allekirjoitukset

Tuovi Päiviö  
Johtaja

Salla-Mari Rintala  
Liikennejärjestelmäasiantuntija

*Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti. Merkintä sähköisestä hyväksynnästä on asiakirjan viimeisellä sivulla.*

Liitteet Oikaisuvaatimusohje

Jakelu Oy Pohjolan Liikenne Ab

Tiedoksi Tämä päätös on nähtävillä julkisesti ELY-keskuksen internet-sivuilla osoitteessa <http://www.ely-keskus.fi/web/ely/yksinoikeudet> (Valittu alue tulee olla Uusimaa)



Oikaisuvaatimusosoitus Uudenmaan ELY-keskuksen hallinnolliseen päätökseen

### Oikaisuvaatimuksen käsittelevä viranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Uudenmaan ELY-keskukselta

### Määräaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos määräajan viimeinen päivä on lauantai, pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

Tiedoksisaantiajan osoittaa päätöksessä oleva leima, ilmoitetun määräajan kulumisen lähettämispäivästä, tiedoksi-  
anto- tai saantitodistus taikka muu hallintolaissa (434/2003) säädetty seikka. Sijaistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus osoitetaan Uudenmaan ELY-keskukselle. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- vaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta (tai yhteisön kotipaikka),
- päätös, johon oikaisua vaaditaan, miltä kohdin päätöstä vaaditaan oikaistavaksi, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan, sekä
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen esittäjälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköisestä allekirjoituksesta säädetään laissa vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä luottamuspalveluista (617/2009).

### Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys määräajan alkamisajankohdasta,
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Uudenmaan ELY-keskukselle, sekä
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajan kuluessa Uudenmaan ELY-keskukselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Uudenmaan ELY-keskuksen kirjaa-  
mon aukioloaika on kello 8.00 - 16.15. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti, postitse tai asiamiehen tai lähetin välityksellä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Sähköisestä asioinnista säädetään laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003).

### Uudenmaan ELY-keskuksen

Postiosoite: PL 36, 00521 HELSINKI  
Käyntiosoite: Uudenmaan ELY-keskus, Opastinsilta 12 B 5. krs,  
Puhelin: 0295 021 000  
Sähköposti: kirjaamo.uusimaa(at)ely-keskus.fi