

TARJOUSPYYNTÖ PIRELY/1702/2018

PIR ELY, Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman toimeenpanoon liittyvä alueellisten kehittämissuunnitelmien arviointi

1. Hankintayksikön perustiedot

Hankintayksikkö:

Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
2296962-1
PL 297
33101 Tampere
Suomi
puh. +358 295024351
susanna.hurmalainen@ely-keskus.fi
www.ely-keskus.fi

Tarjoukset lähetettävä:

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä Tarjouspalvelun kautta

Hankintayksikön luonne:

Valtion viranomainen

Hankintayksikön esittely:

Hankintayksikkönä toimiva Pirkanmaan ELY-keskus toteuttaa valtionhallinnon alueellisia tehtäviä Tampereen, Ylä-Pirkanmaan, Etelä-Pirkanmaan, Lounais-Pirkanmaan sekä Luoteis-Pirkanmaan seutukuntien alueella.

Tässä hankinnassa Pirkanmaan ELY-keskus tekee hankinnan myös Etelä-Pohjanmaan, Pohjanmaan, Satakunnan ja Varsinais-Suomen ELY-keskusalueiden kehittämisohjelmien arviointia varten.

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi:

PIR ELY, Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman toimeenpanoon liittyvä alueellisten kehittämissuunnitelmien arviointi

Hankinnan tunniste- tai viitenumero:

PIRELY/1702/2018

Hankinnan kuvaus:

Hankinta koskee Länsi-Suomen ELY-keskusten alueilla toteutettavien maaseudun kehittämissuunnitelmien 2014–2020 yhteistä väliarviointia. Alue rajautuu Etelä-Pohjanmaan, Pirkanmaan, Pohjanmaa, Satakunnan ja Varsinais-Suomen ELY-keskusalueille. Tarkastelu kohdentuu Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman 2014–2020 toimenpiteisiin suhteessa alueellisiin maaseudun kehittämissuunnitelmiin.

Arviointi kattaa Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelman hanke- ja yritystukiin kohdentuvat toimet (väliarviointiin sisältyvät Manner-Suomen maaseutuohjelman 2014–2020 toimenpiteet):

1.1 Tuki ammatilliseen koulutukseen ja pätevyyden hankkimiseen

- 1.2 Tuki esittely- ja tiedotustoimintaan
- 4.2 Tuki maataloustuotteiden jalostukseen/markkinointiin ja/tai kehittämiseen kohdistuviin investointeihin
- 6.2 Yrityksen perustamistuki maatalouden ulkopuoliseen yritystoimintaan maaseutualueilla
- 6.4 Investoinnit maatalouden ulkopuolisen yritystoiminnan perustamiseen ja kehittämiseen
- 7 Peruspalvelut ja kylien kunnostus maaseutualueilla (toimenpiteet 7.1–7.6)
- 16 Yhteistyö (toimenpiteet 16.0, 16.2–16.9)

Arviointiin ei sisälly Leader-toimintaryhmien toimet.

Arvioinnin tavoitteena on tuottaa maakuntakohtaista arviointitietoa sekä alueiden välistä vertailutietoja hyvien käytäntöjen levittämiseksi ja vaikuttavien toimien aikaansaamiseksi. Miten alueelliset maaseudun kehittämissuunnitelmat ja rahoitetut toimet ovat vastanneet alueellisiin erityispiirteisiin? Miten alueiden elinkeinollinen kehittäminen on toteutunut suhteessa Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman painopisteisiin ja alueellisiin suunnitelmiin perustuen? Miten eri kohderyhmät ovat hyötäneet kehittämistoimista?

Arvioinnissa vastataan tilaajan etukäteen määrittelemiin kysymyksiin:

1. Kaikille yhteiset arviointiteemat
2. ELY-keskuskohtaiset arviointiteemat

Toimenpiteitä ja arviointikysymyksiä täsmennetään yhdessä tilaajan kanssa ennen työn aloittamista ja tarvittaessa vielä työn aikana.

Arvioinnissa tulee vastata seuraaviin tilaajan määrittelemiin arviointikysymyksiin.

1. Kaikille yhteiset arviointiteemat:

- a. Yleisarvio maaseudun kehittämissuunnitelmien toteutumisesta Länsi-Suomen alueella
 - Kuinka kehittämissuunnitelmat vastaavat maaseutuohjelman 2014-2020 kolmeen strategiseen painopisteeseen?
 - Miten kehittämistoimia on kohdentunut erilaisille maaseutualueille?
 - Miten toimenpiteet ovat edistäneet elinkeinotoiminnan kehittymistä?
 - i. Yritystukien vaikuttavuus maaseudun yrityksille
 - Miten maaseutuohjelmien toimenpiteet ovat vaikuttaneet alueen yrityksiin?
 - Millainen työllisyysvaikutus toimenpiteillä on ollut?
 - ii. Alueiden välisten hankkeiden onnistuminen ja tarpeellisuus
 - Mitä lisäarvoa alueiden välisistä hankkeista on saatu kehittämistoimintaa?
 - Miten alueiden väliset hankkeet ovat onnistuneet kohderyhmien tavoittamisessa ja toimenpiteiden kohdentamisessa?
 - iii. Yleishyödyllisen kehittämisen vaikuttavuus maaseudun toimintamahdollisuuksien kehittämiseen
 - Miten yleishyödylliset investoinnit ovat edistäneet maaseudun yhteisöllisyyttä? entä parantaneet palveluja?
 - Millainen vaikutus vastikkeettomalla työllä on maaseutuohjelman kokonaisuudessa?
- b. Kutakin ELY-keskusaluetta koskevat huomioit suhteessa Länsi-Suomen alueen kokonaiskuvaan.
 - Miten alueellisia kehittämissuunnitelmia on toteutettu suhteessa Länsi-Suomen alueen muihin maaseudun kehittämissuunnitelmiin?
 - Vastaako toimenpiteet alueiden erityispiirteisiin; haasteisiin ja vahvuuksiin?
- c. Havainnot ja huomioit tulevan ohjelmakauden 2021–2027 valmisteluun liittyen.
 - Miten Länsi-Suomen alueella olisi mahdollista aikaan saada nykyistä vaikuttavampaa kehittämistoimintaa?
 - Mihin asioihin alueiden tulisi kiinnittää jatkossa enemmän huomiota?
 - Mitkä ovat niitä hyviä käytäntöjä tai toimintatapoja, joiden säilymisestä tulee

jatkossa huolehtia?

2. ELY-keskuskohtaiset arviointiteemat

a. Etelä-Pohjanmaa

- i. Millainen vaikutus yritysryhmähankkeilla on ollut yritysten kansainvälistymiseen ja kv. vientiin? Mikä on niiden vaikuttavuus?
- ii. Miten alkutuotannon kehittämishankkeet ovat vaikuttaneet maatalouden kannattavuuteen ja kilpailukykyyn? Mikä on niiden vaikuttavuus?

b. Pirkanmaa

- iii. Miten elinkeinolliset kehittämishankkeet metsätalouden osalta ovat vaikuttaneet biotalouden kehittymiseen? Mikä on niiden vaikuttavuus?
- iv. Miten alkutuotannon kehittämishankkeet ovat vaikuttaneet maatalouden kannattavuuteen ja kilpailukykyyn? Mikä on niiden vaikuttavuus?

c. Pohjanmaa

- v. Miten yleishyödylliset investoinnit ovat vaikuttaneet maaseutuun asuin ympäristönä ja ovatko ne tuoneet sosiaalista pääomaa? Mikä on niiden vaikuttavuus?
- vi. Miten kehittämishankkeiden keskinäinen yhteistyö toimii hankkeiden suunnitteluvaiheessa ja toteutuksessa? Mitä lisäarvoa se tuottaa?

d. Satakunta

- vii. Miten alkutuotannon kehittämishankkeet ovat vaikuttaneet maatalouden kannattavuuteen ja kilpailukykyyn? Mikä on niiden vaikuttavuus?
- viii. Mitä lisäarvoa yhteistyöhankkeet ovat synnyttäneet kehittäjien ja yrittäjien väliseen yhteistyöhön?

e. Varsinais-Suomi

- ix. Miten kehittämistoimet ovat vaikuttaneet ruokaketjun kehittymiseen? Millainen vaikuttavuus toimilla on ollut?
- x. Miten hanketuilla on edistetty maaseudun elinkeinojen kehittymistä?

Arvioijan tulee laatia ja esittää tilaajalle arviointisuunnitelma, jossa kuvataan väliarvioinnin toteutus, esitetään menetelmät, resurssit, aikataulu ja mahdollisuudet arviointikysymyksiin vastaamiseksi. Arvioinnin tuloksena syntyvässä raportissa tulee esittää vastaukset arviointikysymyksiin. Kirjallisen raportin yksityiskohdista sovitaan tarkemmin tilaajan kanssa.

Raportin tulee vähintään sisältää mm. seuraavat osakokonaisuudet:

- Tiivistelmä
- Arvioinnissa käytetyt menetelmät, aineistot ja analyysit
- Tulokset ja johtopäätökset arviointikysymysten mukaiseen rakenteeseen perustuen
- Yhteenveto tuloksista ja johtopäätöksistä

Kirjallisen raportin lisäksi tulee laatia ppt-muotoinen diasarja arvioinnista ja erityisesti siinä esitetyistä tuloksista ja johtopäätöksistä koko Länsi-Suomen aluetta koskien sisältäen huomioita ELY-keskusalueittain. Arviointi ja raportointi tulee suorittaa Pohjanmaan ja Varsinais-Suomen osalta myös ruotsinkielellä. Arviointisuunnitelman tulee lisäksi sisällyttää yksi suullinen esitys arvioinnin julkistamiseksi.

Arviointityön etenemistä ohjaa seurantaryhmä, jossa on edustajat jokaisesta ELY-keskuksesta ja arvioijan edustus. Seurantaryhmän tarkoituksena on kokoontua kahdesti arviointityön aikana arvioidakseen työn etenemää suhteessa asetettuun suunnitelmaan ja tarvittaessa täsmentää suunnitelmaa. Raportin ja tausta-aineistojen käyttöoikeus tulee luovuttaa kyseisille ELY-keskuksille.

Hankinnan ennakoitu arvo (ilman ALV):

40 000,00 €

Päänimikkeistö:

79200000-6 (Kirjanpito-, tilintarkastus- ja verotuspalvelut)

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka:

FI (Suomi)

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Ei

3. Hankinnan taustaa

Hankinnan taustalla Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014-2020 (www.maaseutu.fi).

Kehittämisohjelman kolme strategista painopistettä:

Edistetään biotaloutta ja sen osana maataloutta harjoitetaan taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestäväällä ja eettisesti hyväksyttävällä tavalla.

Monipuolistetaan maaseudun elinkeinoja ja parannetaan työllisyyttä kehittämällä yritysten kilpailukykyä, uutta yrittäjyyttä ja yritysten verkostoitumista.

Lisätään maaseudun elinvoimaa ja elämänlaatua vahvistamalla paikallista omaehtoista toimintaa.

Kehittämisohjelma ja alueelliset kehittämissuunnitelmat:

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014-2020

Etelä-Pohjanmaan maaseudun kehittämissuunnitelma 2014-2020

Pirkanmaa maaseudun kehittämissuunnitelma 2014-2020

Pohjanmaan ELY-keskuksen alueellinen maaseutustrategia 2014-2020

Satakunnan alueellinen maaseudun kehittämisstrategia 2014-2020

Varsinais-Suomen alueellinen maaseudun kehittämissuunnitelma 2014-2020

löytyvät tarjouspyynnön kohdasta "liitteet ja linkit".

4. Hankintalaji ja -menettely

Hankintalaji:

Palvelut

Hankintamenettely:

Avoin menettely

Osatarjoukset hyväksytään:

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:

Ei

Käytetään kahden kuoren menettelyä:

Ei

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:

Tarjoajalla tulee olla kokemusta yhteensä vähintään kahdesta EU-rahoitteisen ohjelman paikallisesta, alueellisesta tai valtakunnallisesta arviointityöstä edelliseltä tai kuluvalta EU-ohjelmakaudelta (vähimmäisvaatimusreferenssien tulee olla arviointeja).

Tarjoajan tulee täyttää Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Hankintayksikkö pyytää em. todistukset tarjoajalta ennen sopimuksen laatimista, mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Luotettava kumppani -verkostoon. Lisätietoja saa www.tilajavastuu.fi -sivustolta.

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:

Pisteitys kokonaishankinnan mukaan

Tarjouksen valintaperuste:

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

Sähköistä huutokauppaa käytetään:

Ei

5. Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet 30.00	pienin annettu arvo * maksimipisteet tarjottu arvo			
Laadun maksimipisteet 70.00	tarjottu arvo * maksimipisteet suurin annettu arvo			
Hintaan (arvonlisäveroton) tulee sisällyttää kaikki hankinnan kuvaus-kohdassa kuvattujen tehtävien kustannukset.				
Hankearvioinnin kokonaishinta	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / koko hanke				

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hintaerittely, jossa kokonaishinnan kaikki kustannukset on eritelty (palkkauskustannukset, ostopalvelukustannukset, yleiskustannukset, muut kustannukset)	Ladattava			
Arviointisuunnitelma.				
Arviointisuunnitelma, jonka tulee sisältää kuvaus siitä, kuinka: 1. väliarvioinnin toteutus kokonaisuudessaan suoritetaan, 2. miten prosessi aikataulutetaan viiden alueen ja yleisarvioinnin ja maakuntakohtaisten erityiskysymysten arvioinnin välillä, 3. mitä arviointimenetelmiä käytetään, miten tiedonkeruu, kyselyt, haastattelut ja johtopäätösten aikaansaaminen toteutetaan 4. miten arviointi toteutetaan ryhmätyössä ryhmän kesken eli kuka vastaa mistäkin osiosta Arviointisuunnitelma voi olla pituudeltaan maksimissaan 3 x A4 (fonttikoko 10, riviväli 1,5). Pidemmistä suunnitelmista huomioidaan vain kolme ensimmäistä sivua.	Ladattava		40.00	Manuaalinen
Tarjoaja on nimennyt kolme asiantuntijaa palvelun suorittavaan ryhmään. Kahden asiantuntijan hankekokemus pisteytetään. Tarjoaja valitsee alla oleviin kohtiin nimeämistään asiantuntijoista kaksi pisteytettävää:				
Asiantuntija 1				
Nimi	Syötettävä			
Asiantuntija on työskennellyt maaseudun kehittämishankkeessa edellisellä tai kuluvalle ohjelmakaudella (v. 2007 jälkeen).	Valittava		10.00	Kyllä 10p Ei 0p
Hankkeen nimi				
Hankkeen toteutusajankohta				
Hankkeen sähköinen osoite				
Asiantuntija 2				
Nimi	Syötettävä			
Asiantuntija on työskennellyt maaseudun kehittämishankkeessa edellisellä tai kuluvalle ohjelmakaudella (v. 2007 jälkeen).	Valittava		10.00	Kyllä 10p Ei 0p
Hankkeen nimi				
Hankkeen toteutusajankohta				
Hankkeen sähköinen osoite				

Tarjoajan osaaminen maaseudun kehittämisohjelmien arvioinnista

Tarjoaja on toteuttanut vähimmäisvaatimuksena olleiden referenssiarviointien lisäksi maaseudun kehittämisohjelmaan liittyvän (paikallisen/alueellisen/valtakunnallisen) arviointityön edellisellä tai kuluvalle ohjelmakaudella (v. 2007 jälkeen).	Valittava	10.00	Kyllä 10p Ei 0p
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------	--------------------

Arvioidun hankkeen nimi

Arvioinnin toteutusajankohta

Arvioidun hankkeen sähköinen osoite

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

6. Hinta ja kaupalliset ehdot

Kuvattu sopimusluonnoksessa. Tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen ehdot tarjouksen jättäessään.

7. Laskutus ja maksuehto

Kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen ehdot tarjouksen jättäessään.

8. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Vähimmäisvaatimukset:

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset veloitteet:

- 1) selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- 3) selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Selvitykset veloitteiden täyttymisestä pyydetään ennen sopimuksen tekoa palveluntuottajaksi valitulta toimittajalta.

Tarjoajan tulee nimetä arviointityön toteuttamista varten ryhmä (vähintään 3 henkilöä). Henkilöt tulee nimetä pyydetysti alla olevaan taulukkoon.

Tarjoajalla tulee olla kokemusta yhteensä vähintään kahdesta EU-rahoitteisen ohjelman paikallisesta, alueellisesta tai valtakunnallisesta arviointityöstä edelliseltä tai kuluvalta EU-ohjelmakaudelta (vähimmäisvaatimusreferenssien tulee olla arviointeja).

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Lisätietoa
Tarjoaja täyttää Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ja vakuuttaa, että sillä on riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankinnan kohteena olevien palvelujen tuottamiseen.	Kyllä		
Arviointiryhmän jäsenet			
Asiantuntija 1 nimi	Syötettävä		
Asiantuntija 2 nimi	Syötettävä		
Asiantuntija 3 nimi	Syötettävä		
Tarjoajan referenssit			
Referenssi 1			
Nimi	Syötettävä		
Ohjelman sähköinen osoite	Syötettävä		
Toteutusajankohta	Syötettävä		
Referenssi 2			
Nimi	Syötettävä		
Ohjelman sähköinen osoite	Syötettävä		
Toteutusajankohta	Syötettävä		

9. Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen ehdot tarjouksen jättäessään.

10. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 30.09.2018 saakka.

11. Päätöksenteon perusteet

Hankinta tehdään tarjouspyynnössä kuvattujen arviointiperusteiden mukaisesti.

Valinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lainsäädäntöä ja ohjeistusta.

Jos kaksi tai useampi tarjousta saa saman kokonaispistemäärän, etusijajärjestys määräytyy hinnaltaan edullisemman tarjouksen mukaisesti. Mikäli hinnalla ei saada eroa, hankintayksikkö suorittaa arvonnän.

Hankintayksikkö varaa itselleen oikeuden olla hyväksymättä yhtään tarjousta, mikäli kaikki tarjoukset ovat kokonaishinnaltaan liian kalliita tai hankintaan varatun määrärahan käyttöoikeus evätään.

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

12. Hylkäämisperusteet

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetty tiedot.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia, tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.

Hyväksytyt tarjoajan tarjouksessaan antamien tietojen oikeellisuus tarkastetaan.

Hankintayksiköllä on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

13. Sopimusmenettely

Hankintasopimus tehdään tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan kanssa. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Sopimusaikana sovelletaan lisäksi JYSE 2014 Palvelut -sopimusehtoja (varsinaisen sopimuksen, luonnos tarjouspyynnön liitteenä 1, ehdot ovat ensisijaiset). Sopimus astuu voimaan allekirjoittamisen jälkeen.

14. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999, julkisuuslaki).

Julkisuuslain 6 §:n mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole lain 24 §:n mukaisesti salassa pidettäviä, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan niin, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Mikäli tarjoaja katsoo, että tarjoukseen on välttämätöntä sisällyttää liikesalaisuuden luonteisia seikkoja, tulee ne merkitä luottamuksellisiksi sähköisessä kilpailutusjärjestelmässä ja mahdolliset ladattavat liitteet merkitä tarvittaessa tiedolla "Luottamuksellinen".

Tarjoajan on pyydettäessä esitettävä peruste kunkin luottamukselliseksi merkityn tiedon liike- ja ammattisalaisuuden luonteelle. Tarjousten vertailussa käytetty hinta ei kuitenkaan voi olla tarjoajien kesken salassa pidettävä, vaan se on tarjoajien kesken asianosaisjulkista tietoa (11 § 2 mom. 6 kohta).

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa. Tarjoaja hyväksyy sopimusluonnoksen ehdot tarjouksen jättäessään.

16. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 23.04.2018 klo 16:00 mennessä.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Esitettyihin kysymyksiin vastataan viimeistään 25.4.2018 Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Vastauksen antamisen jälkeen kysymykset ja vastaukset tulevat osaksi tarjouspyyntöä.

Tarjoajan vastuulla on huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

17. Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on toimitettava viimeistään:

07.05.2018 klo 16:00

Tarjous tulee jättää sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa osoitteessa <https://hanki.tarjouspalvelu.fi/>.

Muulla tavalla jätettyjä tarjouksia ei käsitellä.

18. Allekirjoittajat

Heli Hantula, yksikön päällikkö

Anne Värilä, maaseudun kehittämisen asiantuntija

19. Liitteet ja linkit

Liite 1 Sopimusluonnos.pdf

Liite 2 JYSE 2014 Palvelut.pdf

<http://www.ely-keskus.fi/documents/10191/152106/Etel%c3%a4-Pohjanmaan+maaseudun+kehitt%c3%a4missuunnitelma+2014-2020/6d10ed84-33c4-4b23-8185-8b287383adf6>

<http://www.ely-keskus.fi/documents/10191/29847309/Pohjanmaan+ELY-keskuksen+alueellinen+maaseutustrategia+ja+toimintasuunnitelma+2014-20.pdf/9b5d22d3-56d3-40c4-81cc-9ebe41c4109e?version=1.0>

http://www.ely-keskus.fi/documents/10191/58383/Strategia_web.pdf/21f34cf5-cda6-4a05-a1e1-783eacc79688

<http://www.ely-keskus.fi/documents/10191/58644/Varsinais-Suomen+alueellinen+maaseudun+kehitt%c3%a4missuunnitelma+2014-2020.pdf/efd8ac97-c8ec-4413-b701-7aba8e97ff30>

<https://www.maaseutu.fi/globalassets/maaseutuohjelma/elyjen-alueelliset-rajaukset/pirkanmaan-aluerajaus.pdf>

https://www.maaseutu.fi/globalassets/maaseutuohjelma/hyvaksytty-ohjelma_16.2.2017.pdf

Sopimus Länsi-Suomen maaseudun alueellisten kehittämissuunnitelmien 2014—2020 väliarvioinnista

1. Sopimuksen osapuolet

Palvelun tilaaja (tilaaja)

Pirkanmaan ELY-keskus

Yliopistonkatu 38

33101 Tampere

Yhteyshenkilö: yksikön päällikkö Heli Hantula (puhelinnumero)

Palvelun tuottaja (tuottaja)

Palvelun tuottaja

Katuosoite

Postinumero ja -toimipaikka

Yhteyshenkilö: yhteyshenkilö (puhelinnumero)

2. Sopimuksen kohde

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella, että palveluntuottaja tuottaa Pirkanmaan ELY-keskuksen tilaaman Länsi-Suomen alueellisten maaseudun kehittämissuunnitelman 2014—2020 väliarvioinnin liitteenä olevan arviointisuunnitelman ja työn alussa laadittavan täsmennetyn arviointisuunnitelman mukaisesti. Työ tehdään ajalla 1.6.2018 — 31.1.2019, ellei toisin kirjallisesti sovita.

3. Työn kustannukset

Arviointityön kokonaiskustannus on yhteensä euroa + voimassa oleva arvonlisävero liitteissä kuvattujen tehtävien toteuttamisesta. ELY-keskus -kohtainen osuus on euroa + voimassa oleva arvonlisävero. Em. korvaus kattaa tuottajan kaikki työstä aiheutuvat kulut. Mahdollisista lisätöistä sovitaan erikseen.

4. Maksuaikataulu ja maksamisen edellytykset

Maksut suoritetaan ELY-keskuskohtaisesti laskua vastaan kahdessa erässä.

- erä 30 % kokonaishinnasta maksetaan, kun sopimus on allekirjoitettu.
- 2. erä 70 % kokonaishinnasta maksetaan, kun työ on valmis ja tilaaja on hyväksynyt arviointiraportin.
- Maksut suoritetaan laskua vastaan tuottajan pankkitilille 14 vrk:n maksuajalla.
- Tilaaja toimittaa verkkolaskutusohjeet tuottajalle sopimuksen allekirjoituksen yhteydessä.

5. Toteuttamisvastuu ja seuranta

Tuottaja vastaa työn laadullisesta tasosta ja valmistumisesta määräajassa sekä siitä, että suoritettu työ on arviointisuunnitelman (liite 1.) ja työn alussa laadittavan täsmennetyt arviointisuunnitelman mukainen (liite 2.). Tuottaja on velvollinen antamaan tilaajalle tämän nimenomaisesta pyynnöstä tietoja työn edistymisestä. Työ suoritetaan työn edetessä tarkentuvan aikataulun mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli työ keskeytetään siten, että keskeytys johtaa työn viivästymiseen, tuottaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan tilaajalle työn keskeytymisen kestosta ja perusteesta.

Sopimusosapuoli vastaa toiselle sopimusosapuolelle aiheutuneista välittömistä vahingoista, jotka johtuvat sopimusosapuolen tahallisesti tai tuottamuksellisesti tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Tuottajan vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa tilaajan tuottajalle työn suorittamisesta maksaman maksun määrään. Tuottaja ei missään tilanteessa vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Tässä kappaleessa mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos sopimusosapuoli on aiheuttanut vahingon tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.

6. Tietojen ja havaintojen luonne

Tilaaja luovuttaa tuottajalle työn suorittamiseksi tarvittavan aineiston. Tuottaja on oikeutettu käyttämään tilaajan luovuttamaa aineistoa vain tämän toimeksiannon tekemiseen. Tuottaja huolehtii siitä, ettei sen hallussa olevaan aineistoon sisältyviä salassa pidettäviä tietoja anneta ulkopuolisille. Työn suorittamista varten tilaajalta saatuja aineistoja (mm. yhteystiedot ja toimintaa kuvaavat dokumentit) käsitellään luottamuksellisesti eikä niitä luovuteta ulkopuolisille. Tuottaja palauttaa tilaajan luovuttaman aineiston vain, mikäli näin sovitaan erikseen kirjallisesti. Tuottajalla on oikeus kahden (2) kuukauden kuluttua työn päättymisestä hävittää materiaali, jota se ei ole velvollinen palauttamaan.

Työn tekijällä ei ole oikeutta antaa mitään tietoja julkisuuteen työstä tai sen etenemisestä ennen työn päättymistä. Tilaaja päättää työn ja sen tulosten julkistamisesta työn valmistuttua.

7. Omistus-, käyttö- ja immateriaalioikeudet

Tämä sopimus ei vaikuta sopijaosapuolten tausta-aineistoon liittyviin oikeuksiin. Tausta-aineisto tarkoittaa sopimusosapuolten omistamaa tai hallussa olevaa työn ulkopuolella syntynyttä, työn toteutuksessa tarpeellista tietoa, konsepteja, koulutusmateriaalia, ideoita, menetelmiä ja ratkaisumalleja yms.

Tuottaja myöntää tilaajalle työn toteuttamisen aikana syntyvään tulosaineistoon (arviointiraportti sekä sen pohjalta tehdyt esitykset) rinnakkaisen, ajallisesti ja maantieteellisesti rajoittamattoman käyttö- ja hyödyntämisoikeuden eli oikeuden käsitellä ko. aineistoa omien tarpeidensa mukaan. Käyttöoikeus siirtyy tilaajalle kuitenkin vasta silloin, kun kohdan 4 mukaiset maksut on kokonaisuudessaan maksettu. Käyttöoikeudella tarkoitetaan tässä mitä tahansa työn ja sen tulosten hyödyntämistapaa, kuten kyseisen aineiston hyödyntämistä tallentamalla sen kappaleita tietokoneelle tai muulle välineelle, valmistamalla siitä kopioita millä tahansa tavalla tai levittämällä sitä millä tahansa tavalla. Aineistoa ei saa muuttaa tekijöiden arvoa loukkaavalla tavalla taikka saattaa sitä yleisön saataviin tekijän arvoa

loukkaavassa muodossa tai yhteydessä. Lisäksi työn tekijät tulee mainita. Muut tulosaineistoa koskevat oikeudet kuuluvat tuottajalle.

8. Sopimuksen siirtäminen

Tuottajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan kirjallista suostumusta.

9. Sopimuksen purkaminen ja erimielisyydet

Jos osapuoli olennaisesti rikkoo tätä sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan toisen osapuolen asettamassa kohtuullisessa määräajassa, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus.

Mikäli on käynyt ilmeiseksi, ettei osapuoli kykene osaltaan täyttämään sopimusta, tai ettei sopimusta tulla täyttämään ilman kohtuutonta viivästystä, toisella osapuolella on aina oikeus purkaa sopimus. Huomautus ja sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

Jos sopimus päätetään mistä tahansa syystä, tilaaja maksaa tuottajalle maksun sopimuksen päättymispäivään saakka tehdystä työstä, päättymispäivä mukaan lukien. Tuottajalla ei ole velvollisuutta palauttaa tilaajan sille tämän sopimuksen nojalla maksamia maksuja.

Sopijapuolet sitoutuvat ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamisesta aiheutuvat riidat ensisijaisesti neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sovintoratkaisuun, asia ratkaistaan Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

10. Sopimuksen ennenaikainen päättyminen

Jos tilaaja hakee itsensä tai se asetetaan konkurssiin tai yrityksen saneerausmenettelyyn tai palveluntuottaja hakee itsensä tai se asetetaan konkurssiin tai yrityksen saneerausmenettelyyn, lakkaa tämä sopimus olemasta voimassa automaattisesti ilman eri irtisanomista sinä päivänä, jolloin oikeuden päätös konkurssiin, tai yrityksen saneerausmenettelyyn asettamisesta tulee lainvoimaiseksi.

11. Muut sopimusehdot

Tätä sopimusta voidaan muuttaa kirjallisesti tämän sopimuksen liitteeksi otettavilla lisäsopimuksilla. Muutokset tulevat voimaan heti, kun molemmat sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet niitä koskevan lisäsopimuksen, ellei muusta voimaantuloajankohdasta ole sovittu.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Tuottaja noudattaa Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluissa (JYSE 2014 PALVELUT) sekä konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja.

Tuottajalla on oikeus käyttää tilaajan nimeä ja kuvausta tilaajalle toteutetusta palvelusta referenssinä markkinointi- ja myyntimateriaalissaan.

12. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes työ on toteutettu hyväksytysti ja sopimushinta maksettu tuottajan pankkitilille.

Tämän jälkeen sopimusta voidaan jatkaa molempien osapuolien hyväksymällä tavalla. Tämä sopimus tarkistetaan mahdollisen jatkosopimuksen yhteydessä.

13. Allekirjoitukset

Pirkanmaan ELY-keskus (tilaaja)

Tampereella pvkk.2018

yksikön päällikkö

maaseudun kehittämisen asiantuntija

Palvelun tuottaja

Palveluntuottajan edustaja
hallituksen jäsen

LIITTEET:

Liite 1. Arviointisuunnitelma, pvkk.2018

Liite 2. Täsmennetty arviointisuunnitelma, pvkk.2018

Liite 3. JYSE 2014 PALVELUT -sopimusehdot

Liite 4a, 4b, 4c, 4d.

Etelä-Pohjanmaan, Pohjanmaan, Satakunnan ja Varsinais-Suomen ELY-
keskusten valtakirjat väliarviointisopimuksen allekirjoittamiseen



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

**Julkisten hankintojen yleiset
sopimusehdot palveluhankinnoissa**

JYSE 2014 PALVELUT

Huhtikuu 2017 / Päivitysversio

Huhtikuu 2017 / Päivitysversio

JYSE 2014 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa



Valtiovarainministeriö

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Teija Metsänperä

Helsinki 2017

Sisältö

Saatteeksi	5
JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa	7
Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)	10
1 Määritelmät	10
2 Yhteyshenkilöt	11
3 Alihankinta	11
4 Palvelun ominaisuudet	12
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	13
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	13
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	14
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	15
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	15
10 Maksuehdot	16
11 Vakuudet	17
12 Viivästyminen	18
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	19
14 Ylivoimainen este	20
15 Vakuutukset	20
16 Vahingonkorvaus	20
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	21
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	23
19 Tilaajavastuu	23
20 Immateriaalioikeudet	24
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely	25
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	26
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	26
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki	26
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	27

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomaisten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin uuden hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavara-hankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja muokata kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto viimeisimmistä muutoksista.

JYSE 2014 PALVELUT – muutoshistoria

Muutosversio	Keskeisimmät muutokset
Elokuu 2016 / Päivitysversio	1.13 Lisätty siirtymäkauden ajaksi määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta
	3.3 Lisätty palveluntuottajalle velvollisuus ilmoittaa tietoja tilaajan tiloissa käyttämistään alihankkijoista
	3.7 Velvollisuus vaihtaa alihankkijaa, viittaukset
	6.5 Rikosrekisterin toimittamisvelvollisuus (siirtymäajalla)
	9.7 ja 9.8 Hinnanmuutosehtojen selkeyttäminen
	18.1 Sopimuksen päättäminen, poissulkemisperuste
	18.3 Viittaukset korjattu
	18.4 Hankintasopimuksen irtisanominen, olennainen sopimusmuutos
	18.5 Hankintasopimuksen irtisanominen, vakavat rikkeet
18.6 Viittaukset korjattu	
Huhtikuu 2017 / Päivitysversio	1.13 Poistettu kohta, jossa oli siirtymäkauden ajaksi lisätty määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta
	3.7 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin
	6.5 Poistettu
	10.1 Laskutusmuodoksi verkkolasku
	10.2 Poistettu erilainen maksuaika verkko- ja paperilaskulla
	18.1 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin
18.5 Sanamuotoa täsmennetty	

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa on määräyksiä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Indeksiehtojen käyttö

Jos indeksiehtoja halutaan käyttää, on indeksiehtojen käyttämisestä sovittava erikseen.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata palveluntuottajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on palveluntuottaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvun 17 mukaan palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.6. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää palveluntuottajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja palveluntuottajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja ei toimi asiassa välikätenä, vaan palveluntuottaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Palveluntuottaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen palveluntuottajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Palveluntuottajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä palveluntuottajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntymiseen tai vahingon aiheutuminen palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä, tulee kohtia 4.5 ja 6.3 muuttaa vastaavasti.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutasovaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus- ja pätevyysvaatimukset.

Palveluun liittyvät asiakirjat ja rekisterit

Julkishallinnon ostaessa palveluita yksityiseltä yritykseltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta on tärkeää sopia ostettavaan palveluun liittyvistä rekisterinpito- ja asiakirjavastuista. Sopimuksesta on käytävä ilmi kenen lukuun palveluntuottaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa syntyviin henkilörekistereihin ja asiakirjoihin. Sopimukseen on kirjattava toiminnassa syntyvän aineiston suojaamiseen, käsittelyyn ja tietojen antamiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat. Sen lisäksi mitä JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvussa 21 on salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä todettu, tulisi sopia siitä, miten ja milloin asiakirjat siirretään tilaajan arkistoon (esimerkiksi toiminnan lopetus, asiakassuh-

teen päätyminen jne.). Lisäksi tulisi sopia myös niistä kustannuksista, joita tietojen luovutuksesta mahdollisesti aiheutuu (esimerkiksi pysyvästi säilytettävät asiakirjat).

Pientoimitus- ja laskutuslisät

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää. Siten palveluntuottajan tulee huomioida mahdollisista pientoimituksista aiheutuvat kulut palvelun hinnassa.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumisvelvollisuus toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on viisi kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2014 PALVELUT ehtojen välittömillä ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitövelvällä oleva aineisto.

1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportointia tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitus mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hintaa ei sisällä arvonlisävero.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hintaa sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisävero.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisien määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuot-

tajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnannuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnannuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnannuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannuutoksen syistä.

9.8 Tilajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnannuutosta kohdassa 9.7 mainittujen edellytysten täytyessä. Tilajalla on toimitettava hinnannuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnannuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnannuutoksesta. Tilajalla on pyydettyessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannuutoksen syistä.

9.9 Jos hinnannuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnannuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen veloitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään veloitteiden täyttämässä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusaikaisesta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättää viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkauksessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoimainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen

hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaaja kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palveluntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvityselvällisyydestä ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

21.3 Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

21.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.5 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.8 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyt-

tää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.12 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

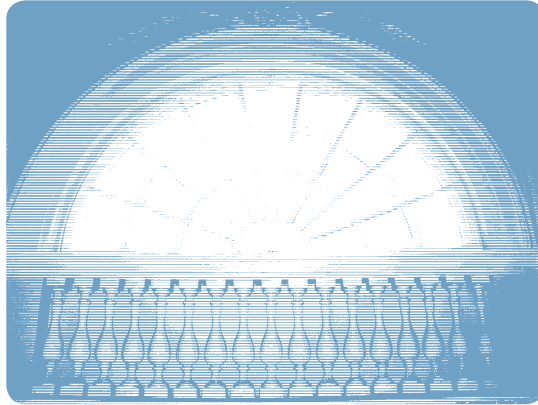
24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasiteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A, Helsinki
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO

Puh. 0295 16001 (vaihde)
Faksi 09 160 33123

Virallinen sähköposti: valtiovarainministerio@vm.fi
Viestintä: vm-viestinta@vm.fi
etunimi.sukunimi@vm.fi

www.vm.fi