



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

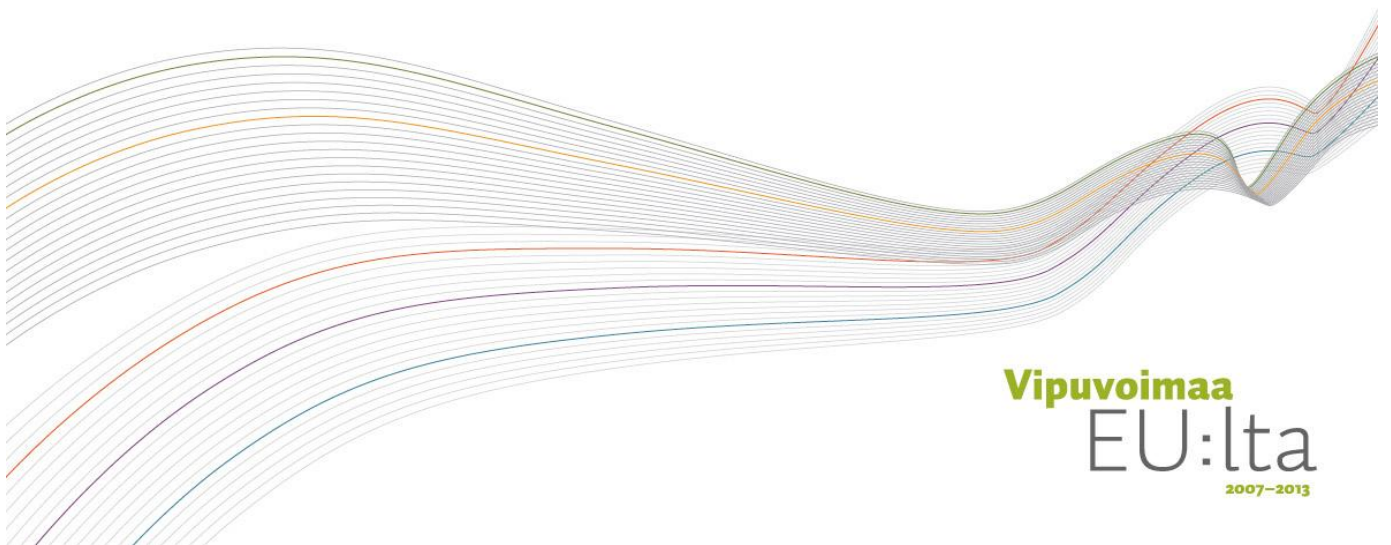


Euroopan unioni
Euroopan aluekehitysrahasto

ETELÄ-SUOMEN EAKR-OHJELMAN TOIMINTALINJAN 3 AVOIN HAKU

1.1. – 9.3.2012

**Hakijan ohje
1.1.2012**



Vipuvoimaa
EU:lta
2007–2013

EAKR-PROJEKTIHAKU

Hämeen ELY-keskus avaa Etelä-Suomen EAKR-ohjelman **ympäristöministeriön hallinnonalan toimintalinja 3: 'Alueiden saavutettavuuden ja toimintaympäristön parantaminen'** avoimen haun ajanjaksolle **1.1.-9.3.2012 Hämeen ELY-keskuksen alueella**. Etelä-Suomen EAKR-ohjelman osalta hakemuksia voi jättää ympäristöministeriön hallinnonalan hankkeisiin sekä Kanta- että Päijät-Hämeen alueella. Rahoitettavaa toimintaa ovat Itämeren ja vesistöjen suojeleminen, ekotehokkuuden kehittämistä edistävät suunnittelu- ja tutkimushankkeet, luonto- ja kulttuurimatkailun kehittäminen, kulttuuriperintökohteiden kunnostaminen, kehittyvän ympäristötekniikan hyödyntäminen sekä ympäristöriskien hallinta.

Haku tapahtuu **sähköisesti** internetissä osoitteessa <http://www.eura2007.fi/>.

Hakemukset on jätettävä järjestelmään tilaan ”jätetty viranomaiskäsittelyyn” viimeistään 9.3.2012. **Lisäksi tulee toimittaa hakijaorganisaation virallisen nimenkirjoittajan allekirjoittama hakemus (paperiversiona) rahoittajaviranomaiselle** osoitteeseen Kirkkokatu 12, 15141 Lahti tai Birger Jaarlin katu 15, 13101 Hämeenlinna.

Kuka voi hakea?

Toimintalinjalla 3 Etelä-Suomen EAKR-ohjelmassa tuen saajina voivat olla seudulliset kehittämissyhtiöt, osaamiskeskukset, elinkeinoelämän järjestöt, kunnat sekä eri yhteisöt. Flat rate sekä Lump sum -mallit ovat käytettävissä EAKR-ohjelman hankkeissa.

Millaisia hankkeita voidaan rahoittaa?

Kaikissa hankkeissa tulee olla Hämeen ELY-keskuksen rahoituksen lisäksi muuta rahoitusta. Kuntarahoituksen osuus hankkeiden julkisesta rahoituksesta tulee olla vähintään 25 % hankkeen julkisesta rahoituksesta.

Hankkeet voivat kestää enintään 30.6.2014 saakka. Kertakorvausmallin mukaiset hankkeet ovat kestoltaan lyhyitä ja ajallisesti yksiselitteisesti määriteltäviä.

Esimerkkejä rahoitettavista hankkeista ovat:

- hankkeet, joissa huomioidaan ilmastonmuutoksen aiheuttama ääri-ilmiöiden lisääntyminen (tulvat ja kuivuus)
- vesistökuunnostushankkeet
- laajalle valuma-alueelle kohdistuvat toimenpiteet, joiden vaikuttavuus vesistöjen tilan parantumiseen on merkittävä
- uudet menetelmät vesistöjen tilan parantamiseksi / kunnostamiseksi (mukaan lukien toimenpiteet valuma-alueella)
- pilaantuneiden maa-alueiden riskien hallinnan, erityisesti in situ -puhdistustekniikan, kehittäminen
- neitseellisiä kiviaineksia korvaavien jäte- ja uusiomateriaalien käytön lisääminen rakentamisessa
- luonto- ja kulttuurimatkailun kehittämishankkeet
- kulttuuriperintökohteiden kunnostamishankkeet
- ekotehokkuuden edistämishankkeet

Käytössä on kaksi uutta yksinkertaistettua kustannusmallia, flat rate -malli ja kertakorvausmalli eli lump sum.

Flat rate -mallilla voidaan toteuttaa isojaakin hankkeita. Mallissa korvataan toteuttajalle henkilöstökustannukset sekä palvelujen ostot toteutuneen mukaisesti. Tämän lisäksi korvataan välillisinä kustannuksina hallinnolliset kustannukset (esim. toimitilat, matkat, taloushallinnon palvelut). Välilliset kustannusten korvattava määrä lasketaan hankkeelle toteutuneista henkilöstökustannuksista (EAKR 20 % hankehenkilöstön palkkakustannuksista). Tarkempi ohjeistus kustannusten jakamisesta välittömiin ja välillisiin löytyy www.rakennerahastot.fi -> Hakijalle -> Ohjeistusta hankkeiden toteuttajille.

Kertakorvausmallissa (lump sum) julkinen rahoitus voi olla yhteensä enintään 50 000 euroa. Tämän lisäksi hankkeella voi olla yksityistä rahoitusta tai tuloja. Hankkeen on oltava selkeästi rajattava kokonaisuus, jonka tulokset/toimenpiteet ovat yksiselitteisesti määriteltävissä, esimerkiksi kulttuurihistoriallisten ja luontokohteiden kunnostusten suunnittelu, järjestöjen pienet rakentamishankkeet (esim. luontopolku), esitteen tai oppaan tuottaminen jne. Kertakorvausta haettaessa on toimitettava tuen suuruuden määrittelyä varten yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen sekä arvio ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista. Lisätietoja kertakorvausmallin käytöstä löytyy www.rakennerahastot.fi -> Hakijalle -> Ohjeistusta hankkeiden toteuttajille.

Valintakriteerit

Hankkeen on oltava Etelä-Suomen EAKRohjelma-asiakirjan mukainen. Lisäksi arvioidaan esitettyjen hankkeiden soveltumista maakuntaohjelmiin. Näiden lisäksi arvioidaan hakijoiden osaamista ja taloudellisia edellytyksiä toteuttaa esitettyjä hankkeita.

Hankkeiden arvioinnissa käytetään EURA2007 -järjestelmän hankehakemuksen päätösmuistion arviointikriteerejä sekä erityisiä arviointiperusteita koskien hankkeen ympäristövaikutuksia.

Lisätiedot hausta:

Johanna Leinonen, Hämeen ELY-keskus, puh. 0400 785 445 tai sähköpostilla [johanna.k.leinonen\(at\)ely-keskus.fi](mailto:johanna.k.leinonen(at)ely-keskus.fi)

HAKEMUKSEN JÄTTÄMINEN

Hakeminen ohjelmiin tapahtuu EURA2007-järjestelmän kautta. Hakemukset tulee laatia EURA2007 -järjestelmään osoitteessa www.eura2007.fi ja jätetään järjestelmän kautta rahoittajalle **viimeistään 9.3.2011**. Lisäksi hakemus on toimitettava hakijaorganisaation virallisen nimenkirjoittajan allekirjoittamana Hämeen ELY-keskuksen kirjaamoon osoitteella:

Hämeen ELY-keskus, kirjaamo
Kirkkokatu 12, PL 29
15141 LAHTI

tai

Hämeen ELY-keskus, kirjaamo
Birger Jaarlin katu 15, PL 131
13101 Hämeenlinna

Kuoreen tunnus: EAKR-projektihaku

Hakemuksen voi jättää paikan päällä kummassa tahansa kirjaamossa, toimittaa postissa paperiversiona, sen voi faksata (alkuperäinen allekirjoitettu toimitettava mahdollisimman pian) tai lähettää kirjaamoon sähköpostilla kirjaamo.hame(at)ely-keskus.fi. Lahden toimipaikan faksinumero on 03 589 9520 ja Hämeenlinnan toimipaikan 03 570 8500.

Hakijan tulee varmistua ennen projektihakemuksen toimittamista Hämeen ELY-keskukseen, että:

1. Projektihakemus on täytetty EURA2007 -järjestelmässä
2. Lopullinen hakemus on jätetty EURA2007 -järjestelmässä tilaan: *jätetty viranomaiskäsitteilyyn*
3. Projektihakemus on tulostettu järjestelmästä tilassa: *jätetty viranomaiskäsitteilyyn*
4. Projektihakemuksen on allekirjoittanut organisaation virallisen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö
5. Hakemus liitteineen tulee jättää paperiversiona Hämeen ELY-keskuksen kirjaamoon (Lahden tai Hämeenlinnan toimipiste).

Projektihakemuksen täyttäminen

Ennen hakemuslomakkeen täyttämistä on tärkeää tutustua järjestelmästä tulostettavissa olevaan ohjeeseen www.eura2007.fi -> Käyttöohjeet -> Projektihakemuksen täyttäminen.

Jotta hakija pääsee täyttämään hakemuslomaketta EURA2007 -järjestelmään, tulee hakijan ensin tilata itselleen järjestelmästä hakemusnumero. Hakemusnumero tilataan klikkaamalla päävalikon *Tilaa uusi hakemusnumero* -painiketta, jonka jälkeen avautuvaan ikkunaan täytetään hakijan tiedot.

Hakemuslomaketta voi täyttää EURA2007 -järjestelmässä vähän kerrallaan, tallentaa tiedot, poistua järjestelmästä ja jatkaa täyttämistä myöhemmin. Lomakkeen täyttäminen järjestelmään vaatii kuitenkin aina avoinna olevan internet-yhteyden.

Lomakkeen tietojen tallentaminen on mahdollista missä vaiheessa täyttämistä tahansa. Tiedot tulee muistaa tallentaa riittävän usein, esim. vähintään 10 minuutin välein. Lomake ei tallenna tietoja automaattisesti.

EURA2007 -järjestelmään kirjaudutaan syöttämällä sähköpostissa saatu hakemusnumero ja salasana päävalikon oikeassa yläreunassa sijaitseviin kenttiin ja klikkaamalla Kirjaudu-painiketta. Hakemuslomakkeessa esitettävät kysymyksen määräytyvät mm. rahaston (valitaan jo hakemusnumeroa tilattaessa), rahoittavan viranomaisen, tavoiteohjelman, toimintalinjan ja projektityypin sekä projektin kestoajan (vuosien) mukaan.

Hakemuslomakkeella esitettävät kysymykset ja täyttökentät muodostuvat dynaamisesti lomakkeen täytön edetessä. Tämän vuoksi kaikkiin lomakkeen kysymyksiin tulee vastata esitysjärjestyksessä alkaen kohdasta 1.

-Valitkaa ohjelma: Etelä-Suomi

-Toimintalinja: 3 : Alueiden saavutettavuuden ja toimintaympäristön parantaminen

Hakemuksen liitteet

Muistakaa toimittaa hankehakemuksenne yhteydessä hakemuksen pakolliset liitteet:

- **kaupparekisteriote** (tai vastaavat asiakirjat, joista selviää organisaation viralliset nimenkirjoitusoikeudet)
- **verovelkatodistus** (hallinnoijan verojäämätodistus verojen maksamisesta)
- **rahoitussitoumukset** (ainakin kuntarahan osalta)
- **aiesopimukset** (jos hankkeella on osatoteuttajia)

Mahdolliset muut liitteet

- esimerkiksi selvitys organisaation arvonlisäverokohtelusta ko. hankkeessa, mikäli arvonlisäverokulut budjetoidaan hankkeen kustannuksiin