

DATASKYDDSBEKRIVNING**Personuppgiftslagen(523/1999) 10 § ja 24 §**Läs ifyllningsanvisningarna för ifyllandet
av beskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för uppgörande

25.5.2018

1a Den register-ansvarige	<p>Namn Lönegaranti: Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland/Lönegaranti och juridiskt stöd PB 54, 00521 Helsingfors lonegaranti.nyland(at)ntm-centralen.fi, Lönegarantins kundtjänst må-fre kl. 12-15 tfn 0295 020 020</p> <p>EURA2014 och Tuki2014:</p> <p>Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Savolax PB 164, 50101 S:t Michel registratur.sodrasavolax(at)ntm-centralen.fi</p> <p>Närings-, trafik- och miljöcentralen i Tavastland PB 29, 15141 Lahtis registratur.tavastland(at)ntm-centralen.fi</p> <p>Närings-, trafik- och miljöcentralen i Norra Österbotten PB 86, 90101 Uleåborg registratur.norraosterbotten(at)ntm-centralen.fi</p> <p>Närings-, trafik- och miljöcentralen i Mellersta Finland PB 250, 40101 Jyväskylä registratur.mellerstafinland(at)ntm-centralen.fi</p> <p>Utvecklings- och förvaltningscentret: Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Savolax PB 164, 50101 S:t Michel perinta.keha(at)ely-keskus.fi</p> <p>Adress</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress)</p>
2 Kontakt-person i ärenden gällande registret	<p>Namn Lönegaranti: Jutta Autio Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere 0295 036 123, jutta.autio(at)ntm-centralen.fi</p> <p>EURA2014, Tuki2014 och utvecklings- och förvaltningscentret: Mari Oikari Cygnaeuksenkatu 1, 40100 Jyväskylä 050 3513018, mari.oikari(at)ntm-centralen.fi</p> <p>Adress</p> <p>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress)</p>
3 Registrets namn	Gorilla-indrivningssystemet

<p>4 Ändamål med behandling av personuppgifter</p>	<p>Lönegaranti: Gorilla-indrivningssystemet är ett datasystem som används för att av arbetsgivaren eller övriga betalningsskyldiga driva in rater som har betalats enligt lönegarantin. I systemet överförs uppgifter om indrivningsobjektet från PATU-systemet. Ifall fordran har uppstått på övriga grunder än genom ett beslut om lönegaranti, sparas uppgifterna manuellt. I systemet sparas man de betalningar som gjorts och i systemet kan man konstatera de åtgärder som indrivningsärendet har genomgått. Uppgifter som har sparats i systemet används i indrivningen av fordringar. Integrerade funktioner som berör personuppgifter: -till indrivningssystemet överförs varje vardag uppgifter om fordringar från PATU-systemet</p> <p>EUR2014 och Tuki2014: Gorilla-indrivningssystemet är ett datasystem som används för att driva in via EUR2014- och TUKI2014-systemen betalda stöd som är föremål för återkrav vid NTM-centralerna. I systemet sparas man de betalningar som gjorts och i systemet kan man konstatera de åtgärder som indrivningsärendet har genomgått. Uppgifter som har sparats i systemet används i indrivningen av fordringar. I dessa miljöer finns inga integrerade funktioner. Uppgifterna sparas manuellt.</p> <p>Utvecklings- och förvaltningscentret: Gorilla-indrivningssystemet är ett datasystem som används för att driva in av utvecklings- och förvaltningscentret betalade stöd, ersättningar och bidrag som är föremål för återkrav. I systemet sparas man de betalningar som gjorts och i systemet kan man konstatera de åtgärder som indrivningsärendet har genomgått. Uppgifter som har sparats i systemet används i indrivningen av fordringar. I denna miljö finns inga integrerade funktioner. Uppgifterna sparas manuellt.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter baserar sig på följande författningar: Personuppgiftslagen 8 §, lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) 13 §, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) 18 §, förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet (1030/1999) och arkivlagen (831/1994).</p>
<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>I systemet sparas följande uppgifter om kunderna: FO-nummer / personbeteckning Språkkod Kundens namn Gatuadress, postnummer, postanstalt</p> <p>Identifieringsuppgifter om fordringar</p> <p>I registret behandlas känsliga personuppgifter.</p>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Lönegaranti: PATU-lönegarantisystemet Utsökningsmyndighetens meddelanden om betalningar</p> <p>EUR2014 och Tuki2014: EUR2014-stödsystemet Identifieringsuppgifter om fordringarna ur USPA-ärendehanteringssystemet</p> <p>Utvecklings- och förvaltningscentret De datasystem som innehåller uppgifter om de stöd eller bidrag som återkrävs Identifieringsuppgifter om fordringarna ur USPA-ärendehanteringssystemet</p>

<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifterna överlämnas inte regelmässigt utanför organisationen.</p> <p>Personuppgifter överlämnas på begäran i enlighet med 13 § och 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).</p> <p>Sekretessbelagda uppgifter överlämnas endast med den berörda partens samtycke, på begäran till en berörd part enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet eller med stöd av lagstadgad rätt.</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifterna översänds inte till stater utanför EU eller EES.</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material</p> <p>B ADB-register</p> <p>Registret finns på en server dit utomstående inte har tillträde. Möjligheten att se och hantera fordringar har begränsats med användarrättigheter. Användarrättigheter beviljas endast på ansökan av chefen och i den omfattning som handläggarens arbetsuppgifter förutsätter. Obehörig användning kan spåras i systemets logguppgifter.</p>
<p>10 Granskningsrätt</p>	<p>Den registrerade har rätt att granska de uppgifter som registrerats om honom eller henne. Begäran att få granska uppgifterna upprättas skriftligen och skickas undertecknad till den instans som svarar för registerärendena.</p> <p>Lönegaranti: Handlingarna, som riktas till registraturen, postas till adressen: NTM-centralen i Nyland Registraturen PB 36, 00521 HELSINGFORS Besöksadress: NTM-centralen i Nyland, Semaforbron 12 B 5 vån., 00520 HELSINGFORS Handlingarna kan också skickas elektroniskt till adressen registratur.nyland(at)ntm-centralen.fi</p> <p>EUR2014, Tuki2014 och utvecklings- och förvaltningscentret: Handlingarna, som riktas till registraturen, postas till adressen Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Savolax Registraturen PB 164, 50101 S:t Michel Besöksadress: Jäkärikatu 14, S:t Michel Handlingarna kan också skickas elektroniskt till adressen registratur.uf-centret(at)ntm-centralen.fi</p>

<p>11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter</p>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att felaktiga uppgifter rättas i registret. Rättelsebegäran upprättas skriftligen och skickas undertecknad till den instans som svarar för registerärendena.</p> <p>Lönegaranti: Handlingarna, som riktas till registraturen, postas till adressen: NTM-centralen i Nyland Registraturen PB 36, 00521 HELSINGFORS Besöksadress: NTM-centralen i Nyland, Semaforbron 12 B 5 vån., 00520 HELSINGFORS Handlingarna kan också skickas elektroniskt till adressen registratur.nyland(at)ntm-centralen.fi</p> <p>EUR2014, Tuki2014 och utvecklings- och förvaltningscentret: Handlingarna, som riktas till registraturen, postas till adressen Närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Savolax Registraturen PB 164, 50101 S:t Michel Besöksadress: Jääkärikatu 14, S:t Michel Handlingarna kan också skickas elektroniskt till adressen registratur.uf-centret(at)ntm-centralen.fi</p>
<p>12 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter</p>	<p>Personuppgifterna används inte för andra ändamål.</p>