

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva
1.8.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Lapin ELY-keskus
	Osoite Lapin ELY-keskus Kirjaamo PL 8060, 96101 Rovaniemi kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Iida Vesterinen
	Osoite Hallituskatu 3 B, 96101 Rovaniemi PL 8060, 96101 Rovaniemi
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0295 037 008, iida.vesterinen@ely-keskus.fi
3 Rekisterin nimi	Ilmoittautuminen hankekoulutukseen, ID: Fin1592348.
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Kyselyssä kerättyjä tietoja käytetään tapahtuman järjestämiseen liittyviin tarkoituksiin ja tiedottamiseen tapahtumasta.
5 Rekisterin tietosisältö	Ilmoittautuminen tilaisuuteen. Henkilön etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, matkapuhelinnumero, organisaatio, tilaisuuteen osallistumispäivät, tarve ruokailuille, mahdolliset allergiat ja erityisruokavaliot, mahdolliset kysymykset järjestäjille, lupa henkilötietojen keräämiseen.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Yksittäisten kyselyiden kautta kerättävät tiedot ovat KEHA-keskuksen, ELY-keskusten sekä TE-toimistojen sisäistä tietoa, eikä niitä pääsääntöisesti luovuteta kolmannelle osapuolelle. Virastot käsittelevät henkilötietoja kulloinkin voimassaolevan henkilötietolain mukaisesti.</p> <p>Tietoja ei luovuteta eteenpäin.</p> <p>Ulkoisella tai sisäisellä asiakkaalla on oikeus tarkistaa häntä koskevat tiedot rekisteristä ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Rekisteröityneen henkilötiedot poistetaan ja hävitetään hänen pyynnöstään.</p> <p>KEHA-keskus, ELY-keskukset ja TE-toimistot ovat sitoutuneet suojaamaan palveluidensa käyttäjien yksityisyyttä henkilötietolain (523/1999), sähköisen viestinnän tietosuojalain (516/2004) sekä muun soveltuvan lainsäädännön mukaisesti. Käyttäjä hyväksyy tämän tietosuojalausekkeen ehdot käyttämällä palvelujamme.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Ei luovuteta.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteristä ei tehdä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kyselypalvelun sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on Virtu-tunnistautumisen kautta oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Tiedot kerätään Webropol-palveluntuottajantietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä sekä sopimusoikeudellisilla keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus siihen.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna (tai muu tarkemmin kuvattu menettelytapa) rekisteriasioista vastaavalle taholle. Pyyntö voi osoittaa: lida Vesterinen, Hallituskatu 3B, 96101 Rovaniemi.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna (tai tarkempi menettelytapa) rekisteriasioista vastaavalle taholle. Pyyntö voi osoittaa: lida Vesterinen, Hallituskatu 3B 96101 Rovaniemi</p>

12
Muut henkilö-
tietojen käsit-
telyyn liitty-
vät oikeudet

--