



TUKIHAKEMUS

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta

1 (4)

- Uusi hakemus
 Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen
 Muutoshakemus

Ravinteiden kierrätyksen kokeiluohjelma

VASTAANOTTOMERKINNÄT (Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus täyttää tämän kohdan)

Leima, saapumispvm, vastaanottajan nimi

1 HAKIJAN TIEDOT (Hakija täyttää tästä eteenpäin)

1.1 Nimi		1.2 Y-tunnus / Yhdistyksen rekisteröintinumero
		1.3 Kotikunta 1.1.2016
1.4 Käyntiosoite		
1.5 Postiosoite		1.6 Postinumero ja -toimipaikka
1.7 Puhelinnumero	1.8 Hakijan www-sivun osoite	
1.9 Yhteyshenkilön nimi		1.10 Yhteyshenkilön henkilötunnus
1.11 Yhteyshenkilön puhelinnumero	1.12 Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	
1.13 Vastuuhenkilön nimi		1.14 Vastuuhenkilön henkilötunnus
1.15 Vastuuhenkilön puhelinnumero	1.16 Vastuuhenkilön sähköpostiosoite	

2 TUEN KOHDE

2.1 Hanke sisältää biomassojen ravinteiden kierrätystä edistävää
 tutkimus- ja kehittämistoimintaa innovaatiotoimintaa prosesseihin ja organisointiin liittyvää innovaatiotoimintaa

3 HANKE

3.1 Hankkeen nimi	
3.2 Hankkeen toteutusaika (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv)	
3.3 Hakija esittää tukea siirrettäväksi osittain toiselle toteuttajalle hankkeen toteuttamiseksi <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	
3.4 Tuensiirron saajat	3.5 Tuensiirron saajien Y-tunnus

3.6 Jos hakijana on suuri yritys, kuvaile hankeyhteistyötä mukana olevien pk-yritysten kanssa

3.7 Hankkeen toteuttamisalue (nimeä kunnat)

Hankkeen pääasiallinen toteutuskunta

Muut toteutuskunnat

3.8 Hankkeen julkinen kuvaus (Kuvauksessa on kerrottava hankkeen tavoitteet ja tehtävät toimenpiteet. Tämä tiivistelmä julkaistaan.)

4 HANKKEEN KUSTANNUKSIIN LIITTYVÄ ARVONLISÄVERO

- Hankkeen kustannukset esitetään hyväksyttäväksi sisältäen arvonlisäveron.**
- Hakija on alv-velvollinen osasta toiminnastaan. Hankkeen toiminta ei ole alv-velvollista, eikä hakija ole oikeutettu arvonlisäveron vähennykseen tai palautukseen. Hakemukseen on liitetty verohallinnon ohjaus arvonlisäveron käsittelystä hankkeessa.
 - Hakija ei ole toiminnastaan alv-velvollinen. Hakemukseen on liitetty selvitys hakijan toiminnan luonteesta ja perustelu arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa.

- Hankkeen kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi.**
- Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot vähennyksinä takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 10 luku)
 - Hakija saa hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot palautuksena takaisin (Arvonlisäverolaki [1501/1993] 12 luku)
 - Hankkeen kustannuksiin liittyvät arvonlisäverot korvataan hakijan toimintaansa saamissa valtion myöntämissä rahoitusosuuksissa

5.1 Kustannusarvio menolajeittain. Täytä kustannusarviosta hanketyypin mukainen taulukko (vrt. kohtaan 2.1).

TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISHANKE	
Kustannuslajit	Arvio (euroa)
Henkilöstökustannukset	
Väline- ja laitekustannukset	
Rakennus ja maa-alueiden kustannukset	
Ostopalvelukustannukset	
Muut yleiskustannukset ja toimintakustannukset (ml. materiaalit ja tarvikkeet)	
Yhteensä	

INNOVAATIOHANKE	
Kustannuslajit	Arvio (euroa)
Henkilöstökustannukset	
Ostopalvelukustannukset	
Aineettomien omaisuuserien hankintakustannukset (esim. patentit)	
Yhteensä	

PROSESSEIHIN JA ORGANISOINTIIN LIITTYVÄ INNOVAATIOHANKE	
Kustannuslajit	Arvio (euroa)
Henkilöstökustannukset	
Väline-, laite-, rakennus- ja maa-aluekustannukset	
Ostopalvelukustannukset (kustannukset, joita aiheutuu ulkopuolisista lähteistä markkinaehdoin ostetusta tai lisensoidusta sopimustutkimuksesta, tietämyksestä ja patenteista)	
Muut yleiskustannukset ja toimintakustannukset (ml. materiaalit ja tarvikkeet)	
Yhteensä	

6 RAHOITUSSUUNNITELMA

	Euroa
A Haettava tuki/avustus	
B Muu julkinen rahoitus	
C Yksityinen rahoitus	
Rahoitussuunnitelma yhteensä (A+B+C)	
Hankkeen tulot (lisätään)	
Kokonaisrahoitus	

7 HAKIJALLE AIEMMIN MYÖNNETTY VÄHÄMERKITYKSIINEN (DE MINIMIS) TUKI (Tämän kohdan täyttävät vain ne hakijat, jotka hakevat tukea, mikä liittyy uusiutuvan energian tuottamiseen)

Hakijalle kuluvan ja kahden edellisen vuoden aikana myönnetty de minimis-tuki			
Tuen myöntäjä	Tuen laatu (avustus, korkotuki)	Määrä, euroa	Myöntämispäivä

Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitettua toiminnassa voimassa olevaa kansallista lainsäädäntöä sekä niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä.

Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitettua toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona asetuksen (382/2016) mukaisesti.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa erikseen julkisiksi merkityt asiat voidaan julkistaa. Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Paikka ja aika	Allekirjoitusoikeuden omaavien henkilöiden allekirjoitukset ja nimenselvennökset. Lisäksi henkilötunnukset niiltä allekirjoittajilta, jotka eivät ole hankkeen vastuu- tai yhteyshenkilöitä.

9 LIITTEET

1. Kaikki hakemukset

- Hankesuunnitelma
- Hankkeen eritelty kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (Kustannusarvioon tehdään yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta.
Rahoitussuunnitelmassa selvitetään hankkeen koko rahoitus rahoituslähteittäin: yksityinen rahoitus ja muu julkinen rahoitus. Muun julkisen rahoituksen osalta on selvítettävä, onko hankkeeseen haettu tai ollaanko hakemassa rahoitusta muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on haettu tai myönnetty?)
- Yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosääntöte.
- Yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys
- Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös

2. Tarvittaessa kaikkiin hakemuksiin

- Selvitys arvonlisäveron hyväksyttävyydestä hankkeessa
- Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)