



Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto
Euroopan sosiaalirahasto

Henkilöstökustannusten ilmoituslomakkeen täyttöohje, liite B1

Työsuhteen kesto hankkeessa, aloitus- ja päättymispäivämäärä

- Tähän merkitään päivämäärä, jolloin hankehenkilö on aloittanut työskentelyn hankkeelle sekä myös päättymispäivä, jos se on tiedossa.

Normaali työaika (h/pv tai h/kk)

- Normaali työaika voidaan ilmoittaa joko päivittäisenä tai kuukausittaisena työaikana. Niiden työntekijöiden kohdalla joilla kuukausittainen työaika vaihtelee, kannattaa ilmoittaa tässä päivittäinen työaika desimaalilukuna (esim. 7,35 h/pv tai 154 h/kk). Niiden henkilöiden kohdalla joilla kuukausittainen työaika on laskennallinen (esim. 1624 h/vuosi) on selkeämpää käyttää kuukausittaista työaika 135,33 tuntia tai 175,33 (2104 h/vuosi).

Ilmoitetut työaikatiedot ovat ajalta

- Tähän merkitään se ajanjakso jolloin henkilö on työskennellyt hankkeelle ja jolta henkilön palkkakustannuksia haetaan.

Kokonaistyöaika ko. ajanjaksolla

- Kokonaistyöaika ilmoitetaan joko todellisena tai laskennallisena työaikana riippuen henkilön työehtosopimuksen tai työsopimuksen mukaisesta työajasta. Käytettyä laskentaperustetta ei voi muuttaa kesken hankkeen. **Lomapäivät ja lomapalkat esitetään erillisenä, liitteessä B2.**

Hankkeelle tehdyt tunnit ajanjaksolla

- Tehdyt tunnit on aina ilmoitettava todellisina työajanseurantoihin perustuvina tunteina. Lyhytaikaisen sairausajan poissaolotunnit (max. 5 pv) voidaan kohdentaa hankkeelle vähentämällä kuukauden työajasta poissaolotunnit ja käyttämällä laskennassa tehollisen työajan tunteja. Näin myös sairausajan palkka kohdistuu oikeassa suhteessa hankkeelle.

Hankkeeseen käytetty työaika kokonaistyöajasta

- Lomakepohjan kaava laskee automaattisesti hankkeeseen käytetyn työajan osuuden kokonaistyöajasta.

Normaali kk-palkka (brutto ilman sivukuluja)

- Kuukausipalkka ilmoitetaan bruttona ilman työnantajan sivukuluja. Palkkakustannukseksi ei hyväksytä luontoisetuja, bonuksia eikä tulos-, luottamus- ja työsuojeluvaltuutetun palkkioita.

Maksettu kokonaispalkka ilman sivukuluja ko. ajanjaksolla

- Tässä ilmoitetaan ajanjakson kokonaispalkka ilman sivukuluja ja edellisessä kohdassa lueteltuja tukikelvottomia lisiä. ***Lomapalkkojen osuus palkkakustannuksista esitetään liitteessä B2.***

Hankkeelle kirjattu palkka ilman sivukuluja

- Hankkeelle kuuluva osuus ajanjakson kokonaispalkasta ilman sivukuluja ja edellisessä kohdassa lueteltuja tukikelvottomia lisiä. Laskennassa käytettävä projektille käytetyn työajan mukaista % -osuutta.

Huom. Voi poiketa esim. niillä opettajilla, joiden normaali kk-palkka sisältää vapaa-ajan jakson palkan ja jos normaali työaika merkitään laskennallisena esim. 135,33/kk (1624 h/vuosi).

Käytettäessä jakajaa 135,33/kk hankkeelle kirjatun palkan kokonaispalkasta prosenttiosuus tulee laskea niin, että se ei sisällä vapaa-ajan jakson palkkaa. Prosentit täsmäyvät, jos normaali työaika ilmoitetaan laskennallisena 175,33 h/kk (2104 h/vuosi). Käytettäessä jakajaa 175,33/kk hankkeelle kirjautuu suoraan sille kuuluva osuus maksetusta kokonaispalkasta ilman vapaa-ajan jakson palkkoja.

Lomapalkkojen osuus palkkakustannuksista esitetään liitteessä B2. Opettajien vapaa-ajan jakson palkkojen erittelyn voi tehdä liitteellä B1.

Hankkeelle kirjattu palkka kokonaispalkasta (%)

- Lomakepohjan kaava laskee automaattisesti projektilta haetun palkan osuuden kokonaispalkasta. **Prosenttiosuuden pitäisi olla edellisessä kohdassa mainittua poikkeusta lukuun ottamatta sama kuin hankkeeseen käytetyn työajan osuus kokonaistyöajasta.** Mikäli prosenttiosuudet poikkeavat, tulee siitä toimittaa erillinen selvitys.

Kela-palautukseen oikeuttava sairauslomajakso

- Tähän merkitään Kela-palautukseen oikeuttavan sairauspoissaolon alkamis- ja päättymispäivämäärät. Huomioitahan että saatu palautus on vähennettävä poissaolojakson palkasta hankkeelle kuuluvan osuuden mukaisesti.

Lomakkeessa on ilmoitettava työnantajan sivukulujen laskentaperusteet ilman työntekijältä perittäviä osuuksia.