

Julkisen henkilöliikenteen kunnille suunnattujen valtionavustusten hakeminen sähköistyy kokonaan

ELY-keskukset myöntävät alueensa kunnille valtionavustuksia julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostoihin ja kehittämiseen. Valtionavustuksen maksajana toimii KEHA-keskus.

Hae avustusta ja sen maksatusta aluehallinnon asiointipalvelussa

Kunnat voivat hakea valtionavustusta aluehallinnon asiointipalvelussa täytettävällä sähköisellä hakemuksella. Voit hakea avustusta ja sen maksatusta 20.2.2023 jälkeen vain sähköisellä hakemuksella.

Aluehallinnon asiointipalveluun siirryt osoitteella sahkoinenasiointi.ahtp.fi/palvelut. Löydät hakemuslomakkeen palveluvalikon Liikenteen palvelut-kohdasta.

Sähköisesti asioimalla voit jättää hakemuksen, vastata täydennyspyyntöihin, täydentää hakemusta ja vastaanottaa asiaa koskevat päätökset.

KEHA-keskus maksaa valtionavustuksen hakemuksesta, jonka täytät asiointipalvelussa myönteisen avustuspäätöksen jälkeen.

Uusi vanhentuneet henkilövaltuudet mahdollisimman pian

Asiointipalvelussa hakemuksen voi jättää vain valtuutettu henkilö.

Kunnat ovat käyttäneet valtionavustuksen hakemisessa aiemmin valtuusasiaa nimeltä Valtionavustusten hakeminen, jonka käytöstä avustuksen hakemisessa luovutaan. Uusi valtuusasia on nimeltään Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen. Avustuksen hakeminen edellyttää kunnilta avustuksia käsittelevien henkilöiden valtuuksien uusimista, jotta sähköinen asiointi onnistuu. Valtuuksilla varmistetaan, että hakemuksia käsittelevillä henkilöillä on oikeudet edustaa organisaatiota.

Valtuutuksen saaneet henkilöt kirjautuvat asiointipalveluun Suomi.fi-tunnistuksen kautta henkilökohtaisella pankkitunnisteella, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla.

Jo aiemmin käsittelyyn jätetyt avustushakemukset eivät siirry uudelle valtuudelle, vaan ELY-keskus saattaa ne loppuun aiemmalla asiointivaltuudella. Aiemmin käytössä ollut asiointivaltuus kannattaa mitätöidä heti, kun sen avulla käynnistetyt asiointit on saatu päätökseen.

Organisaation puolesta voivat asioida ilman erikseen annettua valtuutta vain henkilöt, joilla on asioiden hoitamiseen olemassa oleva valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus. Suomi.fi-valtuuksien lisäksi asiointipalvelun käyttö edellyttää yhteisöasiakkailta Y-tunnusta.

Näin valtuutat

Valtuuttamisessa noudatetaan Suomi.fi-palvelun voimassa olevia ohjeistuksia.

1. Tunnistaudu Suomi.fi-palveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksilla, varmennekortilla tai mobiilivarmenteella ja siirry valtuuksiin.
 - Suomi.fi-valtuudet osoitteessa suomi.fi/valtuudet.
 - Valtuuden antaminen yrityksenä tai yhteisönä suomi.fi/ohjeet-ja-tuki/tietoa-valtuuksista/anna-valtuus-yrityksena-tai-yhteisona.
2. Valitse Suomi.fi-valtuudet aloitussivulta, kenen valtuuksiin haluat siirtyä.

- Valitsemalla **henkilökohtaiset valtuudet**, voit itse pyytää asiointivaltuutta yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta.
 - Valitsemalla **yrityksen valtuudet**, voit valtuuttaa henkilön tai henkilöitä asioimaan yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta, kun sinulla on asioiden hoitamiseen olemassa oleva valtuus tai rekisteritietoihin perustuva oikeus. Valitse valtuuttava organisaatio ja siirry asiointipalveluun.
3. Osapuolet-osiossa valitaan tahot, joiden välille valtuus haetaan.
- Jos haet valtuutta henkilökohtaisesti, lisää yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jolta haet valtuutta asioimiseen.
 - Jos valtuutat olemassa olevalla valtuudella tai rekisteritietoihin perustuvalla oikeudella, lisää kohdassa ne henkilöt, jotka haluat valtuuttaa asioimaan yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön puolesta. Voit lisätä useamman valtuutettavan yhdellä kertaa.
 - Jos valtuuden antaminen ei onnistu, hae virkailijavaltuutus Digi- ja väestötietovirastolta Suomi.fi-palvelussa annetun erillisen ohjeistuksen mukaan.
4. Valtuusasiat-osiossa tarkennetaan asia, johon valtuutta haetaan tai annetaan. Valtuusasia on nimeltään **Työllisyyden, ympäristön, elinkeinotoiminnan ja liikenteen valtionavustusten hakeminen**. Löydät sen kätevästi rajaamalla asiakaskategoriaksi "Valtionavustukset". Valitse oikea valtuusasia ja etene seuraavaan osioon.
5. Voimassaolo-osiossa määrittele valtuuden voimassaoloajan. Valitse valtuudelle haluamasi alku- ja loppupäivämäärä. Huomioithan eri asiointivaltuuksiin ja niiden tunnisteisiin liittyvät voimassaoloajat. Valtuus voi olla voimassa vähintään vuorokauden ja enintään 25 vuotta.
6. Tarkista asiointivaltuuden yhteenveto ja vahvista valtuuspyyntö tai annettava asiointivaltuus.
- Valtuuspyyntö muuttuu asiointivaltuudeksi vasta, kun pyynnön vastaanottaja on hyväksynyt sen.
 - Annettu valtuus on voimassa alkupäivämäärästä lähtien sen jälkeen, kun se on vahvistettu.

Löydät voimassa olevat valtuudet, valtuuspyynnöt ja päättyneet valtuudet Suomi.fi-palvelun Valtuudet-kohdasta. KEHA-keskus suosittelee lisäämään asialle aina useamman kuin yhden valtuutetun, jotta hakemusten käsittelyihin kohdentuisi mahdollisimman vähän viivettä tai katkoksia.

Lisätietoa

- Lisätietoa kunnille suunnatusta valtionavustuksesta julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostoihin ja kehittämiseen ELY-keskuksen verkkosivuilla ely-keskus.fi/valtionavustukset.
- Valtionavustus julkisen henkilöliikenteen palvelujen ostoihin ja kehittämiseen suomi.fi/palvelut/70267c23-4937-4fa1-ba31-5b09bce7b492
- Lisätietoa KEHA-keskuksen maksatukseen liittyvissä asioissa saat sähköpostitse maksatukset.keha@ely-keskus.fi.