



## VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUKSEN OHJE ESR- JA EAKR –RAHOITUKSEN HAKIJOILLE 1.2.2012

Hyvin toteutettu ja tavoitteiltaan kohderyhmää hyvin palveleva hanke saa aikaan monenlaista positiivista kehitystä. Hyvä hanke on arvokas koko ohjelma-alueelle, kohderyhmälle ja toteuttajille. Parhaimmillaan hankkeet lisäävät alueen vetovoimaa, kilpailukykyä ja osaamista. Ne luovat pohjaa uusien työpaikkojen ja yritysten syntymiselle sekä edistävät teknologiaa. Hankkeet myös lisäävät yhteistyötä, edistävät tasa-arvon toteutumista ja vaikuttavat positiivisesti ympäristöön. Hyvien hankkeiden tulokset ovat levittämiskelpoisia ja laajasti hyödynnettäviä.

**Projektin suunnitteluun kannattaa panostaa.** Pitää varautua siihen, että EU-projektin toteuttamiseen liittyy paljon määrämuotoista dokumentointia ja seurantaa. Niiltä ei valitettavasti voi välttyä, koska ne ovat rahoituksen myöntämisen ehtoja. Hankkeiden toteuttamista säätelevät säännökset ja määräykset ovat samat kaikille EU:n osarahoittamien projektien toteuttajatahoille. **Muistathan, että tuki maksetaan jälkikäteen** toteutuneita ja hyväksyttäviä kustannuksia vastaan, joten hankkeen toteuttajalla tulee olla likviditeettiä eli rahaa kassassa toteuttaa hanke.

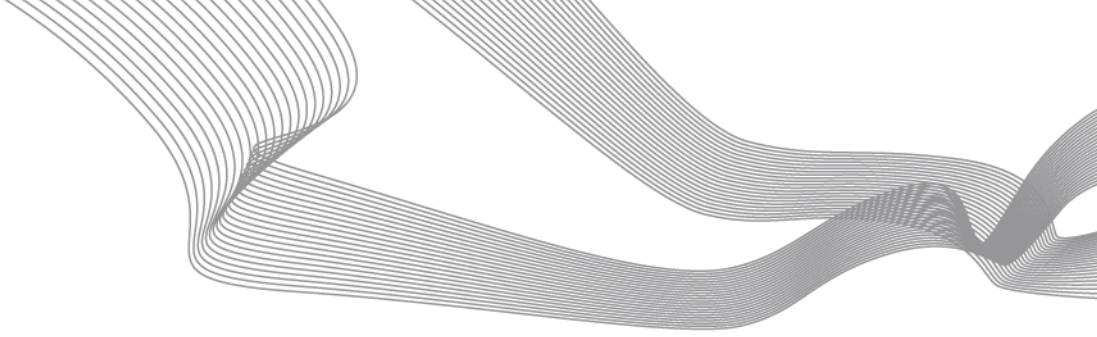
### IDEASTA HANKKEEKSI

**Tiedot kaikista Varsinais-Suomen ELY-keskuksessa avoinna olevista EU-hankkeiden hauista löytyvät internet-sivuilta osoitteesta:**

[www.ely-keskus.fi/varsinais-suomi](http://www.ely-keskus.fi/varsinais-suomi) > Tarjouspyynnöt ja haut.

**Tutustu huolella hakuilmoitukseen sekä ohjelma-asiakirjoihin,** koska niistä selviää sopiiko hankeideasi asetettuihin tavoitteisiin. EU-ohjelmilla edistetään vain tiettyjä, valittuja teemoja ja rahoitusta on mahdollista saada vain niihin. Voi olla että hyvä idea, joka ansaitisi tulla rahoitetuksi, ei sovi mihinkään ohjelmaan sisältönsä ja tavoitteidensa puolesta. Mikäli olet epävarma, soveltuuko hankeideasi näistä ohjelmista rahoitettavaksi tai haluat muuten keskustella hankeideastasi tai saada lisätietoa avoinna olevasta hausta **ole yhteydessä Varsinais-Suomen ELY-keskuksen asiantuntijoihin.** Yhteystiedot löytyvät ko. hakuilmoituksesta tai osoitteesta: [www.ely-keskus.fi/varsinais-suomi](http://www.ely-keskus.fi/varsinais-suomi) > **EU-rahoitus.**

Hankkeen suunnittelulle ja idean kypsyttelylle kannattaa varata riittävästi aikaa. EU-ohjelmien avulla halutaan kehittää uutta, joten mieti, mitä uutta hanke luo. Hankkeiden tehtävänä on myös tuottaa pysyviä vaikutuksia, joten mieti miten hankkeen tulokset näkyvät projektin jälkeen ja miten tuloksia levitetään. Mieti, minkälaista lisäarvoa suunnitelmasi toteutuminen tuo mukana oleville ihmisille, yrityksille ja omalle organisaatiolle. Rajaa hanke hallittavaksi kokonaisuudeksi, älä kerää liian paljon erilaisia tavoitteita ja toimintoja samaan hankkeeseen. **Laadi realistinen aikataulu.** Huolella laaditun hakemuksen viranomaiskäsittely on nopeampaa.



Ota hyvissä ajoin yhteyttä ihmisiin, joita hankeidea saattaisi kiinnostaa ja jotka ovat halukkaita kehittämään ideaa eteenpäin. Ota mukaan myös ihmisiä, joita kehittäminen koskee. Varmista, että ideallasi on oman organisaatiosi ja tarvittavien yhteistyökumppaneiden tuki ja että he pystyvät toteuttamaan projektin hallinnointiin liittyvät vaatimukset. Saadaksesi tukea EU-ohjelmista tarvitset myös yhteistyökumppaneita ja muita rahoittajia; **EU-tuen osuus on pääsääntöisesti alle 100% hankkeen kokonaiskustannuksista**. Mahdollisen tuen osuus ilmenee tarkemmin hakukohtaisesta ohjeistuksesta.

## HAKEMUKSEN TÄYTTÄMINEN

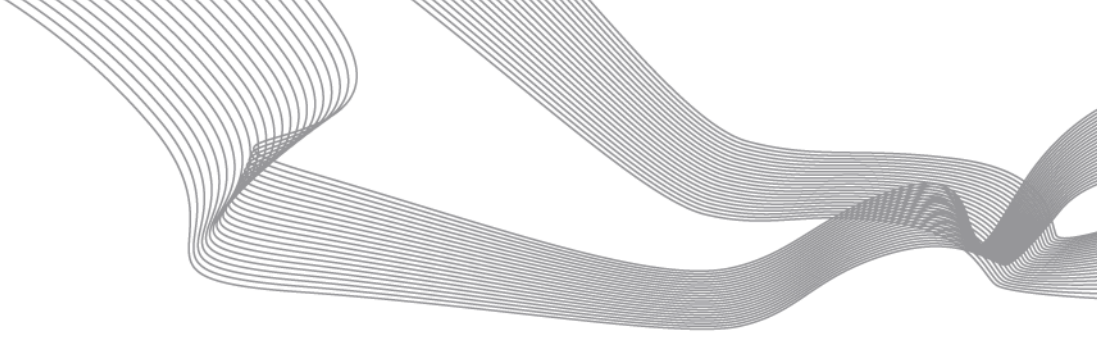
**Hakemuslomake täytetään EURA2007 –järjestelmässä, osoitteessa [www.eura2007.fi](http://www.eura2007.fi).** Järjestelmästä löytyvät myös **hakemuksen täyttöohjeet**. Hakemusta täyttäessäsi pidä mielessä, että hakemuslomake on se asiakirja, jonka perusteella Varsinais-Suomen ELY-keskus arvioi hanketta. Käytä selkeää kieltä ja tiivistä mahdollisuuksien mukaan. Kirjaa selkeästi ylös, mitä pitää tehdä, jotta suunnitelmassa määritellyt tavoitteet saavutetaan. Kaiken oleellisen tiedon tulee olla hakemuslomakkeessa. Kerro tarkasti, mitä hankkeessa konkreettisesti tehdään ja mihin rahat käytetään.

**Valmis hakemus jätetään EURA2007-järjestelmässä viranomaisen käsittelyyn.** Tämän jälkeen hakemuksesta tulostetaan paperiversio, jonka allekirjoittaa hakija-organisaation nimenkirjoitusoikeutettu henkilö(t). **Allekirjoitettu hakemus liitteineen** (tarvittavat liitteet mainitaan hakuilmoituksessa) **on toimitettava osoitteeseen: Varsinais-Suomen ELY-keskus, PL 236, 20101 TURKU.**

## KUSTANNUSARVION LAADINTA

Kustannusten tukikelpoisuus perustuu kansalliseen ja EU-lainsäädäntöön (erityisesti tukikelpoisuusasetus 501/2011). Projektihakemukseen on sisällytettävä kaikki hankkeen toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Lähtökohtina projektin kustannusten tukikelpoisuutta tulkittaessa ovat aina **aiheuttamisperiaate** (kulut aiheutuvat hankkeesta), kustannusten **tarpeellisuus hankkeelle** sekä niiden **kohtuullisuus**. Jotta kuluihin voidaan hankkeen käynnistyttyä maksaa tukea, on niiden oltava rahoituspäätöksellä hyväksytyyn **hanke-suunnitelmaan sisältyviä, päätöksessä hyväksyttynä toteutusaikana syntyneitä** ja pääsääntöisesti **tosiasiallisesti tuensaajan maksamia**.

Hankkeen kustannusten tukikelpoisuus voi alkaa rahoitushakemuksen vireilletulopäivästä tai myöhemmästä hakemukseen merkitystä hankkeen alkamispäivästä (vahvistetaan rahoituspäätöksessä). **Hankkeiden toteutusaika** (tukikelpoisuusaika) voi olla pääsääntöisesti **enintään 30.6.2014 saakka**.

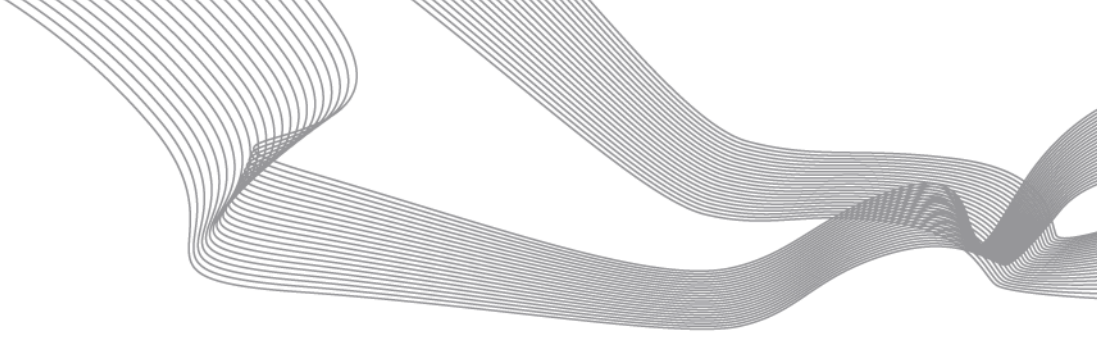


Projektin talouden suunnitteluun ja kustannusarvion laadintaan on hyvä jo varhaisessa vaiheessa ottaa mukaan **hakijaorganisaation talousasioista vastaava henkilö**. Hänen osallistumisestaan suunnitteluun on hyötyä myöhemminkin projektin toteutusvaiheessa ja aivan erityisesti maksatushakemuksia laadittaessa. Hakemusvaiheessa hakijan on yleensä mahdotonta ottaa täsmällisesti huomioon kaikki projektin toiminnasta sen toteutusaikana syntyvät kulut. Kustannusarvion laadinnassa tämä on syytä huomioida jättämällä kustannusarvioon jonkin verran joustovaraa tulevia tarpeita silmälläpitäen. Usein esimerkiksi projektihenkilöstön matka- tai koulutuskuluihin on tarkoituksenmukaista jättää väljyyttä, koska kaikki projektin kannalta tarpeelliset matkat tai koulutukset eivät ole hankkeen suunnitteluvaiheessa tiedossa.

**Hakijan on hankehakemusta laatiessaan valittava, laaditaanko hankkeen kustannusarvio ns. Flat rate –kustannusmallilla, Lump sum- eli kertakorvausmenettelyllä tai perinteisellä kustannusmallilla.** Tutustu työ- ja elinkeinoministeriön **ohjeeseen em. kustannusmalleista:** [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi) > Hakijalle > Rahoituksen hakeminen.

**Flat rate –kustannusmallia käytettäessä** kustannukset jaetaan välittömiin ja välillisiin kustannuksiin. Vain välittöminä käsiteltävät kustannukset täytyy esittää ja varmentaa todellisiin kustannuksiin perustuen maksettujen laskujen tai vastaavien kirjanpitositteiden avulla. Välittömiä kustannuksia ovat EAKR –hankkeissa henkilöstökustannukset sekä hankkeen sisällölliseen toteutukseen liittyvät ostopalvelut, kone- ja laitehankinnat, rakennukset ja maa-alueet, muut kustannukset ja luontoissuoritukset. Välittömiä kustannuksia ESR –hankkeissa ovat henkilöstökustannukset, ulkopuolisilta palvelun tuottajilta hankkeen kohderyhmää varten hankitut ostopalvelut ja markkinointiin, tiedotukseen, selvityksiin ja tilintarkastukseen liittyvät ostopalvelut sekä eräät muut kohderyhmään liittyvät kulut. Välillisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka hyväksytään ja korvataan prosenttimääräisenä (osuus henkilöstökustannuksista). Tuensaajan ei tarvitse yksilöidä välillisiä kustannuksia projektisuunnitelmassa ja maksatushakemuksessa eikä niitä tarvitse todentaa laskujen tai muiden kirjanpitositteiden avulla. Em. flat rate –prosentti on EAKR-hankkeissa 20 % ja ESR-hankkeissa 17 %.

**Kertakorvausmenettelyllä** rahoitettavan hankkeen julkisen rahoituksen enimmäismäärä voi olla korkeintaan 50 000 euroa. Kertakorvauksen määrä vahvistetaan päätöksessä yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteella. Kertakorvausmenettelyllä rahoitetuissa hankkeissa tuensaajan ei tarvitse esittää tositteita todellisista kustannuksista vaan maksatus perustuu hankkeessa syntyneen tuloksen tai toimenpiteiden todentamiseen. Menettelyssä hankkeen tuloksen merkitys korostuu ja maksatuksiin käytettävä työaika vähenee sekä tuensaajan että viranomaisen kannalta. Kertakorvausmenettelyä voidaan käyttää vain uusissa 1.1.2012 jälkeen päätöksen saavissa hankkeissa, joiden tulos tai toimenpiteet voidaan määritellä hakemuksessa ja päätöksessä selkeästi.



Tällaisia selkeästi määriteltäviä hanketyyppejä voivat olla esimerkiksi erilaiset selvitykset, tapahtumien järjestäminen, tulosten levittäminen ja muut kertaluonteiset toimenpiteet. Kertakorvausmenettely soveltuu vain hankkeisiin, jotka tuensaaja toteuttaa pääosin itse, vaikka jotkin hankkeen osat tehtäisiin ulkopuolisilla ostopalveluilla.

**Perinteisellä tavalla laaditussa kustannusarviossa** kaikki hankkeesta aiheutuvat, sekä välittömät että välilliset kustannukset esitetään hakemuslomakkeella kustannuslajeittain jaoteltuina. Välillisistä kustannuksista on esitettävä selkeät laskentaperusteet. Projektin toteutusvaiheessa toteuttaja hakee maksatusjaksoittain jälkikäteen projektin toteutuneet, kirjanpidosta todennettavissa olevat kustannukset maksatushakemuksella maksuun rahoittavalta viranomaiselta. Rahoittava viranomainen maksaa hakemuksen perusteella tuen tukikelpoisiksi toteamiinsa kustannuksiin.

## **RAHOITUSSUUNNITELMAN LAADINTA**

Projektille tuleva rahoitus eritellään projektihakemuksen taustalomakkeessa kohdassa 14. Koska rakennerahasto-ohjelmia on tarkoitus toteuttaa kumppanuuden hengessä, edellytetään pääsääntöisesti kaikkiin hankkeisiin myös muutakin kuin EU:n ja valtion rahoitusta (kunta, muu julkinen, yksityinen).

Rahoitushakemuksen jättämisvaiheessa ei vielä edellytetä kirjallisia sitoumuksia omarahoitukseen ao. tahoilta; em. sitoumukset tulee kuitenkin toimittaa ennen kuin rahoituspäätös voidaan tehdä. Hakija sitoutuu pääsääntöisesti omarahoitukseensa hakemuksen allekirjoittamisella.

## **LYHYESTI HAKEMUKSEN KÄSITTELYSTÄ**

Saat projektihakemuksen saapumisesta Varsinais-Suomen ELY-keskukseen EURA2007 – järjestelmän kautta lähetetyn ilmoituksen, jossa usein myös kerrotaan käsittelyn etenemisestä. Hakemusten käsittelyvaiheessa ELY-keskus voi tarvittaessa siirtää hakemuksen siihen ohjelman osioon, johon se parhaiten soveltuu. Hankevalinnan ja tuen myöntämisen perusteina käytetään rakennerahasto-ohjelmien seurantakomiteoiden vahvistamia valintakriteerejä sekä hallinnonalakohtaisia erityisiä valintakriteerejä. Valintakriteereistä kerrotaan tarkemmin hakukohtaisissa hakuilmoituksissa ja –ohjeissa. Projektihakemuksen käsittelyvaiheessa siitä mitä todennäköisimmin pyydetään lisäselvityksiä. Rahoittaja pyytää hankkeista myös yhteistyötahoilta lausuntoja, joiden käsittely vie oman aikansa. Hanke hioutuu käsittelyn aikana; ole siis kärsivällinen.

Lisätietoa ESR- ja EAKR- ohjelmista löytyy osoitteesta [www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi).

