

ANVISNINGAR FÖR ANSÖKAN OM UNDERSTÖD FÖR UTVECKLANDE AV FÖRETAGENS VERKSAMHETSMILJÖ

GRUNDER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD.....	2
ANSÖKAN OM OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖD FÖR UTVECKLANDE AV VERKSAMHETSMILJÖN	2
ÅTERKRAV AV TIDIGARE BEVILJAT UNDERSTÖD OCH BEVILJANDE AV NYTT UNDERSTÖD	3
ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I ANSÖKAN	3
Sökandens grunduppgifter.....	5
Sökandens de minimis-stöd	5
Uppgifter om sökandens verksamhet	6
Sökandens ägarförhållanden.....	7
Grundläggande uppgifter om projektet	8
Projektplan	9
Projektets kostnadskalkyl och understöd som ansöks.....	10
Projektets finansieringsplan.....	13
Understödet verkan på genomförandet av projektet	14
Horisontala principer	17
Projektets huvudsakliga mål är att främja jämställdhet mellan könen.....	18
Hållbar utveckling.....	18
Förbindelser	20
Bilagor till ansökan	21

En omsorgsfullt ifylld blankett och adekvata bilagor möjliggör en smidig behandling av ansökan.
Ytterligare upplysningar samt kontaktinformation om NTM-centralerna: www.ely-keskus.fi

Programmet för understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö får medfinansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Hävkraft
från EU
2014–2020



GRUNDER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD

Understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö kan beviljas sådana icke-vinstsyftande offentliga och privata sammanslutningar samt stiftelser för projekt som syftar till att åstadkomma direkta effekter på verksamhetsmiljön för små och medelstora företag eller förutsättningarna för utveckling av företagsverksamheten.

Understöd kan beviljas för utredningar som är nödvändiga med tanke på företagsverksamheten, för utvecklande av tjänster som företagen behöver, för främjande av samarbete mellan företag samt för andra projekt som förbättrar företagens verksamhetsmiljö och möjligheter att utvecklas.

Ett villkor för att understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö ska beviljas är att det bedöms att projektet väsentligt främjar startandet av, tillväxten i eller utvecklandet av små och medelstora företag i regionen. Dessutom förutsätts att understödet bedöms ha betydande effekter på genomförandet av projektet och att understödstagaren bedöms ha tillräckliga ekonomiska och andra förutsättningar att genomföra projektet samt att svara för verksamhetens kontinuitet också efter att projektet genomförts, när projektets art förutsätter det.

Understöd inriktas på projekt som bedöms ha betydande effekt på regionala små och medelstora företags

- 1) start, utvidgning eller förnyelse,
- 2) innovationsverksamhet eller kompetensförbättring,
- 3) tillväxt eller internationalisering,
- 4) produktivitet eller
- 5) energi- eller materialeffektivitet.

Med en offentlig sammanslutning avses här kommuner, samkommuner, universitet, yrkeshögskolor eller andra med dessa jämförbara aktörer som är icke-vinstsyftande. Med en privat sammanslutning avses här icke-vinstsyftande företag, föreningar och stiftelser. När det gäller aktiebolag ska det i bolagsordningen bestämmas att aktiebolaget är icke-vinstsyftande, så som föreskrivs i 1 kap. 5 § i aktiebolagslagen (624/2006).

Om det är fråga om ett projekt för utvecklande av en tjänst avsedd för företag, förutsätts för att understöd för utvecklande av verksamhetsmiljön ska beviljas att alla företag som använder tjänsten debiteras gängse pris, som baserar sig på enhetliga prissättningsgrunder.

Understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö kan undantagsvis beviljas också offentliga eller privata sammanslutningar för att användas till teckning av kapital i en kapitalplaceringsfond. När understöd riktas till kapitalplaceringsverksamhet, iakttas artikel 21 om riskkapital i den allmänna gruppundantagsförordningen om statligt stöd.

ANSÖKAN OM OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖD FÖR UTVECKLANDE AV VERKSAMHETSMILJÖN

Ansökan om understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö ska lämnas in innan projektet inleds.

Understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö för kapitalplaceringsprojekt söks med en fritt formulerad ansökan. Anvisningar för ansökan om finansiering fås från närings-, trafik- och miljöcentralerna (nedan NTM-centralen).

Det ska beaktas att till exempel ingående av ett avtal eller en beställning som gäller projektet, inledande av byggarbeten som hänför sig till projektet, leverans eller betalning av en anskaffning eller någon annan förbindelse som gör genomförandet av projektet oåterkalleligt innebär att projektet har inletts.

För en effektivare styrning, uppföljning och övervakning av projekten för utvecklande av verksamhetsmiljön, ska sökanden inrätta en styrgrupp för verksamhetsmiljöprojektet då projektets omfattning eller art det särskilt förutsätter.

Understödstagare ska ha projektbokföring över projektet eller så måste bokföringen för projektet kunna separeras från understödstagarens bokföring, så att det är möjligt att övervaka användningen av understödet utan svårigheter. För att understöd ska betalas förutsätts att ett utdrag ur bokföringen bifogas till utbetalningsansökan.


NTM-centralen betalar ut understödet för utvecklande av verksamhetsmiljön på särskild ansökan utifrån hur projektet framskrider och enligt de villkor som har ställts i understödsbeslutet och en godtagbar utredning.

Det är klokt att kontakta en sakkunnig på NTM-centralen redan i det skede då projektet planeras, innan ansökan inlämnas. Detta gör att utarbetandet av en eventuell ansökan och behandlingen av denna vid NTM-centralen går smidigare. Sökanden får samtidigt mer upplysningar om de grunder på vilka understöd för utvecklande av företagets verksamhetsmiljö beviljas.

ÅTERKRAV AV TIDIGARE BEVILJAT UNDERSTÖD OCH BEVILJANDE AV NYTT UNDERSTÖD

Understöd kan inte beviljas om den som ansöker om understöd inte har följt ett beslut om återkrav som avses i 1 § i lagen om tillämpning av vissa av Europeiska gemenskapernas bestämmelser om statligt stöd (300/2001) eller ett beslut om återkrav som fattats med stöd av lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet (9/2014) eller den lag (1336/2006) med samma namn som gällde vid lagens ikraftträdande, eller ett beslut om återkrav av Europeiska unionens struktur- och investeringsfonder (nedan Esi-fonder). MED Esi-fonder avses regionala utvecklingsfonden, socialfonden, landsbygdsfonden samt havs- och fiskerifonden.

ANVISNINGAR FÖR ATT FYLLA I ANSÖKAN



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
Närings-, trafik- och miljöcentralen

Elektronisk ärendehantering

Ansökan om understöd: Understöd för utvecklande av företagets verksamhetsmiljö

» Anvisningar	1. Sökandens grunduppgifter
» Förstasidan	2. Sökandens de minimis-stöd
	3. Uppgifter om sökandens verksamhet
	4. Den sökande organisationens storlek och ägarförhållanden
	5. Grundläggande uppgifter om projektet
	6. Projektplan
	7. Projektets kostnadskalkyl och understöd som ansöks
	8. Projektets finansieringsplan
	9. Bedömning av de projektets verkningar
	10. Horisontala principer
	11. Samtycke
	12. Bilagor

0 / 10

Bild 1: Innehållsförteckning

Ansökan har utifrån informationsgrupperna fördelats på egna sidor. De obligatoriska uppgifterna på varje sida har märkts ut med en asterisk (*).

Stödet har beviljats av *	Av C				
Stödtagarens officiella namn *	Oy Firma Ab				
FO-nummer *	0123456-2				
Stödbelopp (euro) *	500				
Beviljat (datum) *	15.05.2014				
<input type="button" value="Lägg till raden"/> <input type="button" value="Ersätt vald rad"/> <input type="button" value="Töm fälten"/>					
#	Beviljat av	Namn	FO-nummer	Belopp	Beviljat
1	Av A	Oy Firma Ab	0123456-2	1 000	13.03.2013
2	Av B	Oy Firma Ab	0123456-2	1 500	14.04.2013
<input type="button" value="Radera vald rad"/>				Stödbelopp totalt 2 500	

Bild 2: Behandling av tabeller

På sidorna som innehåller tabeller (t.ex. Sökandens de minimis-stöd, Projektets kostnads kalkyl – specificering per kostnadslag) fylls uppgifterna på tabellraden i genom att klicka på "Lägg till rad". Genom att klicka på en rad som redan lagts till överförs de uppgifter som finns på raden till ifrågavarande fält och det är möjligt att bearbeta dem. Uppgifter kan bearbetas och uppdateras tillbaka till tabellen genom att klicka på "Ersätt den valda raden". Alla uppgifter på raden kan tas bort genom att klicka på "Radera den valda raden".

1. Sökandens grunduppgifter	1. Sökandens grunduppgifter	1. Sökandens grunduppgifter
Sidans status : Inte ifylld	Sidans status : Pågår	Sidans status : Färdig

<input type="button" value="Spara"/>	<input type="button" value="Färdig"/>	<input type="button" value="Föregående"/>	<input type="button" value="Innehållsförteckning"/>	<input type="button" value="Nästa"/>
--------------------------------------	---------------------------------------	---	---	--------------------------------------

Bild 3:

Det går att spara en ofullständig ansökan och fortsätta med att fylla i den senare. Knapparna "Spara", "Följande" och "Föregående" sparar uppgifterna på sidan, men sidans status förblir ofullbordad. Färdigt ifylld information sparas genom att klicka på "Färdig". Om man ändrar på informationen på en sida som fyllts i färdigt, ändras sidans status till ofullbordad och sidan ska sparas på nytt genom att klicka på "Färdig". Vissa sidor är sinsemellan beroende av varandra och då är det nödvändigt att kontrollera dessa sidor efter att man gjort ändringar och spara dem som färdiga genom att klicka på "Färdig". Sidan Innehållsförteckning visar vilka sidor som är färdiga.

Ansökan om understöd: Understöd för utvecklande av företagets verksamhetsmiljö		
» Anvisningar	1. Sökandens grunduppgifter	Färdig
» Förstasidan	2. Sökandens de minimis-stöd	Färdig
	3. Uppgifter om sökandens verksamhet	Färdig
	4. Den sökande organisationens storlek och ägarförhållanden	Färdig
	5. Grundläggande uppgifter om projektet	Färdig
	6. Projektplan	Färdig
	7. Projektets kostnads kalkyl och understöd som ansöks	Färdig
	8. Projektets finansieringsplan	Färdig
	9. Bedömning av de projektets verkningar	Färdig
	10. Horisontala principer	Färdig
	11. Samtycke	Färdig
	12. Bilagor	Färdig 0 / 10
<input type="button" value="Utskriftsvy"/> <input type="button" value="Sänd"/>		

Bild 4: Färdig ansökan

OBS! När alla sidor är färdiga (varje sida har markerats som färdig med knappen "Färdig") visas knappen "Sänd" på sidan med innehållsförteckningen och ansökan kan sändas. Ansökan kan skrivas ut genom att klicka på "Utskriftsvy". Efter sändningen visas på sidan "Blanketten avsänd" och en mottagningskvittering skickas till e-posten för den i ansökan angivna kontaktpersonen vid den aktuella NTM-centralen.

Ansökan styrs till den rätta NTM-centralen utifrån uppgifterna om projektet.

Sökandens grunduppgifter

1. Sökandens grunduppgifter	
Sidans status : Inte ifylld	
Sökandens uppgifter	
FO-nummer *	6660022-8
Sökandens officiella namn *	Testityritys
Utdelningsadress	
Postnummer *	
Postanstalt	
Telefon *	+358
E-post	
webbadress	
Kontaktspråk *	<input type="radio"/> Finska <input type="radio"/> Svenska
Kontonummer IBAN	
Kontaktpersonens uppgifter	
Efternamn *	
Förnamn *	
Ställning i den sökande organisationen	
Telefon *	+358
E-post *	
Person på NTM-centralen med vem ansökan har diskuterats:	
<input type="button" value="Spara"/> <input type="button" value="Färdig"/> <input type="button" value="Föregående"/> <input type="button" value="Innehållsförteckning"/> <input type="button" value="Nästa"/>	

Bild 5: Sökandens grunduppgifter

Sökandens grunduppgifter används för att specificera sökanden och sökandens kontaktperson samt för att göra det lättare att hålla kontakt i fortsättningen. I den elektroniska ansökan fås dock sökandens FO-nummer och namn redan genom Katso-koden. Sidan innehåller vidare en begäran om att specificera den representant för NTM-centralen, med vem diskussioner om ansökan har förts. Det anses vara viktigt att vara i kontakt innan ansökan lämnas in eftersom det underlättar och påskyndar behandlingen av ärendet.

Sökandens de minimis-stöd

DE MINIMIS-STÖD (s.k. stöd av mindre betydelse)

2. Sökandens de minimis-stöd

Sidans status : Inte ifyllt

Har sökanden eller andra företag i koncernen i Finland beviljats de minimis-stöd under pågående beskattningsår och de två föregående beskattningsåren * Nej
 Ja, närmare redogörelse i vidstående tabell
 (se anvisning om de minimis-stöd)

Stödet har beviljats av *

Stödtagarens officiella namn *

FO-nummer *

Stödbelopp (euro) *

Beviljat (datum) *

Lägg till raden Ersätt vald rad Töm fälten

#	Beviljat av	Namn	FO-nummer	Belopp	Beviljat

Radera vald rad

Stödbelopp totalt

Bild 6: Sökandens de minimis-stöd

Med hjälp av de uppgifter som fylls i på sidan utreds om företaget och andra företag i koncernen i Finland eventuellt tidigare har mottagit de minimis-stöd av olika offentliga aktörer. Om sökanden och andra företag i koncernen under det berörda beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren har beviljats de minimis-stöd ska i tabellen fyllas i specificerad information om dem.

Sökanden och andra företag i koncernen i Finland kan få offentligt stöd i form av de minimis-stöd sammanlagt högst upp till 200 000 euro (för godstransporter på väg högst 100 000 euro) under det berörda beskattningsåret och de två föregående beskattningsåren. Stödtagaren svarar för att det sammanlagda beloppet av de minimis-stöd som beviljats av olika instanser (t.ex. ministerier, myndigheter som är underställda ministerier, Tekes, Finnvera Abp, kommuner och landskapsförbund) inte överstiger detta belopp.

Allt offentligt stöd är inte de minimis-stöd. De minimis-stöd kan identifieras i stödbeslutet, där det ingående beloppet av de minimis-stöd konstateras och det hänvisas till Europeiska unionens förordning om stöd av mindre betydelse.

Uppgifter om sökandens verksamhet

3. Uppgifter om sökandens verksamhet

Sidans status : Inte ifyllt

Sökning av bransch med nummer

Sökandens officiella bransch * < Välj >

Företags-/organisationsform * < Välj >

Tidpunkt när bolaget/organisationen är grundad (mm.åååå) *

Beskrivning av sökandens verksamhet *
 (företagets historia, affärsidé och förvärvslogik, nyckelpersoner och marknadsanalys samt företagets centrala mål och strategi)

Bild 7: Uppgifter om sökandens verksamhet

På sidan beskrivs den viktigaste informationen om sökandens verksamhet. I punkten "Beskrivning av sökandens verksamhet" ska ges en beskrivning av de centrala dragen i sökandens verksamhet.

Genom sökning av bransch kan du söka branschklassificering genom att skriva in sökandens branschnummer. Branschnumret för din organisations hittas bl.a. på FODS-informationstjänsten www.ytj.fi.

Du kan också söka en bransch genom att välja från förteckningen.

Sökandens ägarförhållanden

4. Den sökande organisationens storlek och ägarförhållanden				
Sidans status : Inte ifyllt				
Sökandens omsättning och antal anställda under räkenskapsperioden som senast gått ut				
Räkenskapsperioden går ut (mm.år) *	<input type="text"/>			
Omsättning, euro *	<input type="text"/>			
Antal anställda *	<input type="text"/>			
Uppgifter om sökandens delägare/medlemmar etc.				
Namn *	<input type="text"/>			
FO-nummer/personbeteckning *	<input type="text"/>			
Ägarandel % *	<input type="text"/>			
Andel av rösträtten % *	<input type="text"/>			
<input type="button" value="Lägg till raden"/> <input type="button" value="Ersätt vald rad"/> <input type="button" value="Töm fälten"/>				
#	Namn	FO-nummer/pers.beteckn.	Ägarand. %	Röstr.%
<input type="button" value="Radera vald rad"/>				

Bild 8: Sökandens ägarförhållanden

Genom uppgifterna om sökandens ägande utreds om sökanden är stödberättigad.

Om sökanden ägs av ett stort antal enskilda ägare som alla har en procentuellt sett liten ägarandel i företaget (t.ex. 0,5 %), så kan ägarna anges som en ägargrupp som ges ett namn och en sammanlagd ägarandels- och rösträttsandelsprocent.

När sökandens företagsform är "kommun, samkommun", "staten och dess institutioner", "församling" eller "stiftelse, förening, etc." är "Uppgifter om sökandens delägare" inte obligatoriska uppgifter. När en förening ansöker om understöd, anges i punkten "Uppgifter om sökandens delägare" uppgifter om medlemskap i föreningen.

Grundläggande uppgifter om projektet

5. Grundläggande uppgifter om projektet	
Sidans status : Inte ifylld	
Kommun där projektet genomförs *	< Välj > ▼
Genomförandeplatsens adress *	<input type="text"/>
Postnummer och -anstalt *	<input type="text"/> <input type="text"/>
Tidtabell för genomförande av projektet	Projektet startar (dd.mm.åååå) * Projektet avslutas (dd.mm.åååå) * <input type="text"/> <input type="text"/> Understödet ska ansökas innan projektet inleds. Till exempel ett avtal om projektet eller en beställning som gäller projektet, leverans av en anskaffning eller betalning av en anskaffning innebär att projektet har inletts.
Projektets offentliga namn *	<input type="text"/>
Offentligt sammandrag av projektet * (mål, åtgärder och resultat)	<input type="text"/> (Namn- och sammandragsuppgiften kan offentliggöras.)
Projektets offentliga namn på engelska	<input type="text"/>
Offentligt sammandrag av projektet på engelska	<input type="text"/>

Bild 9: Grundläggande uppgifter om projektet

Ansökan styrs till den rätta NTM-centralen utifrån uppgifterna om projektet.

Projektets bransch härleds utifrån sökandens verksamhetsområde. Om projektets verksamhetsområde är ett annat än sökandens verksamhetsområde, antecknas projektets verksamhetsområde här.

Ansökan om understöd ska lämnas in innan projektet inleds. Till exempel ingående av ett avtal eller en beställning som gäller projektet, leverans eller betalning av en anskaffning som hänför sig till projektet eller någon annan förbindelse som gör genomförandet av projektet oåterkalleligt innebär att projektet har inletts.

Projektets offentliga namn och offentliga sammandrag kan offentliggöras på olika språk. På basis av sammandraget ska läsaren kunna få en tydlig bild av projektets innehåll. En närmare beskrivning av projektet ges på den separata sidan "Projektplan".

Projektplan

6. Projektplan	
Sidans status : Inte ifylld	
I projektplanen beskrivs tydligt projektet, de åtgärder som ingår i projektet och de effekter som eftersträvas med projektet. Utomstående experttjänster som anskaffas för projektet (t.ex. konsultering) ska basera sig på ett skriftligt anbud som bifogas till ansökan.	
För vilket behov eller problem söks en lösning genom projektet? (Hur har projektet förberetts? Hur har man i beredningen beaktat effekterna av tidigare finansierade projekt? *	
Vilka är projektets mål? *	
Vilket är projektets nyhets- eller mervärde? Vilka ändringar i tillvägagångssätten vill man uppnå? *	
Hur påverkar projektet startandet, tillväxten eller utvecklandet av SMF-företag? *	
Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen? *	
Vilka resultat åstadkoms med projektet? Vilka effekter på lång och kort sikt har projektet? *	
Hur fortsätts verksamheten som ansökan avser och utnyttjas resultaten och erfarenheterna efter att projektet avslutats? *	

Bild 10: Projektplan

Understöd beviljas för ett projekt i enlighet med sökandens projektplan. I textfälten kan man skriva cirka två sidor text (4000 tecken). Om projektplanen är ännu mer omfattande, lämnas den in på en separat bilaga och i textfältet presenteras ett sammandrag av projektplanen.

I projektplanen beskrivs tydligt projektet, de åtgärder som ingår i projektet och de effekter som eftersträvas med projektet. Utomstående tjänster som anskaffas för projektet (t.ex. konsultering) ska basera sig på ett skriftligt anbud som bifogas till ansökan. Om en utomstående tjänst som föreslås omfattas av understödet inte baserar sig på ett anbud, ska avsaknaden av ett anbud motiveras i projektplanen.

I textfälten för projektplanen beskriv för vilket behov eller problem en lösning söks genom projektet, hur projektet har förberetts och hur man i beredningen beaktat effekterna av tidigare finansierade projekt. Dessutom ska man i textfälten beskriva projektets mål, projektets nyhets- eller mervärde, de ändringar i tillvägagångssätten man vill uppnå, hur projektet påverkar startandet, tillväxten eller utvecklandet av SMF-företag, projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen, de resultat som åstadkoms med projektet, projektets effekter på lång och kort sikt samt hur verksamheten som ansökan avser fortsätts och resultaten och erfarenheterna utnyttjas efter att projektet avslutats.

Projektets kostnadskalkyl och understöd som ansöks

Understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö kan beviljas för projekt som är separata från understödstagarens basverksamhet. Understöd kan beviljas för både utvecklingsåtgärder och utgifter i samband med investeringar.

UTVECKLINGÅTGÄRDER

7. Projektets kostnadskalkyl och understöd som ansöks	
Sidans status : Pågår	
Mervärdesskatt för kostnader som införs i projektets bokföring *	<input type="radio"/> Mervärdesskatten bärs inte av den sökande. Kostnaderna ska anges utan skatt <input type="radio"/> Mervärdesskatten bärs av den sökande. Mervärdesskatt ingår i de kostnader som anges
Jag ansöker om understöd *	
<input checked="" type="checkbox"/> för utvecklingsåtgärder <input type="checkbox"/> för investeringar	
Mata in kostnadsspecifikationen genom att klicka på de olika kostnadsslagens namn. Kostnaderna uppges utan mervärdesskatt, såvida inte sökanden kan presentera skattemyndighetens utredning eller någon annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få mervärdesskatteåterbäring för kostnaderna.	
Utvecklingsåtgärder	euro
Utomstående tjänster och experter (marknadsföringskostnader som hänför sig till projektet anges här)	110 000
Hyror som hänför sig till projektets innehållsmässiga genomförande	0
Hyror för maskiner och anordningar som hänför sig till projektets innehållsmässiga genomförande	0
Personalens löner inkl. lagstadgade arbetsgivaravgifter	0
Indirekta utgifter	0
Utvecklingsåtgärder totalt	110 000
	Stöd-%
	Understödsbelopp som ansöks (euro)

Mata in kostnadsspecifikationen genom att klicka på de olika kostnadsslagens namn. Kostnaderna uppges utan mervärdesskatt, såvida inte sökanden kan presentera skattemyndighetens utredning eller någon annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få mervärdesskatteåterbäring för kostnaderna.										
Utvecklingsåtgärder	euro									
Utomstående tjänster och experter (marknadsföringskostnader som hänför sig till projektet anges här)	110 000									
Specifikation * euro *										
<input type="text"/>	<input type="text"/>									
<input type="button" value="Lägg till raden"/>	<input type="button" value="Ersätt vald rad"/>									
<input type="button" value="Töm fälten"/>										
<table border="1"><thead><tr><th>#</th><th>Specifikation</th><th>euro</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Abcd</td><td>50 000</td></tr><tr><td>2</td><td>Efgh</td><td>60 000</td></tr></tbody></table>	#	Specifikation	euro	1	Abcd	50 000	2	Efgh	60 000	
#	Specifikation	euro								
1	Abcd	50 000								
2	Efgh	60 000								
<input type="button" value="Radera vald rad"/>										

Bild 11: Kostnadskalkyl – del 1, utvecklingsåtgärder

För utvecklingsåtgärder kan beviljas understöd till ett belopp som utgör högst 80 procent av de utgifter som ligger till grund för understödet.

Utgifterna för utvecklingsåtgärder godkänns i regel utifrån faktiska utgifter som betalas. Vissa utgifter godkänns dock som utgifter som ersätts i procent (flat rate) av de faktiska lönekostnaderna. Dessa utgifter har specificerats som "indirekta utgifter" i punkt 5) i anvisningens avsnitt om utvecklingsåtgärder. Den som ansöker om understöd behöver

inte specificera utgifter som godkänns i procent i samband med ansökan om understöd och ansökan om utbetalning. Sökanden ska inte heller presentera bokföring eller verifikat om dessa till myndigheterna.

Understöd kan beviljas för följande utvecklingsutgifter som faktiskt föranleds:

1) utgifter för anskaffning av tjänster och sakkunniga utifrån

Understöd kan beviljas för konsulterings-, sakkunnig-, utvecklings- och testningstjänster som hänför sig till projektet samt för utgifter som orsakas av att anlita andra utomstående tjänster. Som utgifter kan också godkännas marknadsföringsutgifter för den tjänst eller annan åtgärd projektet avser (informationsmaterial, broschyrer, webbsidor som utarbetas). Anskaffningar från en närstående part till företaget kan inte godkännas. Tjänsterna ska basera sig på ett skriftligt anbud och en kopia på anbudet ska bifogas ansökan. Om det för en utomstående tjänst som föreslås bli omfattad av understödet inte kan presenteras ett anbud när ansökan om understöd görs, ska tjänsten i fråga beskrivas i projektplanen och ges en motivering till varför något anbud inte finns.

2) utgifter som orsakas av hyror för lokaler som hänför sig till projektets innehållsmässiga genomförande
Inom ramen för understödet godkänns endast understödstagarens utgiftsposter som hänför sig till projektets innehållsmässiga genomförande. Således kan kostnader för lokaler som reserverats till projektpersonalens förfogande inte räknas som utgifter som hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet, eftersom dessa kostnader ingår i de indirekta utgifterna. dvs. utgifter som ersätts i procent.

3) utgifter som orsakas av hyror för maskiner och anordningar som hänför sig till projektets innehållsmässiga genomförande

Inom ramen för understödet godkänns endast understödstagarens utgiftsposter som hänför sig till projektets innehållsmässiga genomförande. Således kan kostnader för maskiner och anordningar som reserverats till projektpersonalens förfogande inte räknas som utgifter som hänför sig till det innehållsmässiga genomförandet, eftersom dessa kostnader ingår i de indirekta utgifterna. dvs. utgifter som ersätts i procent.

4) Lönekostnader (inklusive lagstadgade arbetsgivaravgifter)

Inom ramen för understödet kan godkännas lönekostnader som orsakats av arbete som är nödvändigt för genomförandet av projektet samt kostnader som grundar sig på lag eller tjänste- och arbetskollektivavtal. Med lagstadgade arbetsgivaravgifter avses arbetsgivarens sjukförsäkringsavgift (betalas under benämningen arbetsgivarens socialskyddsavgift), arbetslöshetsförsäkringspremien, arbetspensionsavgiften, olycksfallsförsäkringspremien och grupplivförsäkringspremien. Lönerna är stödberättigande bara till den del de inte överstiger den lön som den sökande sammanslutningen allmänt betalar för motsvarande uppgift. Till lönekostnaderna räknas inte resultatpremier, naturaförmåner, bonusar eller andra med dessa jämförbara avgifter som betalas utöver den egentliga lönen. Om arbetet inom ramen för projektet bara utgör en del av personens arbetstid, förutsätts för stödandet av lönekostnaderna att det över arbetet förs en godtagbar skriftlig arbetstidsuppföljning, av vilken framgår det arbete som personen utfört inom ramen för projektet, arbete som inte hänför sig till projektet samt den totala mängden arbete som personen utfört under den tid som projektet genomförs. Arbetstidsuppföljningen som bestyrkts med arbetsgivarens och arbetstagarans underskrifter presenteras i ansökan om utbetalning av understöd. Lönekostnader godkänns i regel bara när personal anställs för genomförandet av projektet utanför understödstagarens organisation. I lönekostnaderna anses inte ingå ersättningar som har karaktären av köpt tjänst, såsom ekonomiförvaltningens utgifter eller arbetstjänster som anskaffas utifrån eller löner som betalats till andra än projektpersonalen.

Understöd kan också beviljas för utgifter som ersätts i procent. Om dessa används benämningen indirekta utgifter i tabellen:

5) indirekta utgifter, dvs. utgifter som ersätts i procent i vars belopp godkänns 24 procent av ovan redogjorda lönekostnader

I de utgifter som ersätts i procent ingår projektets resekostnader, kontorskostnader, kostnader för projektpersonalens deltagande i utbildningar och seminarier, de företagshälsovårdskostnader som föranleds för arbetsgivaren av att ordna företagshälsovård för projektpersonalen, kostnader för lokaler och maskiner samt anordningar som reserverats till projektpersonalens förfogande samt kostnader för projektets styrgrupp. Med kostnader för lokaler och maskiner samt anordningar som reserverats till projektpersonalens förfogande avses de utgifter som orsakats projektet för köp, hyrning eller användning av dessa. Den som ansöker om understöd behöver inte specificera utgifter som godkänns i procent i samband med ansökan om understöd och ansökan om utbetalning. Sökanden ska inte heller presentera bokföring eller verifikat om dessa till myndigheterna. Utgiftsandelen som godkänns i procent (beräkningsgrunden 24

% av lönekostnaderna) överförs i den elektroniska ansökan till punkten för de indirekta utgifterna, utan separat anteckning. Vid ansökan om understöd och ansökan om utbetalning av understöd måste man särskilt se till att samma utgiftsposter som här räknats upp som utgifter som ersätts i procent inte felaktigt anges som faktiska utgifter.

INVESTERINGAR

Investeringar	euro
Immateriella investeringar	60 000
Maskiner och anordningar	0
Byggnader	0
Markområden	0
Investeringar totalt	60 000
Stöd-%	30,00
Understödsbelopp som ansöks (euro)	18 000
Kostnadskalkyl totalt	170 000
Understöd som ansöks totalt	29 000

Bild 12: Kostnadskalkyl – del 2, investeringar

Understöd för utvecklande av verksamhetsmiljön kan beviljas för materiella och immateriella investeringsutgifter. Med materiella investeringar avses anskaffning av markområden, byggnader, maskiner, anordningar och inventarier. Med immateriella investeringar avses förvärv av patenträttigheter, licenser, know-how och icke-patentskyddad teknisk kunskap som hänför sig till överföring av teknik.

För investeringar kan beviljas understöd till ett belopp som utgör högst 45 procent av de utgifter som ligger till grund för understödet.

Anskaffningsutgiften för en maskin eller anordning som har anskaffats i begagnat skick är inte stödberättigande om offentligt stöd har erhållits för anskaffningen under de fem föregående åren. Tidsfristen på fem år börjar räknas från den senaste utbetalningsdagen då försäljaren har fått understöd för maskinen eller anordningen. En begagnad maskin eller anordning anses vara anskaffad när köparen har fattat ett bindande beslut om anskaffning (köpeavtal, beställning, leverans, betalning eller annan förbindelse som gör genomförandet av projektet oåterkalleligt).

Utgifter som hänför sig till anskaffning av byggnader och därtill hörande markområden kan omfattas av understödet endast av särskilda skäl, t.ex. om det är fråga om utgifter för byggande av lokaler som utgör en förutsättning för att tillhandahålllet av tjänster som behövs för små och medelstora företag ska kunna inledas.

Beviljande av understöd för maskiner och anordningar förutsätter i princip att företagsanvändningen av en maskin/anordning utgör minst 50 procent av maskinens och anordningens användningstid och att det enskilda företagets andel av faktureringen för maskinen/anordningen är lägre än 25 procent. Bedömningarna av företagsanvändningen av maskinen och anordningen ska basera sig på den överenskomna användningstiden för maskinen.

Anskaffnings- eller driftskostnader för lokaler och maskiner samt anordningar som reserverats till projektpersonalens förfogande ersätts inte som investeringsutgifter, utan som indirekta utgifter för utvecklingsåtgärder, se "utvecklingsåtgärder", punkt "5) indirekta utgifter".

KONKURRENSUTSÄTTNING AV UPPHANDLINGAR SOM HÄNFÖR SIG TILL PROJEKTET

Konkurrensutsättningen av upphandlingar regleras av lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Enligt 5 § tillämpas lagen alltid på offentliga aktörer (staten, kommunerna, samkommunernas myndigheter o.d. samt

andra juridiska personer som anses höra till den offentliga förvaltningen). På företag och andra privata sammanslutningar tillämpas lagen, om sammanslutningen har fått mer än 50 procent av upphandlingens totala värde i understöd.

Lagen tillämpas inte på:

- 1) upphandling av varor eller tjänster, om det uppskattade värdet på upphandlingen utan mervärdesskatt understiger 60 000 euro;
- 2) byggnadsentreprenader, om det uppskattade värdet på upphandlingen utan mervärdesskatt understiger 150 000 euro.

På adressen www.hankintailmoitukset.fi/sv, finns systemet HILMA för upphandlingsannonser. Alla varu- och tjänsteupphandlingar som överstiger 60 000 euro och alla byggentreprenader som överstiger 150 000 euro ska annonseras i HILMA. I HILMA finns närmare anvisningar om annonseringsförfarandet och ifyllandet av blanketter.

Projektets finansieringsplan

8. Projektets finansieringsplan		
Sidans status : Pågår		
		euro
Kostnadskalkyl totalt *		170 000
Finansiering		euro
Understöd som ansöks *		29 000
Kommunal finansiering		0
Stödtagarens självfinansiering	<input type="text"/>	
Utomstående finansiering	<input type="text"/>	
Övrig offentlig finansiering		0
Stödtagarens självfinansiering	<input type="text"/>	
Utomstående finansiering	<input type="text"/>	
Privat finansiering		0
Privat finansiering	<input type="text"/>	
Utomstående finansiering	<input type="text"/>	
	Finansiering totalt	29 000

Bild 13: Projektets finansieringsplan

Genom projektets finansieringsplan säkerställs att projektets finansiering är tillräcklig och ordnad på behörigt sätt. I finansieringsplanen presenteras alla de poster av vilka finansieringen av projektet består.

Med kommunal finansiering som presenteras i finansieringsplanen avses finansiering från en kommun eller en myndighet som är underställd en kommun eller finansiering från en samkommun. Privaträttsliga sammanslutningars finansieringsandel betraktas som kommunal finansiering, när en kommun direkt eller indirekt innehar majoriteten av aktiekapitalet eller det tecknade kapitalet av annat slag, kontrollerar majoriteten av röstetalet för samtliga aktier eller andelar, eller har möjlighet att utse fler än hälften av medlemmarna i den administrativa eller verkställande ledningen eller i övervakningsorganet. Dessutom förutsätts att verksamheten går ut på att sköta uppgifter enligt kommunens verksamhetsområde.

Som kommunal finansiering betraktas ovan konstaterade sammanslutningars och bolags självfinansierade del, när de själva ansöker om stöd och genomför projektet samt stöd som ovan konstaterade sammanslutningar och bolag beviljat den som ansöker om stöd. I finansieringsplanen anges separat sökandens egen finansiering och utomstående finansiering, dvs. stöd/understöd som ovan konstaterade sammanslutningar och bolag beviljat den som ansöker om stöd.

Med övrig offentlig finansiering avses annan offentlig finansiering än kommunal, som till exempel kan komma från en organisation som för sin normala verksamhet får finansiering i form av statsunderstöd.

Understödet verkan på genomförandet av projektet

9. Bedömning av de projektets verkningar	
Sidans status : Inte ifylld	
Uppskatta den verkan det ansökta understödet i första hand kommer att ha på genomförandet av projektet. *	<input type="radio"/> Projektet kommer inte att genomföras utan beviljat understöd. <input type="radio"/> Projektet genomförs i större omfattning <input type="radio"/> Projektet genomförs på en högre nivå <input type="radio"/> Tidtabellen för genomförande av projektet tidigareläggs med <input type="text"/> månader
Ge en kortfattad motivering av ditt svar *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
Hur många små och medelstora företag tror ni att projektet har en direkt verkan på två år efter det av projektet avslutats? *	Antalet företaget <input type="text"/> Antal
Genomförandet av projektet bedöms öka antalet nya permanenta heltidsarbetsplatser (endast nya arbetsplatser som uppstår i ansökarorganisationen) två år efter det att projektet avslutats *	Antalet jobb <input type="text"/> Antal, av vilket kvinnojobb * <input type="text"/> Antal
Det bedöms att genomförandet av projektet ökar den sökande organisationens FoU-verksamhet och FoU-jobb efter två år från projektets genomförande *	FoU-jobb * <input type="text"/> Antal, av vilket kvinnojobb * <input type="text"/> Antal
Besparad energi *	<input type="text"/> MWh
Små och medelstora företag, där energieffektiviteten förbättras avsevärt till följd av projektet (minst 10 % minskning av energianvändningen) *	<input type="text"/> Antal
Små och medelstora företag som påbörjar ny affärsverksamhet till följd av understödet *	<input type="text"/> Antal
Deltagande små och medelstora företag i projektet, där det centrala målet är företagets tillväxt och internationell affärsverksamhet *	<input type="text"/> Antal
Antalet företag som till följd av projektet påbörjar forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (FoUI-verksamhet) eller FoUI-samarbete med universitet, högskolor och forskningsinstitut *	<input type="text"/> Antal
Nya innovationsplattformar och andra innovationsöppningar *	<input type="text"/> Antal
Antalet produkter som utvecklats och prövats genom pilotprojekt via innovationsplattformarna *	<input type="text"/> Antal
Företag i vilka till följd av projektet uppkommer ny affärsverksamhet baserad på lösningar med förnybar energi/stödjande av koldioxidneutralitet, som t.ex. släpper ut en ny produkt eller tjänst på marknaden *	<input type="text"/> Antal

Bild 14: Bedömning av de projektets verkningar

Lämnandet av informationen i enlighet med sidorna hänför sig till uppfyllandet av de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd som föreskrivs genom statsrådets förordning. I förordningen förutsätts att understödet har en betydande effekt på genomförandet av projektet.

Man eftersträvar att säkra projektets effekter också genom en verbal motivering som bifogas till svaret.

Ett nytt varaktigt jobb på heltid

Bedöm antalet nya jobb som uppkommer med hjälp av stödet eller till vilkas uppkomst stödet bidrar samt separat antalet kvinnojobb av dessa. Med ett nytt jobb avses ett nytt arbetstillfälle motsvarande ett heltidsjobb som uppkommer tack vare att projektet genomförs och där en ny arbetstagare anställs i en varaktig uppgift av kontinuerlig karaktär. Om det vid ett företag uppkommer två deltidsjobb (t.ex. 50 %:s deltidsjobb), anges detta som ett nytt heltidsjobb.

FoU-jobb

Som nya FoU-jobb räknas nya arbetstillfälle som uppkommer tack vare att projektet genomförs och där en ny arbetstagare anställs i en varaktig uppgift/uppgift av kontinuerlig karaktär på heltid. Uppgiften ska hänföra sig till grundforskning, industriell forskning och utvecklingsverksamhet som främjar konkurrensen eller en kombination av dessa.

Besparad energi (MWh)

Bedöm mängden energi som sparas med hjälp av projektet per år jämfört med nuvarande tillvägagångssätt. I uppskattningen beaktas både energibesparingen i de företag som utnyttjar produktionsmetoden och den energibesparing som uppnås genom råvarutillverkningen i den nya produktionsmetoden. Mängden besparad energi baserar sig på en kalkyl.

Små och medelstora företag (antal), där energieffektiviteten förbättras avsevärt till följd av projektet (minst 10 % minskning av energianvändningen)

Uppskattning av antalet SMF-företag som till följd av projektet sparar minst 10 % i sin energiförbrukning per producerad enhet. Här beaktas både företagets egen energiförbrukning och mängden energi som sparas i energiförbrukningen vid råvarutillverkningen i den nya produktionsmetoden.

Små och medelstora företag (antal) som påbörjar ny affärsverksamhet till följd av understödet

Ange antalet SMF-företag som uppkommer tack vare stödet eller till vars uppkomst stödet bidrar. Ett nytt företag är enligt Statistikcentralens definition ett företag som antecknas ha påbörjat sin verksamhet när företaget blir arbetsgivare eller moms skyldigt.

Deltagande små och medelstora företag (antal) i projektet, där det centrala målet är företagets tillväxt och internationell affärsverksamhet

Ange antalet SMF-företag i projekt där det centrala målet är tillväxt och startande eller betydlig ökning av internationell affärsverksamhet i de företag som deltar i projektet.

Antalet företag (antal) som till följd av projektet påbörjar forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (FoUI-verksamhet) eller FoUI-samarbete med universitet, högskolor och forskningsinstitut

Ange antalet företag som till följd av stödet påbörjar forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet (FoUI-verksamhet) eller FoUI-samarbete med universitet, högskolor eller forskningsinstitut. Med hjälp av stödet startas i företaget forsknings-, utvecklings- och innovationsverksamhet som fortsätter också när stödet upphört.

Nya innovationsplattformar och andra innovationsöppningar (antal)

Ange antalet nya innovationsplattformar och andra innovationsöppningar. Innovationsplattformarna är funktionella helheter där offentliga och privata aktörer tillsammans skapar nya lösningar och ny affärsverksamhet. Målet kan vara att skapa och testa produkter och tjänster i verkliga bruksmiljöer. Innovationsplattformarna kan vara t.ex. demonstrations- eller living lab-miljöer för att testa nya produkter eller tjänster, eller plattformar som syftar till att skapa nya kunskapsintensiva företag.

Antalet produkter som utvecklats och prövats genom pilotprojekt via innovationsplattformarna (antal)

Ange antalet produkter eller tjänster som utvecklas och prövas genom pilotprojekt via innovationsplattformarna. Indikatorn mäter antalet testade produkter och tjänster som utvecklats i användarorienterade utvecklingsmiljöer. Pilotprojekten kan ha uppkommit på olika sätt: startade till resultat av användarorienterade processer, startade av företagen själva eller så kan de dra nytta av modeller för innovativa anskaffningar.

Företag (antal) i vilka till följd av projektet uppkommer ny affärsverksamhet baserad på lösningar med förnybar energi/stödjande av koldioxidsnålhet, som t.ex. släpper ut en ny produkt eller tjänst på marknaden

Ange här antalet företag i vilka till följd av projektet uppkommer ny affärsverksamhet baserad på lösningar med förnybar energi eller stödjande av koldioxidsnålhet, som t.ex. släpper ut en ny produkt eller tjänst på marknaden.

Horisontala principer

10. Horisontala principer			
Sidans status : Inte ifylld			
Jämställdhet mellan könen			
En analys av verksamhetsmiljön ur könsperspektiv har gjorts inom projektet *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	Motivering (obligatoriskt fält)	
Könsaspekten har beaktats i projektets verksamhet (integrering) *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej		
Projektets huvudsakliga mål är att främja jämställdhet mellan könen *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej		
Hållbar utveckling			
Ekologisk hållbarhet	Direkt effekt	Indirekt effekt	Motivering (fältet är inte obligatoriskt)
Hållbarhet vid nyttjande av naturresurser	0	0	
Minskning av risker som klimatförändringen orsakar	0	0	
Växtlighet, organismer och naturens mångfald	0	0	
Yt- och grundvattnen, jordmånen och luften (och minskning av växthusgaser)	0	0	
Natura 2000-programmets objekt	0	0	
Ekonomisk hållbarhet	Direkt effekt	Indirekt effekt	Motivering
Material och avfall	0	0	
Användning av förnybara energikällor	0	0	
Hållbar utveckling av den lokala näringsstrukturen	0	0	
Utveckling av immateriella produkter och tjänster	0	0	
Rörlighet och logistik	0	0	
Social och kulturell hållbarhet samt likabehandling	Direkt effekt	Indirekt effekt	Motivering
Välfärd	0	0	
Främjande av jämställdheten	0	0	
Samhällelig och kulturell likabehandling	0	0	
Kulturmiljö	0	0	
Miljökompetens	0	0	

Bild 15: Horisontala principer

Jämställdhet mellan könen, likabehandling och hållbar utveckling är s.k. horisontala principer som ingår i strukturfondsprogrammen. Dessa granskas i alla projekt oberoende av projektet innehåll. Projektet kan beviljas finansiering endast om de horisontala principerna tagits i beaktande i projektplanen.

För att det ska synas i strukturfondernas informationstjänst att de horisontala principerna tagits i beaktande, måste det i projektets offentliga sammandrag och offentliga sammandrag på engelska beskrivas vad som konkret kommer att göras för att uppnå dessa mål, d.v.s. hur principerna beaktas.

Jämställdhet mellan könen

Svara på frågorna nedan gällande jämställdhet mellan könen och motivera dina svar. Motiveringsfältet är obligatoriskt. Projekten ska främja jämställdhet mellan könen antingen så att projektet fokuserar särskilt på att utveckla jämställdhet mellan könen eller så att könsaspekten beaktas i projektets verksamhet. Att beakta könsaspekten betyder att man inom projektet bedömer hur genomförandet, d.v.s. de valda verksamhetsmodellerna påverkar jämställdheten mellan könen. Då kan man tala om att jämställdhet integreras i projektet. Integrering av jämställdhet mellan könen förutsätter alltid en analys av projektets verksamhetsmiljö, situation och problemet som ska lösas.

En analys av verksamhetsmiljön ur könsperspektiv har gjorts inom projektet

Ange om en analys av verksamhetsmiljön ur könsperspektiv har gjorts inom projektet. Skriv i motiveringsfältet om experter använts för analysen och hur könets påverkan har analyserats. Motiveringsfältet är obligatoriskt.

Könsaspekten har beaktats i projektets verksamhet (integrering)

Ange om könsaspekten har beaktats i projektets verksamhet. Skriv i motiveringsfältet hurdana integreringsmetoder som används inom projektet. Motiveringsfältet är obligatoriskt.

Projektets huvudsakliga mål är att främja jämställdhet mellan könen

Ange om projektets huvudsakliga mål är att främja jämställdhet mellan könen. Skriv i motiveringsfältet vilka åtgärder som genomförs i projektet för att främja jämställdhet mellan könen. Motiveringsfältet är obligatoriskt.

Hållbar utveckling

Ange om projektet har direkta eller indirekta effekter på frågorna nedan gällande hållbar utveckling. Projektet har direkta effekter om dess åtgärder påverkar det frågan berör direkt. Effekterna är indirekta om de istället för att ha en direkt påverkan riktas indirekt mot det som frågan gäller, d.v.s. har multiplikativa effekter.

Välj det ställe som motsvarar den uppskattade effekten. Skriv även en motivering till ditt val. Motiveringen hjälper att fördjupa bedömningen, bättre känna igen effekter och kan ha en positiv inverkan på bedömningen av ansökan.

Ekologisk hållbarhet:

Hållbarhet vid nyttjande av naturresurser

Bedöm hurdan effekt projektets åtgärder och verksamhetsmodell har på hållbarheten vid nyttjande av naturresurser och miljöns tillstånd. Hållbart nyttjande av naturresurser innebär direkta åtgärder som siktar på att bevara och förbättra naturens mångfald. Mer information om [EU:s mångfaldsstrategi](#): http://ec.europa.eu/environment/pubs/pdf/factsheets/biodiversity_2020/2020%20Biodiversity%20Factsheet_SV.pdf

Minskning av risker som klimatförändringen orsakar

Bedöm hur projektet minskar risker som orsakas av klimatförändringen. Minskade risker som orsakas av klimatförändringen kan bl.a. vara resultat av utbildning eller annan verksamhet som ordnats. Därför kan en mångsidig granskning vara nödvändig. I motiveringen kan man specificera svaret och motiveringen bakom det.

Växtlighet, organismer och naturens mångfald

Bedöm hur projektets verksamhet påverkar eller inriktas på växtligheten, organismerna och naturens mångfald. I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Yt- och grundvattnen, jordmånen och luften (och minskning av växthusgaser)

Bedöm hur projektets verksamhet påverkar eller inriktas på yt- och grundvattnen, jordmånen och luften (och minskningen av växthusgaser). I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Natura 2000-programmets objekt

Bedöm projektets effekter som inriktas på Natura-områden (www.ymparisto.fi/NATURA).

Ekonomisk hållbarhet:

Ekonomisk hållbarhet betyder en ekonomi som är koldioxidsnål samt nyttjar naturresurser och energi effektivt och som bevarar eller till och med ökar naturkapitalet och dess fördelar. En grön ekonomi grundar sig på att garantera näringsverksamhetens kontinuitet. Den skapar ny slags konkurrenskraft som grundar sig på att skapa välfärd genom att minska ekonomins skadliga effekter och trygga världens biokapacitet. Den erbjuder nya möjligheter för affärsverksamhet bl.a. med hjälp av bioekonomi och cleantech och ökar efterfrågan på lösningar och verksamhetsmodeller som stöder hållbar utveckling i hela världen.

En hållbar ekonomi möjliggör ekonomisk tillväxt om man kan frångå från förbättringen av välfärden från nyttjandet av materiella resurser. Den skapar sysselsättning, nya verksamhetsmodeller och samarbetsmöjligheter för hållbar konsumtion och produktion samt stöder utnyttjandet av lokala resurser. Det rekommenderas att man i genomförandet av projektet använder en modell som strävar efter koldioxidsnålhet.

Material och avfall

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: avfallsmängd, nyttobruk och återvinning av material samt energi- och materialeffektivitet.

Användning av förnybara energikällor

Bedöm hur projektet främjar användningen av förnybara energikällor. Det är ett viktigt mål inom stödprogrammen att uppmuntra till koldioxidsnålhet. Användningen av förnybara energikällor spelar sin egen roll i detta.

Hållbar utveckling av den lokala näringsstrukturen

Vanligen rekommenderas det att göra den lokala näringsstrukturen mångsidigare, liksom att utnyttja lokala resurser. Synvinkeln är en utveckling som sker från en hållbar grund och som innehåller nyttjande av lokala tjänster samt å andra sidan förnybara naturresurser och råvaror, så som livsmedel o.s.v. Bedöm hur projektet förverkligar detta.

Utveckling av immateriella produkter och tjänster

Bedöm hurdana effekter projektet har på utvecklingen av immateriella produkter och tjänster. Immateriella produkter och tjänster kommer att ha en allt större roll i framtiden och genom att stöda dem kan man skapa förutsättningar bl.a. för att stärka den lokala ekonomin och ett koldioxidsnålt samhälle.

Rörlighet och logistik

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: minskat transport- och/eller rörlighetsbehov och logistik, minskning av andelen personbilstrafik samt ökning av andelen kollektivtrafik eller lätt trafik. Det är skäl att objektivt granska om projektet och dess verksamhet förändrar, ökar eller minskar energieffektiviteten och koldioxidsnålheten.

Social och kulturell hållbarhet samt likabehandling:

Främjande av välfärden

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: hälsa, välmående, tillgänglighet, delaktighet, deltagande, sysselsättning, tillgång till information, hobbymöjligheter och förverkligande av kreativitet. Granskningen omfattar många av välfärdens delfaktorer, varav projektet kan påverka en eller flera. Bl.a. i punkten tillgång till information ingår till exempel utbildningsmöjligheter samt biblioteks o.s.v. närhet. I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Främjande av jämställdheten

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: att främja kvinnors och mäns ekonomiska och sociala jämställdhet samt att avskaffa traditionella könsuppfattningar bl.a. i utbildning och arbetslivet. Målet är inte neutralitet utan att uppmärksamma verksamhetens olika effekter från olika grupper synvinkel. I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Samhällelig och kulturell likabehandling

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: samhällsgruppernas förhållanden, att godkänna olikhet, minskad ojämställdhet, kulturell identitet, kulturell mångfald och förverkligande av kulturella rättigheter. Det är skäl att bedöma effekterna ur vilken målgrupps synvinkel som helst.

Granskningen grundar sig på principen om likabehandling. I ifrågavarande punkter är det skäl att använda ett liknande bedömningssätt som då man granskar jämställdhet mellan könen, d.v.s. målet är inte neutralitet utan att uppmärksamma verksamhetens olika effekter ur olika grupper synvinkel. I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Kulturmiljö

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: miljön, rekreationsområden, kulturarvet, stadsstrukturen och byggnadsbeståndet. I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Miljökompetens

Bedöm projektets effekt på bl.a. följande: förstärkning av miljöteknologi, ibruktagande av miljösystem, miljökompetens och medvetenhet. I motiveringen är det skäl att specificera vad effekten inriktas på.

Förbindelser

11. Samtycke

Sidans status : Inte ifylld

Samtycke till elektronisk ärendehantering i senare skeden av behandlingen av ansökan.

Jag ger mitt samtycke till att Närings-, trafik- och miljöcentralen kan skicka begäran om tilläggsutredningar som gäller denna ansökan i elektronisk form till NTM-centralens tjänst Egen ärendehantering. *

Ja Nej

Systemet skickar ett automatiskt meddelande om begäran om komplettering bara till den e-postadress som angetts för kontaktpersonen på sidan Basuppgifter om sökanden.

Kvittering av mottagandet

En kvittering på det tekniska mottagandet av ansökan skickas till e-postadressen nedan. Om man vill ha kvitteringen i en annan av den sökandes e-postadresser än den som finns nedan, så kan e-postadressen ändras i punkten nedan.

Kalle Anka

Bild 16: Samtycke

'Samtycke till elektronisk kommunikation i senare faser av handläggningen av ansökan' innebär att handläggaren kan skicka begäran om komplettering, som blir en sida i denna elektroniska ansökan och som sökanden ska fylla i. Ett e-postmeddelande om begäran om komplettering skickas till e-postadressen för kontaktpersonen i ansökan.

Bilagor till ansökan

12. Bilagor till ansökan	
Sidans status : Inte ifylld	
Bilagor	<p>Till ansökan ska fogas följande bilagor</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anbud som hänför sig till projektet2. Övriga bilagor som sökanden vill framföra <p>Tillåtna filformer är pdf, word, excel. Storleken på en bilaga får vara högst 4.9 MB. Den sammanlagda storleken på alla bilagor är 19.5 MB.</p> <p>Du kan bifoga högst 10 bilagor till blanketten</p> <p>Beskrivning av filen <input type="text"/></p> <p>Filsökväg <input type="text"/> <input type="button" value="Sela..."/></p> <p><input type="button" value="Lägg till bilaga"/></p>

Bild 17: Bilagor till ansökan

Till ansökan ska bifogas nödvändiga bilagor (vid elektronisk ansökan pdf, word, excel).

- 1 Kopior av konsulteringsanbud m.fl. anbud som hänför sig till projektet.
- 2 Övriga bilagor som sökanden vill framföra

En omsorgsfullt ifylld blankett och adekvata bilagor möjliggör en smidig behandling av ansökan.

Ytterligare upplysningar samt kontaktinformation om NTM-centralerna: www.ely-keskus.fi

Programmet för understöd för utvecklande av företagens verksamhetsmiljö får medfinansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden.