

Yrityksen kehittämisavustus Koronavirusepidemiasta aiheutuneissa markkina- ja tuotantohäiriöissä

MUISTILISTA HANKKEEN TOTEUTTAMISEN SEKÄ MAKSATUSHAKEMUKSEN LAATIMISEN AVUKSI

Yleistä

1. TOTEUTA HANKE JA HAE MAKSATUSTA TUKIPÄÄTÖKSESSÄ KERROTTUJEN MÄÄRÄAIKOJEN PUITTEISSA

- Avustushakemus tulee vireille, kun se on toimitettu toimivaltaiselle ELY -keskukselle
- ELY-keskus antaa hakemuksen käsiteltävään tukipäätökseen, jossa on määritelty hankkeen hyväksyttävät toimenpiteet ja kustannukset, hankkeen kesto, määräaika loppumaksun hakemiselle sekä muut ehdot
- Mahdollisesta hankkeen sisällön muutoksesta ja/tai jatkoajasta on tehtävä perusteltu kirjallinen hakemus ELY-keskukselle ennen hankkeen toteutusajan päättymistä
- Maksatushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan voi myös hakea jatkoaikaa ennen määräajan umpeutumista

2. TUTUSTU HUOLELLISESTI TUKIPÄÄTÖKSEEN, HYVÄKSYTTYJEN TOIMENPITEIDEN JA KUSTANNUSTEN ERITTELYYN SEKÄ MUIHIN PÄÄTÖSEHTOIHIIN

3. TOIMITA KOPIO TUKIPÄÄTÖKSESTÄ JA SAAMASI OHJEET MYÖS YRITYKSESI KIRJANPIDOSTA VASTAAVALLE HENKILÖLLE

- Ø **HUOM! Kehittämistoimenpide -hankkeiden** osalta hankkeelle tulee avata oma kustannuspaikka yrityksen kirjanpitoon = projektikohtainen kirjanpito
- Ø **HUOM! Kehittämistoimenpide -hankkeiden** osalta avustuksen piiriin hyväksytään vain kustannukset, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen vireille tulon jälkeen

4. MAKSATUSVAIHE

Maksatushakemus jätetään sähköisesti: www.ely-keskus.fi -> **Asioi verkossa** -> **Yritystukien sähköinen asiointi.**

Avustus voidaan maksaa vain, mikäli avustuksen myöntövaiheessa olleet myöntämisen edellytykset ovat edelleen voimassa maksatusvaiheessa; esim. kannattavuusedellytykset

4.1. Tilanneanalyysin maksatus

- Tilanneanalyysi -hankkeiden osalta avustuksen ensimmäinen erä maksetaan ennakkona (70%) rahoituspäätöksen tekemisen yhteydessä
- Loppuerä voidaan hakea maksuun rahoituspäätöksessä määritetyn ajan kuluessa
- Loppuerän yhteydessä tulee selvittää tilanneanalyysin vaikutukset yrityksen toimintaan

4.2. Kehittämistoimenpide -hankkeiden maksatus

- Kehittämistoimenpiteiden osalta avustuksen ensimmäinen erä maksetaan ennakkona (70%) rahoituspäätöksen tekemisen yhteydessä
- Loppuerä voidaan hakea maksuun rahoituspäätöksessä määritetyn ajan kuluessa
- Loppuerän maksatuksen yhteydessä tarkistetaan tuensaajalle hankeajana tosiasiallisesti aiheutuneet kustannukset ja niiden tukikelpoisuus ja huomioidaan saatu ennakkomaksu
- Lisäksi loppuerässä korvataan toteutuneiden palkkojen perusteella laskettavia välillisiä kustannuksia, jotka ovat enintään 50 % toteutuneiden tukikelpoisten palkkojen määrästä
- Loppuerän yhteydessä tulee selvittää kehittämistoimenpiteiden vaikutukset yrityksen toimintaan

MUISTATHAN TOIMITTAA TARVITTAVAT LIITTEET JA RAPORTIT, SILLÄ LIITTEIDEN PUUTTUMINEN AIHEUTTAA LISÄKYSELYJÄ JA VIIVEITÄ HAKEMUKSEN KÄSITTELYAIKAAN

- Kehittämistoimenpide -hankkeissa tarvitaan aina ote projektikohtaisesta kirjanpidosta, josta selviää avustuksen piiriin kuuluvat menot.
- Jos kehittämistoimenpide -hankkeessa tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta, tulee ko. henkilön osalta pitää kokonaistyöajanseurantaa, mistä erottuu hankkeelle tehty työpanos
 - *HUOM! Työajanseurantoja ei tarvitse liittää maksatushakemukseen, mutta ne tulee säilyttää yrityksessä mahdollisia tarkastuksia varten
- Maksamisen edellytys on, että menot ovat tuensaajalle osoitettuja, tuensaajan maksamia ja projektikirjanpitoon vietyjä.
- Avustuksen kohteena oleva palvelu tai muu suoritus pitää olla maksettu ja tuensaajalle toimitettu ennen loppumaksatusta

Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksessa Teitä palvelevat maksatusasioissa:

Oulussa

Merja Heinonen, puh. 0295 038 167, merja.h.heinonen@ely-keskus.fi

Reijo Heinola, puh. 0295 038 165, reijo.heinola@ely-keskus.fi

Leena Leinonen, puh. 0295 037 156, leena.leinonen@ely-keskus.fi

Sinikka Rautio puh. 0295 038 204, sinikka.rautio@ely-keskus.fi

Kajaanissa

Sini Tikkanen, puh. 0295 023 619, sini.tikkanen@ely-keskus.fi

Rovaniemellä

Marja Viik puh. 0295 037 203, marja.viik@ely-keskus.fi

Ylivieskassa

Markus Salmela, puh. 0295 038 210, markus.salmela@ely-keskus.fi

HUOM! Mm. työajanseurantaan löytyy mallilomake: www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa -> EU-rahoitus -> Alueelliset linkit/Oikopolut -> Maksatus- ja tarkastusyksikkö -> Oikopolut -> EAKR- ja kansallisten yritystukien lomakkeita