



Hankintailmoitus HILMA 13.6.2017

Eteläisen hankinta-alueen kunnossapidon laadunvalvontaurakka 1.10.2017 - 30.9.2020, (optiona 1.10.2020 - 30.9.2021 + 1.10.2021 -1.10.2022), valvonta-alueet UUD - KAS

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää tarjoustanne asiakohdassa mainitusta tehtävästä tämän tarjouspyyntökirjeen ja sen liitteiden mukaisesti.

Valvonta-alueet:

Valvonta-alue UUD: Valvonta-alueeseen kuuluvat Espoon, Lahden ja Raaseporin hoidonjohtourakat sekä Hyvinkään, Hämeenlinnan, Heinolan, Nummen, Mäntsälän, Vantaan ja Porvoon hoidon ja ylläpidon urakka-alueet. Alueella on 9 518 km tieverkkoa. Kevyen liikenteen väyliä on 1 097 km ja sorateitä 1 902 km. Lisäksi yleiset tiet elinkaarihankkeiden E18 Vt 1 Muurla-Lohja, Tieyhtiö Ykköstie Oy ja E18 Vt 7 Koskenkylä- Loviisa - Kotka, Tieyhtiö Valtatie 7 Oy Uudenmaan ELY-keskuksen alueella kuuluvat valvonta-alueeseen.

Valvonta-alue KAS: Valvonta-alueeseen kuuluvat Kotkan, Kouvolan, Lappeenrannan ja Imatran hoidon ja ylläpidon urakka-alueet. Alueella on 4 308 km tieverkkoa. Kevyen liikenteen väyliä on 312 km ja sorateitä 1 486 km. Lisäksi yleiset tiet elinkaarihankkeiden E18 Vt 7 Koskenkylä- Loviisa - Kotka, Tieyhtiö Valtatie 7 Oy ja E18 Hamina-Vaalimaa, Tieyhtiö Vaalimaa Oy Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen kuuluvat valvonta-alueeseen.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA ilmoituskanavassa. Hankintamenettelynä on hankintalain mukainen avoin menettely.

1. Tehtävä

Tehtävänä on suorittaa hoidon ja ylläpidon alueurakoiden pistokoeluonteista laadunvalvontaa, avustaa aluevastaavaa sekä hoitaa tilaajan turvallisuustehtäviä. Suoritettava palvelu ja sen sisältö on määritetty tarjouspyynnön liitteenä olevissa asiakirjoissa.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä seuraaviin asiakirjoihin:

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

- 1 Sopimusluonnos pvm:ltä 12.6.2017
- 2 Tehtävän määrittely pvm:ltä 12.6.2017 ja sen liitteet
- 3 Turvallisuusasiakirja pvm:ltä 12.6.2017 ja sen liitteet
- 4 Tarjouslomake pvm:ltä 12.6.2017
- 5 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013

Tarjouspyyntöasiakirjat on tallennettu ELY-keskuksen internet-sivuille <http://ely-keskus.fi/web/ely/tarjouspyynnot-ja-haut>, josta tarjoaja voi ladata aineiston omalle koneelleen.

Tarjoaja voi esittää tehtäväksi tai tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja tarjouksen laskenta-aikana. Tarjouksen antajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle sähköpostitse osoitteeseen tuomo.ratia@ely-keskus.fi vähintään 14 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaikaa. Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnot annetaan ilmoittautuneille tarjoajille sähköpostitse viimeistään 7 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaikaa ja sekä julkaistaan em. ELYn internet-sivuilla, jossa tarjouspyyntöaineisto on julkaistu. Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lähetettyjen lisäkirjeiden vastaanottamisesta.

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan sähköpostitse osoitteeseen tuomo.ratia@ely-keskus.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) tarjouslaskennan aikana mahdollisesti lähetettävien lisäkirjeiden saamisen varmistamiseksi.

Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjoajaa.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan em. ELYn internet-sivuilla tallennetut tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana ja em. määräaikaa noudattaen (14 vrk).

3. Tilaajan yhteyshenkilö tarjousten laskenta-aikana

Tarjouksen laskenta-aikana lisätietoja tarjouspyynnöstä antaa tilaajana yhteyshenkilö Tuomo Ratia, puh. 0295 020 927, sähköposti tuomo.ratia@ely-keskus.fi.

4. Tarjouksen tekeminen

4.1. Yleistä

Tarjous on antajaansa sitova ja sen on oltava voimassa vähintään kolme kuukautta sisäänjättöpäivästä lukien.

Tarjouksen voi antaa yhdelle tai kahdelle valvonta-alueelle. Tarjous tulee antaa kummallekin **valvonta-alueelle erikseen**.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja. Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjouksen tulee sisältää:

- Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset kohdan 4.2 mukaisesti
- tarjouksen sisältöosa kohtien 4.3.1 - 4.3.2 mukaisesti
- tarjouksen hintaosa kohdan 4.4 mukaisesti
- selvitys tarjoajan allekirjoittajan valtuuksista

Jokaisen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava. Tarjoajan on varmennettava tarjouksen jokainen sivu leimalla tai puumerkillä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset. Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

4.2. Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset on kerrottu hankintailmoituksen liitteessä 1 "Soveltuvuusvaatimuslomake". **Tarjoajan tulee palauttaa tarjouksen mukana täytetyt ja allekirjoitetut soveltuvuusvaatimuslomake ja ESPD-lomake (XML-tiedosto).**

Soveltuvuusvaatimuslomakkeessa kerrotun mukaisesti, tarjoukseen on liitettävä:

- Aiesopimus työyhteinenliittymän perustamisesta, josta tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteinenliittymän perustajien kesken, **mikäli tarjouksen tekee työyhteinenliittymä.**
- Luettelo nimetyistä tarjoajan tehtävään tarvitsemista, **soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi välttämättömistä alihankkijoista** sekä em. alihankkijoiden vapaamuotoinen sitoumus siitä, että alihankkija on tarjoajan käytettävissä.

4.3. Tarjouksen sisältöosa

Tarjouksen sisältöosan tulee sisältää kohtien 4.3.1 - 4.3.2 mukaiset tarjouksen liitteet.

4.3.1. Tarjouksen sisältöosassa esitettävät asiat

Tarjoajana on annettava tarjouksen sisältöosassa seuraavat selvitykset:

- 1) Vakuutusyhtiön todistus siitä, että yrityksellä on työntekijöilleen voimassa oleva työtapaturmavakuutus

Tarjoajan tulee esittää vastaavat selvitykset myös tarjoushetkellä tiedossaan olevista alikonsulteistaan.

- 2) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

Tarjoajan on selvitettävä, mitä työehtosopimusta hänen omiin tähän hankkeeseen osallistuviin työntekijöihinsä sovelletaan ja millä perusteella. Tarjoajan tulee esittää vastaava selvitys myös tarjoushetkellä tiedossaan olevista alikonsulteistaan.

3) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Tarjoajan on selvitettävä, miten tarjoaja on järjestänyt omien työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon tai mikäli tarjoajalla ei ole vielä sopimuksentekohetkellä velvollisuutta järjestää työterveyshuoltoa, tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, miten työterveyshuolto aiotaan järjestää.

4) selvitys vastuuvakuuden järjestämisestä

Tarjoajan on toimitettava selvitys vastuuvakuuden voimassaolosta. Tilaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa. Kohtien 1 - 4 selvitykset eivät saa olla yli 3 kk vanhoja tarjousta jätettäessä. Selvitystä ei tarvitse toimittaa kohtien 1-3 osalta, mikäli asia ilmenee RALA pätevyysraportista tai Tilaajavastuu.fi- raportista.

4.3.2. Tarjouksen laatuosa

Tarjoajan tulee laatia tarjouspyynnön tehtävästä projekti-/laatusuunnitelma seuraavan jaottelun mukaisesti ja järjestyksessä:

1 Tehtävän organisointi

- Henkilöstö tehtävittäin ja vastuualueittain sekä sijaisuudet.
Tarjoajan tulee esittää työhön osallistuvat henkilöt ja heidän koulutuksensa tehtävittäin eriteltynä sekä työpanos (%) niihin ja henkilöiden referenssihankkeet.

Referenssihankkeita voi esittää vähintään yksi ja enintään viisi vastaavassa roolissa tehdyistä töistä ja vastaavan tyyppisissä hankkeissa.

Tarjoajan tulee esittää tehtävässä käytettävät resurssit ja referenssit seuraavien tehtävien osalta:

- projektipäällikkö ja projektipäällikön varahenkilö
- laativastaava
- turvallisuusasioista vastaava henkilö
- laatumittausten tekijät
- turvallisuuskoordinaattoreiksi ehdotetut henkilöt liitteen turvallisuuskoordinaattorin referenssit mukaisesti

Tiedot alihankkijoiden henkilöistä otetaan huomioon kuten tarjoajan oma henkilöstö.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

- Projektin johtaminen ja organisointi sekä sijaisuudet
- Koulutus ja perehdyttäminen, tieturvapätevyudet
- Toimintamalli henkilöstön vaihtuessa

2 Tarkastusten suunnittelu, ajoitus ja toteuttaminen

- Tarkastusten suunnittelu, ajoitus ja
- Kelin ja säätilan huomiointi
- Toimenpideaikojen seuranta
- Valmius ja henkilöstön sijoittuminen alueelle, lähtöpisteiden sijainti
- Tarkastusten toteuttaminen
- Turvallisuusasiat

3 Työvälineet, ohjelmat ja raportointi

- Autokalusto
- Kitkamittarit
- Paikannusvälineet ja ohjelmat
- Tiedonkeruuvälineet ja -ohjelmat
- Muut varusteet
- Raporttipohjat
- Yhteenvedot
- Kehittäminen

4 Laadunvarmistusmenettelyt, dokumentointi ja tiedottaminen

- Kuvaus konsultin sisäisestä laadunvarmistuksen menettelyistä
- Mittalaitteet
- Poikkeamaraportit
- Laatudokumentit
- Kokoukset
- Tiedottaminen ja vuorovaikutus tilaajan kanssa
- Riskien arviointi ja hallinta

Tarjouksessa esitettyjen projektiin osallistuvien henkilöiden korvaaminen kesken työn ei ole mahdollista ilman tilaajan suostumusta ja konsultin esittämiä selkeitä perusteluja. Uusi henkilö on hyväksyttävä tilaajalla ja uuden tehtävään esitettävän henkilön on oltava pätevyydeltään ja kokemukseltaan vähintään vaihdettavan henkilön tasoinen.

Edellä esitetty laatuaineisto tulee toimittaa myös sähköisesti USB-tikulla (ks. kohta 5).

4.4. Tarjouksen hintaosa

Tarjouksen voi antaa yhdelle tai kahdelle valvonta-alueelle. Tarjous tulee antaa kummallekin **valvonta-alueelle erikseen**.

Tarjouksen hintaosan laatimisessa tulee käyttää tarjouspyynnön liitteenä olevaa tarjouslomaketta. Tarjoaja ei saa muuttaa tarjouslomakkeita. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin niille varattuihin sarakkeisiin. Tarjouksen hintaosassa on oltava tarjoajan allekirjoitus.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

Hinnat (ALV 0 %) annetaan yksikköhintoina tarjouspyynnön liitteenä olevalla tarjouslomakkeella noudattaen siinä määriteltyä hintaerittelyä. Samoja yksikköhintoja sovelletaan myös mahdollisissa lisä- ja muutostöissä.

Tarjouslomakkeella olevat tilaajan ilmoittamat tunnit ja kilometrit ovat tilaajan arvioimia vuosityö-määriä, joita käytetään tarjouksen vertailussa tarjoushinnan (€/vuosi) muodostamiseen.

Tarjouksen hintaosan käsittelyssä esiin tulevat mahdolliset ristiriitaisuudet käsitellään seuraavasti:

- Yksikköhintaosuuksien osalta laskuvirheiden esiintyessä on tilaajan lomakkeeseen valmiiksi merkitsemä määrä kerrottuna tarjoajan merkitsemällä yksikköhinnalla määräävä.
- Mikäli tarjoajan tarjouslomakkeeseen yhteen laskema hinta on ristiriidassa edellisessä kohdassa määritettyjen hintojen summan kanssa, on edellisten kohtien mukaisesti määritettyjen hintojen summa määräävä

Tarjouksen hintaosa on suljettava omaan erilliseen kuoreensa, joka suljetaan yhdessä allekirjoitetun tarjouskirjeen kanssa varsinaiseen tarjouskuoreen. Hintaosan kuoreen merkitään tunnisteksi **"Eteläisen hankinta-alueen kunnossapidon laadunvalvontaurakka 1.10.2017 - 30.9.2020, (optiona 1.10.2020 - 30.9.2021 + 1.10.2021 - 30.9.2022), Valvonta-alueet UUD - KAS, Tarjouksen hintaosa" ja yrityksen nimi**. Hintatarjouslomakkeita ei saa toimittaa sähköisen materiaalin mukana.

5. Tarjouksen toimittaminen tilaajalle

Tarjouksen on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen tarjouskuoreen suljettuna paperiversiona 8.8.2017 klo 13:00 mennessä osoitteella:

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Kirjaamo
Kirjaamon käyntiosoite: Opastinsilta 12, 5.krs, Helsinki
Postiosoite: PL 36, 00521 Helsinki

Tarjoukseen on liitettävä kaikki tämän kirjeen kohdassa 4 luetellut asiakirjat ja selvitykset. Hintatarjouslomakkeet on suljettava muusta tarjousaineistosta erillään olevaan tarjouskuoreen.

Tarjouskirjekuori on varustettava merkinnällä **"Eteläisen hankinta-alueen kunnossapidon laadunvalvontaurakka 1.10.2017 - 30.9.2020, (optiona 1.10.2020 - 30.9.2021 + 1.10.2021 - 30.9.2022), Valvonta-alueet UUD - KAS**

Tarjous voidaan jättää joko postitse tai lähettiä käyttäen Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukseen em. määräaikaan mennessä.

Telefaksina tai sähköpostilla toimitettua tarjousta ei hyväksytä.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

**Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksensa lukuun ottamatta tarjouksen hin-
taosaa (tarjouslomakkeet) myös sähköisenä USB-muistitikulla pdf-tie-
dostoina.**

**Jos tarjoajan USB-muistitikulle tallentama sähköinen tarjous eroaa pa-
periversiona jätetystä tarjouksesta, paperiversio on määräävä.**

Tarjouksen jättäminen ilman sähköistä tarjousmateriaalia USB-muistitikulla
em. määräaikaan mennessä ei johda tarjouksen hylkäämiseen.

6. Tarjousten käsittely

6.1. Yleistä

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsitte-
lyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai säh-
köposti on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt ottamaan selkoa
tarjouksista. Mikäli peruutus toimitetaan sähköpostina, skannatun allekirjoite-
tun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitetiedostona.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, säilytetään avaamat-
tomina ja palautetaan, kun valitus aika on kulunut umpeen. Jos hankintapää-
töksestä valitetaan, myöhästyneet tarjoukset palautetaan vasta valitusmenet-
telyn päätyttyä.

6.2. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja
hänen mahdollisesti ilmoittamansa alikonsultit täyttävät toimittamiensa vakuu-
tuksiensa perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset. Jos
soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpai-
lusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Mikäli tarjoaja on vastannut soveltuvuusvaatimuslomakkeen kaikkiin kohtiin
"kyllä" ja ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä" koskien soveltuvuusvaatimusten
täyttymistä ja poissulkemisperusteiden puuttumista, eikä näiden vaatimusten
täyttymistä tai poissulkemisperusteiden puuttumista voida myöhemmin toden-
taa, tarjoaja hylätään.

Tarjoajan hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäys-
päätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

6.3. Tenti

Kirjalliseen tenttiin tulee osallistua projekti-/laatusuunnitelmassa nimetty pro-
jektipäällikkö ja kaksi projekti-/laatusuunnitelmassa nimettyä laatumittausten

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

tekijää tai kaikki kolme henkilöä voivat olla projekti-/laatusuunnitelmassa nimettyjä laatumittausten tekijöitä. Mikäli tarjoaja tarjoaa molempia valvonta-alueita (UUD ja KAS), saavat tentattavat henkilöt olla projekti-/laatusuunnitelmassa nimettyjä kummalle alueelle tahansa. Mikäli tarjoaja tarjoaa vain toista valvonta-alueista (UUD tai KAS), tulee tentattavien henkilöiden olla projekti-/laatusuunnitelmassa nimetty tälle alueelle. Tentistä puuttuvan henkilön piste-määräksi lasketaan nolla pistettä.

Tentti pidetään 8.8.2017 klo 9.30 Uudenmaan ELY-keskuksen tiloissa osoitteessa Opastinsilta 12, Helsinki, 2. kerroksen senaatin neuvottelutiloissa (käynti 2. kerroksesta Leijona- ravintolan vierestä vastakkaiseen suuntaan).

Henkilöiden tulee olla tenttipaikalla viimeistään 15 minuuttia ennen tentin alkua ja heillä tulee olla mukana kuvallinen henkilötodistus, passi tai ajokortti henkilöllisyytensä todistamista varten. Tilaisuuteen ei lähetetä erillistä kutsua. Tilaisuus kestää noin 3 tuntia. Tentissä käsitellään ELY-keskusten hoidon ja ylläpidon alueurakoiden sekä hoidonjohtourakoiden laatu- ja turvallisuusosamista, laadunvalvontaan ja liikenteen ohjaukseen liittyvää osaamista. Alue-/hoidonjohtourakoiden urakkakohtaisia asioita ja konsultin oman tarjouksen sisältöön liittyviä asioita ei käsitellä. Tentin sisältö on sama kaikille henkilöille.

Jokaisella tenttiin osallistuvalla henkilöllä tulee olla mukanaan langattomalla internet-yhteydellä varustettu tietokone, jolla tentti tehdään. Internet-yhteyttä saa käyttää.

Tentissä saa olla mukana tarjouspyyntöaineisto liitteineen ja tiestön hoidon laatuvaatimuksiin liittyviä ohjeita yms. kirjallista aineistoa. Tentissä saa käyttää internetin kautta löytyvää sähköistä aineistoa. Tenttiin osallistuvat eivät saa kommunikoida (suullisesti, kirjallisesti tai muullakaan tavallaan) keskenään tai kenenkään muunkaan kanssa tentin aikana.

6.4. Toimijan valinta

Tilaaja päättää hankinnasta valitsemalla hinta-laatusuhteiltaan parhaan tarjouksen. Tarjouksen määrittämisessä otetaan huomioon palvelulta ja sen tuloksilta odotettavissa oleva laatu sekä tarjoushinta.

Vertailuhintana käytetään tarjouslomakkeilta saatavaa tarjoushintaa (alv 0 %) yhteensä (vuosihintaa).

Tarjousten laadullisten ominaisuuksien määrittämiseksi tarjousten laatuosat ja tarjoajille järjestetyn tentin tulokset arvioidaan ennen tarjousten hintaosien avaamista. Tarjoukset ja tenttivastaukset arvioivat ELY-keskusten asiantuntijoiden muodostamat vähintään kolmihenkkiset arviointiryhmät.

Tarjousten vertailussa käytetään seuraavia vertailuperusteita ja niiden painokertoimia:

Tarjousten vertailussa laadullisen arvioinnin painokerroin on 50 % ja tarjoushinnan painokerroin on 50 %.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

Tarjouksen laadullisesta osuudesta pisteytetään kukin projekti-/laatusuunnitelman kohta 1-4 erikseen asteikolla 0 - 10 kokonaisluvuina. Odotukset täyttävä perustarjous saa 5 pistettä. Esiintyneet puutteet alentavat pisteitä ja lisäarvoa tuovat yksityiskohdat lisäävät pisteitä.

Tarjoajan (konsultin) tentin tuloksena käytetään tenttiin osallistuneiden henkilöiden pistemäärän keskiarvoa yhden desimaalin tarkkuudella. Tarjoajan (konsultin) tentin tulos muunnetaan asteikolle 0-10 laatupistettä yhden desimaalin tarkkuudella lineaarisesti interpoloiden tentin maksimipistemäärästä (tentin laatupistemäärä = 10 laatupistettä kohdasta 5).

Kun kaikki kohdat on pisteytetty, kerrotaan arviointikohdan keskiarvopisteet painokertoimella ja näin saadut luvut lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen laatupisteet.

Laadullisten tekijöiden arvioinnissa käytetään seuraavia sisäisiä painokertoimia:

1	Tehtävän organisointi	30/100
2	Tarkastusten suunnittelu, ajoitus ja toteuttaminen	15/100
3	Työvälineet, ohjelmat ja raportointi	15/100
4	Laadunvarmistusmenettelyt, dokumentointi ja tiedottaminen	15/100
5	Tarjoajan (konsultin) tentin tulos	25/100

Mikäli tarjoaja saa laatuarvioinnissa arviointikohdasta 1 tai 5 alle 4 pistettä tai jostakin arviointikohdasta 2-4 alle 3 pistettä, tai kokonaislaatupisteet ovat alle 4,5 pistettä, tarjous hylätään eikä hintakuorta avata.

Hinta-laatusuhteeltaan edullisimmaksi katsotaan alhaisimman vertailuhinnan saanut tarjoaja. Vertailuhinta lasketaan seuraavasti:

Vertailuhinta =
tarjoushinta * (1 – Laatupisteet yhden desimaalin tarkkuudella/10 * 0,50)

Edullisimpien tarjousten osoittautuessa yhtä edulliseksi, valitaan näistä tarjoaja, jonka tarjoushinta on halvin.

Tilaaaja tekee hankinnasta hankintapäätöksen ryhtyä valmistelemaan sopimusta hinta-laatusuhteeltaan edullisimman tarjouksen tekijän kanssa.

Tilaaaja ilmoittaa heti hankintapäätöksen tehtyään kilpailuun osallistuneille valitun konsultin, kilpailuun osallistuneet, kaikkien hyväksytyjen tarjousten hinnat, tarjousten vertailuhinnat ja laadullisten tekijöiden arviointi pääarviointikohdittain.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

6.5. Tarjoajan ja ilmoitettujen alikonsulttien soveltuvuutta koskevien tietojen tarkastaminen

Ennen hankintapäätöksen tekemistä, hankintayksikkö edellyttää valituksi tulevaa tarjoajaa toimittamaan **Hilma-ilmoituksessa ja sen liitteessä "Soveltuvuusvaatimuslomake"** kuvatut tarjoajan ja ilmoitettujen alikonsulttien soveltuvuutta koskevat selvitykset ja todistukset, siltä osin kun tietoja ei pystytä tarkistamaan tilaajan käytössä olevista järjestelmistä. Tarjoajan tulee varautua toimittamaan kahden arkipäivän kuluessa pyydetty selvitykset. Tilaajalla on oikeus hankintamenettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi pyytää tarjoajaa toimittamaan edellä mainitut selvitykset milloin tahansa hankintamenettelyn aikana.

6.6. Tarjousten hylkääminen

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli tarjouslomakkeet on täytetty puutteellisesti, esimerkiksi tarjouslomakkeelta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Tilaajalla on oikeus hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen tarjous sillä perusteella, ettei tarjoajalla katsota olevan edellytyksiä toteuttaa tehtäviä tarjotulla hinnalla vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Jos tarjous saa laatuarvioinnissa arviointikohdasta 1 alle 4 pistettä tai jostakin arviointikohdasta 2-4 alle 3 pistettä, tai kokonaislaatu pisteet ovat alle 4,5 pistettä, tarjous hylätään.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös kaikki tarjoukset niiden epäedullisuuden tai muun perustellun syyn vuoksi.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan hankintalaista ja oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjousten hylkäämistä.

Tarjouksen hylkäämisestä ilmoitetaan erikseen tarjousten tekijöille.

Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

7. Hankintapäätös

Sen jälkeen, kun tilaaja on ottanut tarjouksista kokonaisuudessaan selon, ilmoitetaan tarjoajille hankintapäätöksestä. Hankintapäätöksessä kerrotaan edullisimmaksi osoittautunut tarjous, tarjouksen tekijä ja muiden kilpailussa mukana olleiden vastaavat tiedot nimineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

muutoksenhakua varten. Tilaajan tehtyä hankintapäätöksen päätös perusteluineen lähetetään sähköpostilla kaikille tarjoajille.

8. Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly:

- tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksia tai
- tarjoajan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa joko tarjoajalle itselleen tai tilaajalle.

Tarjouskilpailuun osallistuneilla tarjoajilla on kuitenkin mahdollisuus saada vertailussa käytettyjä tietoja tarjouksista jo hankintapäätöksen tekemisen jälkeen valitusaikana.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan omalta kannaltaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden asioiden salassapidosta kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

Selvyyden vuoksi Tilaaja ilmoittaa jo tässä vaiheessa oman tulkintansa tarjousten julkisuudesta:

- Asianosaisella on oikeus aina saada tieto tarjousten vertailussa käytetyistä tiedoista.
- Hintojen osalta asianosaiselle julkista tietoa on tarjouksen vertailuhinta. Sen sijaan mahdollisesti pyydetty osahinnat kuuluvat salassapidon piiriin.

9. Sopimuskatselmus ja sopimuksen syntyminen

Ennen sopimuksen allekirjoitusta pidetään edullisimmaksi osoittautuneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjoukseen liittyvä sisällöllinen aineisto, tarjoajan projektisuunnitelma sekä muut sopimuksen edellyttämät asiat.

Sopimuskatselmuksessa tarjoajan on esitettävä myös tärkeimmät alikonsultti-sopimuksensa, jotta tilaaja voi varmistautua tarjoajan edellytyksistä suoriutua palvelusopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Tilaaja voi erityisestä syystä hyväksyä sen, että alikonsulttisopimusten lopullinen allekirjoittaminen tapahtuu vasta palvelusopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Tilaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto sopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjousten sitovuudesta.

12.6.2017

UUDELY/4455/2017

Kunnossapitopäällikkö

Pekka Rajala

Kunnossapitovastaava

Tuomo Ratia

LIITTEET

Soveltuvuusvaatimuslomake
ESPD- lomake (XML-tiedosto)
ESPD:n täyttöohje tarjoajille
Turvallisuuskoordinaattorin referenssit

JAKELU LIITTEINEEN

Pekka Rajala
Tuomo Ratia
Eteläisen hankinta-alueen aluevastaavat
Anne Tiilikainen
Janne Ruuskanen

TIEDOKSI (sähköpostilla)

Tuovi Päiviö
Pekka Uutela
Mikko Vihermäki
Laura Syväjoki
Kirjaamo/UUD ELY