

29.5.2012

Anvisning för rättelseyrkande

Ändring i ett beslut som gäller offentlig upphandling eller i ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen) sökas genom att begära rättelse av den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse).

Den som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan enligt 80–83 § i upphandlingslagen lämna in en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten. Upphandlingsrättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rättighet, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)

Tidsfrist för upphandlingsrättelsen

Parten ska söka upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen ska vara framme under tidsfristens sista dag före tjänstetidens slut.

När elektronisk delgivning används anses upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna ha delgetts den dag det elektroniska meddelandet med dokumenten står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sänds till mottagaren i brev per post anses mottagaren ha fått del av beslutet den sjunde dagen efter avsändandet, om det inte visas att delgivningen har skett vid en senare tidpunkt. Om bevislig delgivning används anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som anges på mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som har antecknats på det separata delgivningsbeviset.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Av upphandlingsrättelsen ska framgå yrkandena med motiveringar. Upphandlingsrättelsen ska innehålla namnet på den person som yrkar på rättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att sköta ärendet.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till, om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Upphandlingsrättelsen tillställs den upphandlande enheten på följande adress:

den upphandlande enhetens namn
adress

e-postadress@denupphandlandeenheden.fi

Att upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken parten med stöd av upphandlingslagen har rätt att söka ändring genom besvär till marknadsdomstolen.