



TYÖELÄMÄN KEHITTÄMIS- JA PALVELUTEHTÄVÄ
(erilaisille työyhteisöille tarjottavat osaamisen kehittämispalvelut)

1. Koulutuksen järjestäjä

Nimi	Puhelinnumero (vaihde)
Lähiosoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Tilinumero
Koulutuksen järjestäjä on saanut ammatillisen lisäkoulutuksen kehittämisavustusta vuonna 2010 <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei	Avustusta saaneen hankkeen nimi
Koulutuksenjärjestäjän tyyppi <input type="checkbox"/> valtio <input type="checkbox"/> kunta, <input type="checkbox"/> kuntayhtymä, <input type="checkbox"/> yksityinen yhteisö	Hakemuksen kieli <input type="checkbox"/> suomenkielinen <input type="checkbox"/> ruotsinkielinen
Maakunta	
Yhteyshenkilö	Puhelinnumero (suora)
Asema	Sähköpostiosoite

Koulutuksen järjestäjän allekirjoitus *

Paikka	Aika
Koulutuksen järjestäjän nimi	
Allekirjoitus	Allekirjoitus
Nimen selvennys ja virka-asema	Nimen selvennys ja virka-asema

* valtuutus on selvitettävä erillisellä liitteellä ellei se käy ilmi virka-asemasta

2. Koulutuksen järjestäjän työelämän kehittämis- ja palvelutehtävät:

1.a) Työelämän kehittämis- ja palvelutehtävän suuntautuminen: <input type="checkbox"/> yritysten <input type="checkbox"/> julkisyhteisöjen <input type="checkbox"/> erityisesti pienyritysten kehittämiseen
b) Toimialat, jolle kehittämis- ja palvelutehtävä suuntautuu
c) Haettavan työelämän kehittämis- ja palvelutehtävän maantieteellinen toiminta-alue
d) Haettavan työelämän kehittämis- ja palvelutehtävän liittyminen järjestäjän strategiaan ja muihin alueellisiin kehittämisstrategioihin

Työelämän kehittämis- ja palvelutehtävä

3. Hankesuunnitelma

(Yhteishankkeesta hakijan osuus. Yhteishankkeen kokonaissuunnitelma liitetään koordinaattorin hakemukseen)

1. Työelämän kehittämis- ja palvelutehtävään liittyvän hankkeen nimi	<input type="checkbox"/> Jatkuva hanke <input type="checkbox"/> Uusi hanke
2. Hankkeen tavoitteet	
3. Työelämän kehittämis- ja palvelutehtävään liittyvän hankkeen kuvaus	
4. Miksi tämä kehittämishanke tarvitaan?	
5. Miten hanke käytännössä toteutetaan? Työnjako ja aikataulu	
6. Mitkä ovat hankkeen avulla tavoiteltavat konkreettiset tulokset?	
7. Vaikutukset hyödynsaajille?	
8. Miten tulokset ja vaikutukset arvioidaan?	
9. Miten hankkeessa syntyviä tuloksia aiotaan levittää ja hyödyntää?	
10. Miten hankkeesta tiedotetaan sen kuluessa ja sen päätyttyä?	
11. Hanketta koordinoiva oppilaitos, yhteishenkilö, yhteistiedot	
12. Kehittämis- ja palvelutehtävään liittyvän hankkeen toteuttamiseen sitoutuneet työelämän yhteistyökumppanit	
13. Kehittämis- ja palvelutehtävään liittyvän hankkeen toimiverkoston partnerioppilaitokset, yhteystiedot ja yhteishenkilöt	
14. Muut yhteistyötahot, yhteistiedot	

Työelämän kehittämis- ja palvelutehtävä

4. Talousarvio

Työkustannukset eriteltyinä	€
Yhteensä	

Muut kustannukset eriteltyinä	€
Yhteensä	

Hankkeen kokonaiskustannukset	
-------------------------------	--

5. Rahoitussuunnitelma

ELY-keskukselta haettava summa (enintään 75%)	
Omarahoitusosuus (25%)	
Mistä muualta haetaan avustusta	Muualta haetun avustuksen määrä (€)
Mahdolliset kytkennät EU-hankkeisiin. Tarvittaessa selitys erillisellä liitteellä. (Tämä hanke voi tehdä yhteistyötä EU-hankkeiden kanssa, mutta ei voi olla jonkin EU-hankkeen osa.)	
Lisätietoja	