

*Tämä dokumentti on tehty helpottamaan hankehakijoita hankesuunnitelman laatimisessa. Voit käyttää esitettyjä otsikkoja ja kuvata kappaleisiin esimerkiksi alla esitettyjä asioita. **Kappaleisiin voi kirjoittaa myös muuta aiheeseen liittyvää asiaa, jos koet tarpeelliseksi.***

## HANKESUUNNITELMA

### 1. JOHDANTO

Kuvaa tähän kappaleeseen **lyhyesti** esimerkiksi hankeesi idea, mitä aiotaan tehdä, millaisia tuloksia tavoitellaan ja mihin tuloksia on tarkoitus hankkeen päättymisen jälkeen käyttää.

**Mihin ongelmaan haetaan ratkaisua?**

### 2. TAUSTAA

**Mitä tiedät aihepiiriin liittyvästä tutkimuksesta?**

Mitä osaamista ja tietoa sinulla on jo olemassa hankkeen aihepiiriin liittyen? Oletko toteuttanut saman aihepiirin kehittämishankkeita jo aiemmin tai muuten ollut mukana aihepiirin kehittämisessä?

Mitä muut toimijat ovat tutkineet tästä aihepiiristä?

### 3. HANKKEEN TARKOITUS JA TAVOITTEET

**Kuvaa tähän hankkeen tarkoitusta. Mihin tarpeeseen hankkeella pyritään hakemaan ratkaisua?**

**Yksilöi hankkeen tavoitteet** konkreettisella tasolla esim. työpaketteihin tai muuten selkeisiin kokonaisuuksiin toimintaa jaotellen.

### 4. TOIMENPITEET

Kuvaa tähän kappaleeseen **konkreettisesti ja yksityiskohtaisesti toimenpiteet**, jota hankkeessa tehdään tavoitteiden saavuttamiseksi. Käytä selkokieltä ja kuvaa tekemistä riittävän yksityiskohtaisesti. Ei riitä pelkästään, että selvitetään, tutkitaan jne. Miten tutkitaan, miten selvitetään? Millaisia koesarjoja, millä laitteilla, missä kokeita tehdään jne.

Kuvaa mahdollisia yhteistyötahoja ja heidän rooliaan tavoitteiden saavuttamisessa.

### 5. TULOKSET

**Millaisia tuloksia hankkeella tavoitellaan ja mitä tuloksilla aiotaan tehdä hankkeen päättymisen jälkeen?**

Kuka tuloksia hyödyntää?

## 6. HANKKEEN ANSAINTALOGIIKKA

**Mikä on hankeidean liiketoiminnallinen ansaintalogiikka?** Miten kehittämisen tuloksesta saadaan liiketoimintaa aikaiseksi? Millä aikataululla hankkeen tuloksella on saavutettavissa liiketoimintaa?

Kuka on asiakas ja kuka myyjä? Miten raha liikkuu? Mistä raaka-aine otetaan ja kuka siitä maksaa? Kuka maksaa prosessista? Mitä tehdään lopputuotteelle? Kuka maksaa ja mistä maksetaan?

## 7. KUSTANNUKSET

**Kuvaa tähän hankkeen kustannukset** mahdollisimman yksityiskohtaisesti kustannuslajeittain. Käytä samaa kustannuslajittelua kuin hankehakemuslomakkeessa on. Huomioi, että matkat ja niihin liittyvät päivärahat tulee sisällyttää henkilöstökustannuksiin.

## 8. RAHOITUSSUUNNITELMA

Miten hankkeen **yksityinen rahoitus** on ajateltu katettavan?