



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus



Euroopan unioni  
Euroopan sosiaalirahasto

# **MANNER-SUOMEN ESR- OHJELMAN AVOIN HAKU ETELÄ-SUOMEN SUURALUEELLA**

**1.1 - 9.3.2012**

**Hakijan ohje  
1.1.2012**

**Vipuvoimaa**  
**EU:lta**  
2007-2013

## ESR-PROJEKTIHAKU

Hämeen ELY-keskus avaa Etelä-Suomen alueosion koordinoivana ELY-keskuksena **Etelä-Suomen ylimaakunnallisen alueosion** avoimen haun ajanjaksolle 1.1.-9.3.2012. Haettavana ovat Etelä-Suomen suuralueen kattavat ylimaakunnalliset hankkeet toimintalinjalle 4: **Jäsenvaltioiden välinen yhteistyö ESR-toiminnassa**. Haun erityispainotukset on esitetty jäljempänä. Hankkeita rahoitetaan erillisellä Etelä-Suomen suuralueen ohjelmareservistä saatavilla ESR-varoilla, joten hakemuksia vastaanotetaan koko Etelä-Suomen suuralueen alueelta ja hankkeille on eduksi jäsenvaltioiden rajat ylittävän yhteistyön lisäksi yhteistyökumppanuudet myös Suomesta.

Haku tapahtuu **sähköisesti** internetissä osoitteessa <http://www.eura2007.fi/>. Hakemukset on jätettävä järjestelmään tilaan ”jätetty viranomaiskäsitteeseen” viimeistään 9.3.2012. **Lisäksi tulee toimittaa hakijaorganisaation virallisen nimenkirjoittajan allekirjoittama hakemus (paperiversiona) rahoittajaviranomaiselle** osoitteeseen Kirkkokatu 12, 15141 Lahti tai Birger Jaarlin katu 15, 13101 Hämeenlinna.

### Kuka voi hakea?

Rahoitusta voivat hakea yritykset, oppilaitokset, tutkimuslaitokset, kunnat, seutukunnat ja muut oikeuskelpoiset yhteisöt tai niiden yhdistelmät.

### Millaisia hankkeita toimintalinjalta 4 voidaan rahoittaa Etelä-Suomen suuralueen alueosiossa?

*Hyvien käytäntöjen edistäminen työ-, elinkeino- tai koulutuspolitiikassa*

Edistetään koulutus- ja tutkimusorganisaatioiden ja hallintoviranomaisten kansainvälistä yhteistyötä siten, että muodostuu verkostoja, joiden puitteissa voidaan kehittää uusia yhteishankkeita. Tavoitteena on erityisesti tukea toimintaa, jolla voidaan turvata työvoiman saatavuutta ja vaihtaa kokemuksia hyviksi koetuista toimintamalleista. Erityisinä hakupainotuksina ovat seuraavat:

#### 1) Työllistymisen hyvät käytännöt Suomessa ja Euroopassa

Työmarkkinoiden haasteita ovat rakennemuutoksen aiheuttamien ongelmien lisäksi pätkätyöt ja osa-aikaiset työt sekä toisaalta työvoimapula eli kohtaanto-ongelmat. Tietyillä aloilla on sovellettu erilaisia koulutuskäytäntöjä onnistuneesti esim. mestari-kisälli -koulutus. Tällaiset koulutus- ja työllistymismallit voivat olla hyviä ratkaisuja tulevaisuudessa työllistymisen ja työvoiman rekrytoinnin edistämiseksi mm. pienyritysten jatkuvuuden turvaamiseksi ja osaavan sekä motivoituneen työvoiman saamiseksi. Tavoitteena on kehittää sellaisia menettelytapoja, joilla työvoiman osaamista voidaan kehittää sellaiseksi, että se paremmin vastaa yritysten tarpeita.

## 2) *Koulutusosaamisen vienti*

Koulutusosaamisen vienti on suhteellisen vähäistä ja vientiyritysten lukumäärä on pieni. Tarkoituksena olisi lisätä koulutusosaamisen vientiä ja saada siitä merkittävämpi vientituote koulutuspalveluja jo Suomessa tarjoaville yrityksille. Mahdollisia koulutusviennin osa-alueita voi olla esim. oppimiskonseptien vienti, oppimisympäristöt yrityksille ja oppilaitoksille, sosiaalinen oppimisympäristö, tilauskoulutus ja kielenopetuksen ratkaisut.

### **Valintakriteerit**

Hankkeen on oltava Manner-Suomen ohjelma-asiakirjan mukainen sekä valtakunnallisten kehittämishankkeiden alla toteutettavien hankkeiden on oltava kehittämisohjelman mukaisia. Lisäksi arvioidaan esitettyjen hankkeiden soveltumista maakuntaohjelmiin. Näiden lisäksi arvioidaan hakijoiden osaamista ja taloudellisia edellytyksiä toteuttaa esitettyjä hankkeita.

Hankkeiden arvioinnissa käytetään Manner-Suomen ESR-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä arviointikriteerejä, joissa mm. edellytetään hankkeilta vähintään yhden horisontaalisen yhteisen periaatteen vahvaa edistämistä. Yhteisiä periaatteita ovat tasa-arvon edistäminen, sosiaalisten innovaatioiden edistäminen, paikallinen kumppanuus ja pienet toimijat sekä kestävä kehitys.

Hyväksyttäviltä hankkeilta edellytetään, että osallistujia tai osatoteuttajia löytyy Etelä-Suomen maakuntien alueilta ja että hankkeisiin sisältyy yhteistyötä eurooppalaisten partnereiden kanssa tai tutustumista ensisijaisesti Euroopassa tapahtuvaan vastaavaan toimintaan.

Kaikissa hankkeissa tulee olla Hämeen ELY-keskuksen rahoituksen lisäksi muuta rahoitusta. Kuntarahoituksen osuus hankkeiden julkisesta rahoituksesta tulisi olla vähintään 25 %.

Hankkeet voivat kestää enintään 30.6.2014 saakka. Kertakorvausmallin mukaiset hankkeet ovat kestoltaan lyhyitä ja ajallisesti yksiselitteisesti määriteltäviä.

Hankkeiden arvioinnissa käytetään Manner-Suomen ESR-ohjelman seurantakomitean hyväksymiä arviointikriteerejä, joissa mm. edellytetään hankkeilta vähintään yhden horisontaalisen yhteisen periaatteen vahvaa edistämistä. Yhteisiä periaatteita ovat tasa-arvon edistäminen, sosiaalisten innovaatioiden edistäminen, paikallinen kumppanuus ja pienet toimijat sekä kestävä kehitys.



## Uudet kustannusmallit

Käytössä on kaksi uutta yksinkertaistettua kustannusmallia, flat rate -malli ja kertakorvausmalli eli lump sum.

**Flat rate** -mallilla voidaan toteuttaa isoja hankkeita. Mallissa korvataan toteuttajalle henkilöstökustannukset sekä palvelujen ostot toteutuneen mukaisesti. Tämän lisäksi korvataan välillisinä kustannuksina hallinnolliset kustannukset (esim. toimitilat, matkat, taloushallinnon palvelut). Välilliset kustannusten korvattava määrä lasketaan hankkeelle toteutuneista henkilöstökustannuksista (ESR 17 % hankehenkilöstön palkkakustannuksista). Tarkempi ohjeistus kustannusten jakamisesta välittömiin ja välillisiin löytyy [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) -> Hakijalle -> Ohjeistusta hankkeiden toteuttajille.

**Kertakorvausmallissa (lump sum)** julkinen rahoitus yhteensä voi olla enintään 50 000 euroa. Tämän lisäksi hankkeella voi olla yksityistä rahoitusta tai tuloja. Hankkeen on oltava selkeästi rajattava kokonaisuus, jonka tulokset/toimenpiteet ovat yksiselitteisesti määriteltävissä, esimerkiksi erilaiset esiselvitykset ja kartoitukset, koulutukset/seminaarit ja kampanjat sekä tulosten levittäminen ja vaikutusten arviointi. Lisätietoja kertakorvausmallin käytöstä löytyy [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) -> Hakijalle -> Ohjeistusta hankkeiden toteuttajille

## Lisätiedot suuraluehausta

Hämeen ELY-keskus: Suunnittelija Ville Turunen, [ville.turunen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:ville.turunen(at)ely-keskus.fi), puh 040 842 2275

Varsinais-Suomen ELY-keskus: ESR-koordinaattori Mika Villa, [mika.villa\(at\)ely-keskus.fi](mailto:mika.villa(at)ely-keskus.fi), puh 040 828 5874

Kaakkois-Suomen ELY-keskus: rahoituskoordinaattori Pekka Mutanen, [pekka.mutanen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:pekka.mutanen(at)ely-keskus.fi), puh. 040 849 5669

Uudenmaan ELY-keskus: rakennerahoitusryhmän päällikkö Taina Lommi, [taina.lommi\(at\)ely-keskus.fi](mailto:taina.lommi(at)ely-keskus.fi), puh 040 827 1329



## HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

### Hakeminen edellä mainittuun ESR-ohjelmaan:

Haku tapahtuu sähköisesti internetissä EURA2007-järjestelmän kautta osoitteessa <http://www.eura2007.fi> ja jätetään järjestelmän kautta rahoittajalle **viimeistään 9.3.2012**. Lisäksi tulee toimittaa hakijaorganisaation virallisen nimenkirjoittajan allekirjoittama hakemus (paperiversiona) liitteineen rahoittajaviranomaiselle, Hämeen ELY-keskuksen kirjaamoon osoitteella:

Hämeen ELY-keskus, kirjaamo

Kirkkokatu 12, PL 29

15141 LAHTI

tai

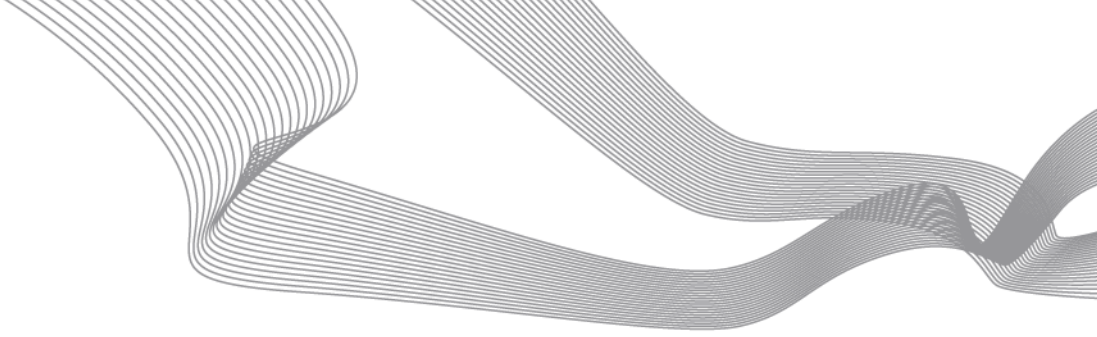
Hämeen ELY-keskus, kirjaamo

Birger Jaarlin katu 15, PL 131

13101 Hämeenlinna

Kuoreen tunnus: ESR-projektihaku

Hakemuksen voi jättää paikan päällä kummassa tahansa kirjaamossa, toimittaa postissa paperiversiona, sen voi faksata (alkuperäinen allekirjoitettu toimitettava mahdollisimman pian) tai lähettää kirjaamoon sähköpostilla kirjaamo.hame(at)ely-keskus.fi. Lahden toimipaikan faksinumero on 03 589 9520 ja Hämeenlinnan toimipaikan 03 570 8500.



**Hakijan tulee varmistua ennen projektihakemuksen toimittamista Hämeen ELY-keskukseen, että:**

1. Projektihakemus on täytetty EURA2007 -järjestelmässä
2. Lopullinen hakemus on jätetty EURA2007 -järjestelmässä viimeistään 9.3.2012 tilaan: *jätetty viranomaiskäsittelyyn*
3. Projektihakemus on tulostettu järjestelmästä tilassa: *jätetty viranomaiskäsittelyyn*
4. Projektihakemuksen on allekirjoittanut organisaation virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö
5. Hakemus liitteineen tulee toimittaa paperiversiona Hämeen ELY-keskuksen kirjaamoon (Lahden tai Hämeenlinnan toimipiste).

**Projektihakemuksen täyttäminen**

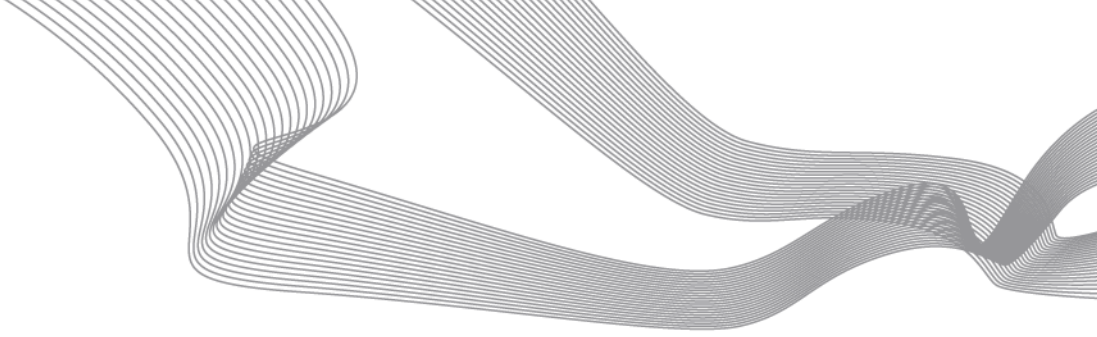
Ennen hakemuslomakkeen täyttämistä on tärkeää tutustua järjestelmästä tulostettavissa olevaan ohjeeseen [www.aura2007.fi](http://www.aura2007.fi) -> Käyttöohjeet -> Projektihakemuksen täyttäminen.

Jotta hakija pääsee täyttämään hakemuslomaketta EURA2007 -järjestelmään, tulee hakijan ensin tilata itselleen järjestelmästä hakemusnumero. Hakemusnumero tilataan klikkaamalla päävalikon *Tilaa uusi hakemusnumero* -painiketta, jonka jälkeen avautuvaan ikkunaan täytetään hakijan tiedot.

Hakemuslomaketta voi täyttää EURA2007 -järjestelmässä vähän kerrallaan, tallentaa tiedot, poistua järjestelmästä ja jatkaa täyttämistä myöhemmin. Lomakkeen täyttäminen järjestelmään vaatii kuitenkin aina avoimena olevan internet-yhteyden.

Lomakkeen tietojen tallentaminen on mahdollista missä vaiheessa täyttämistä tahansa. Tiedot tulee muistaa tallentaa riittävän usein, esim. vähintään 10 minuutin välein. Lomake ei tallenna tietoja automaattisesti.

EURA2007 -järjestelmään kirjaudutaan syöttämällä sähköpostissa saatu hakemusnumero ja salasana päävalikon oikeassa yläreunassa sijaitseviin kenttiin ja klikkaamalla Kirjautu-painiketta. Hakemuslomakkeessa esitettävät kysymykset määräytyvät mm. rahaston (valitaan jo hakemusnumeroa tilattaessa), rahoittavan viranomaisen, tavoiteohjelman, toimintalinjan ja projektityypin sekä projektin kestoajan (vuosien) mukaan.



**Hakemuslomakkeella esitettävät kysymykset ja täyttökentät muodostuvat dynaamisesti lomakkeen täytön edetessä. Tämän vuoksi kaikkiin lomakkeen kysymyksiin tulee vastata esitysjärjestyksessä alkaen kohdasta 1.**

Ylimaakunnallisten hankkeiden hakuun osallistuvat:

- Valitkaa kohdassa *Projekti, jolle haetaan rahoitusta* ohjelmaksi: Manner-Suomen ESR-ohjelma
- Ohjelman osio: Etelä-Suomen suuralueosio
- Toimintalinja 4

### **Hakemuksen liitteet**

Muistakaa toimittaa hanke-esityksenne yhteydessä hakemuksen pakolliset liitteet:

- **kaupparekisteriote** (tai vastaavat asiakirjat, joista selviää organisaation viralliset nimenkirjoitusoikeudet)
- **verovelkatodistus** (hallinnoijan verojäämätodistus verojen maksamisesta)
- **rahoitussitoumukset** (ainakin kuntarahan osalta)

### **Mahdolliset muut liitteet**

esimerkiksi selvitys organisaation arvonlisäverokohtelusta ko. hankkeessa, mikäli arvonlisäverokulut budjetoidaan hankkeen kustannuksiin