

# ALUEELLISEN KULJETUSTUEN HAKUOHJEITA

YLEISTÄ.....	1
KULJETUSTUEN MYÖNTÄMISEN EDELLYTYKSET .....	1
KULJETUSTUKEEN OIKEUTTAVAT TUOTTEET .....	2
PIENEN JA KESKISUUREN YRITYKSEN MÄÄRITELMÄ .....	3
KULJETUSTUEN TYYPIT .....	3
DE MINIMIS –TUKENA MYÖNNETTÄVÄ KULJETUSTUKI .....	4
POHJOISKALOTTIKULJETUKSET .....	5
KULJETUSTUEN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN .....	5
HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEITA.....	6
Hakijan perustiedot.....	8
Hakijan de minimis -tuet .....	9
Hakijan toiminnan tiedot .....	10
Hakijan omistussuhteet.....	11
Liikevaihto, tase ja henkilökunta.....	12
Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot.....	13
Kuljetustukilaskelma matkoista .....	14
Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki) .....	16
Laskelma kuljetustuesta .....	17
Suostumus .....	18
Hakemuksen liitteet .....	19

## YLEISTÄ

Alueellisesta kuljetustuesta säädetään valtioneuvoston asetuksessa alueellisesta kuljetustuesta vuosina 2014-2017 (1248/2014). Lisäksi on voimassa, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

Kuljetustukea voidaan myöntää Suomessa tapahtuvista autokuljetuksista, rautatiekuljetuksista sekä rautatie- ja autokuljetusten muodostamista yhtenäisistä kuljetusketjuista. Kuljetustukea voidaan myöntää myös satamatoiminnoista.

Kuljetustuki myönnetään kuljetettavat tuotteet valmistaneelle pienelle tai keskisuurelle yritykselle (pk-yritys), joka tavaran lähettäjänä on maksanut kuljetusmaksun kuljetuksen suorittajalle. Myös satamatoimintojen tuki myönnetään tuotteet valmistaneelle pienelle tai keskisuurelle yritykselle.

Kuljetustuen myöntää Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus).

Kuljetustukea haetaan hakemuskausittain jälkikäteen kolmen kuukauden kuluessa hakemuskauden päättymisestä. Hakemuskausi on kalenterivuosi (1.1.-31.12.). Edellä todetusta poiketen hakemuskaudelta 1.1.2014-31.12.2014 kuljetustukihakemus tulee toimittaa Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukseen viimeistään 1.6.2015. Kuljetuksen alkamispäivämäärä ratkaisee, mihin hakemuskauteen kuljetus kuuluu.

## KULJETUSTUEN MYÖNTÄMISEN EDELLYTYKSET

Kuljetustuen myöntämisen edellytys on, että:

- Kuljetettava tuote on jalostettu Lapin, Pohjois-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Kainuun, Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon tai Etelä-Savon maakunnan alueella taikka Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Pihtiputaan, Saarijärven tai Viitasaaren kunnan alueella.
- Tuotteen valmistaja on pk-yritys.

- Kuljetus alkaa tuotteen jalostuspaikalta.
- Kuljetusmatkan pituus maakuljetuksissa (rautatie- ja autokuljetukset) on Suomen alueella vähintään 266 kilometriä. Tästä poiketen kuljetusmatkan vähimmäispituus on 101 kilometriä, jos maakuljetukseen liittyy satamatoimintoja, joista myönnetään satamatoimintojen tukea.

Kuljetustukea ei voida myöntää yrityksen omalla kuljetuskalustolla suoritetuista kuljetuksista. Ulkomaille suuntautuviissa kuljetuksissa tukea voidaan myöntää vain Suomessa kuljetetun matkan osuudelta.

Kuljetustukea ei myönnetä seuraaville toimialoille:

- terästeollisuus
- hiiliala
- laivanrakennusala
- synteettikuituteollisuus
- energian tuotannon, jakelun ja energiainfrastruktuurin ala
- maatalouden ala
- metsätalouden ala
- kalatalouden ja kalanjalostuksen ala
- kaivostoiminnan ja louhinnan ala

Kuljetustuen ulkopuolelle rajatulla maatalouden alalla tarkoitetaan peltoviljelyä, karjataloutta tai muuta tuotantoeläinten pitoa, kasvihuonetuotantoa, puutarha- ja taimitarhaviljelyä, turkistarhausta, hevosten kasvatusta, porotaloutta, mehiläistaloutta, ammattimaista metsästystä, marjastusta ja sienestystä sekä muuta perussopimuksen liitteessä I tarkoitettujen tuotteiden, kalastustuotteita lukuun ottamatta, alkutuotantotoimintaa, sekä siihen liittyviä maatilalla tapahtuvia toimia, jotka ovat tarpeen alkutuotannossa saatavan tuotteen valmistamiseksi ensimyyntiä varten.

Kuljetustuen saamiseksi kuljetusmaksun tulee olla vähintään 30 euroa lähetykseltä ja kuljetustuen yhteismäärän tulee olla vähintään 1000 euroa hakemuskaudessa.

Euroopan unionin valtiontukisääntönä kuljetustukeen sovelletaan valtiontukien yleistä ryhmäpoikkeusasetusta, eli Komission asetusta (EU) N:o 651/2014 tiettyjen tukimuotojen toteamisesta sisämarkkinoille soveltuviksi perussopimuksen 107 ja 108 artiklan mukaisesti.

Valtiontukien yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen sijasta valtiontukisääntönä sovelletaan kuitenkin jäljempänä kohdassa ”De minimis -tukena myönnettävä kuljetustuki” todetuissa tapauksissa vähämerkityksistä tukea eli niin sanottua de minimis -tukea koskevaa Komission asetusta (EU) N:o 1407/2013.

Valtiontukien yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen mukaista tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjenvastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (ns. Deggendorf-ehto, yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen 1 artiklan kohta 4a).

## ***KULJETUSTUKEEN OIKEUTTAVAT TUOTTEET***

Kuljetustukea myönnetään vain jalostetuille tuotteille, joiden jalostusarvo on selkeästi kasvanut jalostuspaikalla tehdyn jalostusprosessin seurauksena.

Tukea ei myönnetä esimerkiksi seuraavien tuotteiden tai niihin rinnastettavien tuotteiden tai aineiden kuljetuksesta:

- jalostamattomat tuotteet, aineet ja ainekset
- raaka-aineet
- käytetyt tavarat
- maa- ja kiviainekset, malmit ja rikasteet, tuhka, turve, kuona, kalkki ja vastaavat ainekset
- jätteet, romut ja niihin rinnastettava aines
- kierrätettävät tavarat ja ainekset

- jalostamaton puutavara, raakapuu, puunkorjuun sivutuotteet
- hake, pelletit, brikitit, puru, lastut, klapit ja muu polttopuu
- teollisten tuotantoprosessien vähäarvoiset sivutuotteet
- muut vastaavat jalostamattomat tai vain vähän jalostetut tavarat taikka ainekset

## **PIENEN JA KESKISUUREN YRITYKSEN MÄÄRITELMÄ**

Kuljetustukea voidaan myöntää vain pienten ja keski suurten yritysten (pk-yritysten) jalostamien tuotteiden kuljetuksesta. Tuotteen jalostaneen ja kuljetustukea hakevan yrityksen tulee olla pk-yritys sekä tuotteita valmistettaessa että myös silloin, kun kuljetustukea koskeva avustuspäätös tehdään.

Yrityskoon määrittäminen perustuu Euroopan komission pk-yrityksen määritelmään, joka on valtiontukien yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen (komission asetus (EU) N:o 651/2014) liitteenä I. Seuraavassa on esitetty keskeisiä kohtia pk-yrityksen määritelmästä.

Pk-yrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka

- 1) henkilöstömäärä on vähemmän kuin 250 henkilöä,
- 2) jonka liikevaihto on enintään 50 milj. euroa tai taseen loppusumma enintään 43 milj. euroa, ja
- 3) joka täyttää yrityksen riippumattomuutta kuvaavat ja muut määritelmään sisältyvät pk-yrityksen tunnusmerkit

Yrityksen riippumattomuuteen ja siten myös sen yrityskokoon vaikuttavat yrityksen omien tietojen lisäksi sen omistus- ja määräysvaltasuhteet toisiin yrityksiin, jos yrityksellä on sidosyrityksiä tai omistusyhteyshyönteisiä. Sidosyritys on yritys, joka omistaa enemmistön hakijayrityksen äänivallasta, tai yritys, jonka äänivallasta hakijayritys omistaa enemmistön. Sidosyhteyssuhteen muodostava määräysvalta voi syntyä myös erityisen sopimuksen, yhtiöjärjestyksen tai muun järjestelyn nojalla. Konsernin muodostavat yritykset ovat lähtökohtaisesti sidosyrityksiä keskenään.

Tarkasteltavan yrityksen omistusyhteyshyönteisiä ovat yritykset, jotka eivät ole sidosyrityksiä, ja joihin tarkasteltavalla yrityksellä on vähintään 25 %:n omistuksellinen tai äänivallan käyttöön liittyvä yhteys.

Yrityskokoa koskevan laskennan perussääntö on, että sidosyritysten kynnysarvot (vuosiliikevaihto, taseen loppusumma, henkilöstömäärä) otetaan kokonaisuudessaan tarkasteltavan yrityksen omien kynnysarvojen lisäksi laskelmaan mukaan määritettäessä tarkasteltavan yrityksen yrityskokoa. Jos kyseessä on sidosyritysten ryhmän muodostava konserni, voidaan käyttää konsernitilinpäätöksen tietoja. Omistusyhteyshyönteisten kynnysarvot otetaan puolestaan huomioon omistussuhteen tai äänivallan suhteessa (suurempi näistä prosentiosuuksista).

Kun yrityksen vuotuiset tiedot tilinpäätöshetkellä ylittävät tai alittavat yrityskokoa koskevat kynnysarvot, yritys saavuttaa tai menettää keski suurten yrityksen tai pienen yrityksen aseman ainoastaan siinä tapauksessa, että ylitys tai alitus toistuu kahtena peräkkäisenä tilivuotena.

## **KULJETUSTUEN TYYPIT**

### **1. Kuljetustuki rautatie- ja autokuljetuksista**

Kuljetustukea voidaan myöntää rautatiekuljetuksista, autokuljetuksista sekä rautatie- ja autokuljetusten muodostamista yhtenäisistä kuljetusketjuista. Kuljetustuki myönnetään rahasuorituksena suoritettusta lähetyksen kuljetusmaksusta rahdinlisineen ja lisämaksuineen, joka on merkitty kuljetusta koskevaan laskuun. Mahdolliset lisämaksut voidaan hyväksyä vain, jos ne ovat kiinteä ja olennainen osa kuljetusta.

Jos jalostuspaikka sijaitsee ilman kiinteää tieyhteyttä olevalla tukikelpoiseen alueeseen kuuluvalla saarella, myös vesikuljetuksen osuus saarelta mantereelle voidaan sisällyttää tuen piiriin vastaavalla tavalla kuin rautatie- tai autokuljetus.

Kuljetustuen tukiprosentti määräytyy kotimaassa suoritettavan kuljetusmatkan pituuden perusteella alla olevan taulukon mukaisesti. Kuljetustuen määrä lasketaan tukiprosentin mukaisesti kotimaassa tapahtuvan kuljetuksen rahtikustannuksesta ja ulkomaille suuntautuvan kuljetuksen rahtikustannuksen kotimaan osuudesta.

Lähtökohtana on, että kuljetustuen tukiprosentti määräytyy lyhyimmän käytettävissä olevan kuljetusväylien mukaisesti. Jos kuljetuksessa jostain syystä käytetään pidempää reittiä kuin lyhyintä käytettävissä olevaa reittiä, tulee tukiprosentti kuitenkin määrittää lyhyimmän reitin perusteella.

Rautateillä kuljetusmatkaksi hyväksytään lähetys- ja määräpaikan välinen rahditusmatka.

Kuljetustuen määrä rautatie- ja autokuljetuksista:

Kuljetettu matka kilometriä	Tukiprosentti
266 – 400	7
401 – 600	10
601 – 800	14
801 –	17

HUOM. Silloin kun rautatie- ja autokuljetukseen liittyy satamatoimintoja, joista maksetaan kohdan ”Kuljetustuki satamatoiminnoista” mukaista satamatoimintojen tukea, noudatetaan edellä olevan taulukon sijasta seuraavaa taulukkoa, jossa lyhin kuljetustukeen oikeuttava matka on 101 kilometriä:

Kuljetettu matka kilometriä	Tukiprosentti
101 – 400	7
401 – 600	10
601 – 800	14
801 –	17

## 2. Kuljetustuki satamatoiminnoista

Kun kuljetettava tuote on jalostettu tukikelpoisella alueella (Lapin, Pohjois-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Kainuun, Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon tai Etelä-Savon maakunta taikka Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Pihtiputaan, Saarijärven tai Viitasaaren kunta), satamatoiminnoista voidaan myöntää kuljetustukea:

- Merikarvian kunnassa ja sen pohjoispuolella sijaitsevissa Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa, tai
- Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa.

Satamatoimintojen tukena maksettava kuljetustuki on:

1. Kalajoen kunnassa ja sen pohjoispuolella sijaitsevissa Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa sekä Joensuun satamassa ja sen pohjoispuolella sijaitsevissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa tapahtuvista satamatoiminnoista:

1,60 euroa/tonni

2. Merikarvian kunnassa sekä sen ja Kalajoen kunnan välillä sijaitsevissa Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa sekä muissa kuin edellä mainituissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa tapahtuvista satamatoiminnoista:

0,80 euroa/tonni

Muutettaessa kuljetustuen laskemista varten lähetyksen tilavuus painoksi käytetään kuutiometrin painona 300 kiloa, jos lähetyksen paino kuutiometriä kohden on tätä pienempi. Sahatavaran painona kaikkien puulajien osalta käytetään 530 kiloa kuutiometriltä, jos todellista painoa ei ole saatavissa.

## **DE MINIMIS –TUKENA MYÖNNETTÄVÄ KULJETUSTUKI**

Kuljetustuki myönnetään de minimis –tukena seuraavissa tapauksissa:

1. Kuljetettava tuote on jalostettu Kannonkosken, Karstulan, Kinnulan, Kivijärven, Kyyjärven, Pihtiputaan, Saarijärven tai Viitasaaren kunnassa, tai

2. Tuki myönnetään maataloustuotteiden jalostamisen alalla toimivalle yritykselle maataloustuotteiden jalosteiden kuljetuksesta.

Maataloustuotteiden jalostamisella edellä kohdassa 2 tarkoitetaan Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen liitteessä I lueteltujen maataloustuotteiden sellaista käsittelyä, jonka tuloksena saatava tuote on edelleen liitteen I mukainen maataloustuote.

De minimis –tuella tarkoitetaan Komission asetuksen (EU) N:o 1407/2013 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamiseksi vähämerkityksiseen tukeen (Euroopan unionin virallinen lehti L 352, 24.12.2013) mukaista tukea, sekä sitä edeltäneen vähämerkityksistä tukea koskeneen komission asetuksen (EU) N:o 1998/2006 mukaista tukea. Jos tuki on myönnetty de minimis –tukena, siitä on nimenomainen merkintä tukipäätöksessä.

De minimis –tuen enimmäismäärää on rajoitettu siten, että yritykselle voidaan myöntää de minimis –tukea enintään 200 000 euroa kuluvan verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman jakson aikana. De minimis –tukien enimmäismäärään lasketaan hakijayritykselle myönnettyjen de minimis –tukien lisäksi myös ne Suomessa myönnetty de minimis –tuet, jotka on myönnetty saman konsernin muille suomalaisille yrityksille tai muille sellaisille suomalaisille yrityksille, joilla on tuensaajaan muu edellä mainitun de minimis –asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukainen sidos.

Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Innovaatorahoituskeskus Tekes, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis –tukien yhteismäärä ei ylitä edellä mainittua enimmäismäärää. Tuen saajan tulee osana tukihakemusta ilmoittaa kaikkien itse saamiensa sekä muiden edellä tarkoitettujen konserni- ja sidosyhtiöiden saamien de minimis –tukien määrä ja myöntöajankohta.

## **POHJOISKALOTTIKULJETUKSET**

Pohjoiskalottikuljetukset ovat kuljetuksia, jotka alkavat Suomen Pohjoiskalotilta ja suuntautuvat toisen maan Pohjoiskalotille tai sen kautta edelleen kuljetettaviksi. Pohjoiskalottialueen muodostavat ne läänit, maakunnat tai vastaavat hallinnolliset alueet Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa, jotka kokonaan tai osaksi sijaitsevat napapiirin pohjoispuolella. Venäjällä Murmanskin alue kuuluu Pohjoiskalottiin. Suomessa Pohjoiskalotilla tarkoitetaan Lapin maakuntaa.

Pohjoiskalottikuljetuksille voidaan myöntää kuljetustukea, vaikka Suomessa suoritettavan kuljetusosuuden pituus on alle 266 km, jos kuljetusmatkan kokonaispituus on vähintään 266 km ja kuljetus suuntautuu toisen maan Pohjoiskalotille tai sen kautta edelleen kuljetettavaksi. Tukiprosentin määrittelyssä huomioon otettava matkan pituus on lähtöpaikan ja rajanylityspaikan välinen matka; jos se on alle 266 km, mutta kokonaiskuljetusmatka on vähintään 266 km, tukiprosentti määräytyy 266 km:n mukaan.

Muun kuljetustuen tapaan pohjoiskalottikuljetuksissa tukea voidaan myöntää vain kotimaan kuljetusosuuden rahdista. Jos kotimaan kuljetusosuutta ei ole eritelty kuljetuslaskussa, hakijan on pyydettävä sen määrästä selvitys kuljetusliikkeeltä.

## **KULJETUSTUEN HAKEMINEN JA MYÖNTÄMINEN**

Huolellisesti täytetty hakemus ja asianmukaiset liitteet mahdollistavat hakemuksen sujuvan käsittelyn.

Kuljetustukea voi hakea vain toteutuneista ja maksetuista kuljetuksista. Hakija vakuuttaa, että hakemukseen merkityt tiedot ovat oikeita ja että hakemuksen sisältämien kuljetusten kuljetusmaksut on rahasuorituksena maksettu kuljetuksen suorittajalle.

Hakemuksen sisältämien kuljetusten kuljetusmaksuista on vähennettävä kuljetuksen suorittajalta saadut/saatavat alennukset ja hyvitykset.

Arvonlisäverosta ei myönnetä kuljetustukea. Kustannukset tulee esittää hakemuksessa ilman arvonlisäveroa.

# HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEITA



Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Närings-, trafik- och miljöcentralen

**Sähköinen asiointi**

**Avustushakemus: Alueellinen kuljetustuki**

- Ohje
- PK-yrityksen määritelmä / opas
- Etusivu

- Hakijan perustiedot
- Hakijan de minimis -tuet
- Hakijan toiminnan tiedot
- Hakijan omistussuhteet
- Liikevaihto, tase ja henkilökunta
- Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot
- Kuljetustukilaskelma matkoista
- Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)
- Laskelma kuljetustuesta
- Suostumus
- Hakemuksen liitteet 0 / 10

Kuva 1: Sisällysluettelo

Hakemus on jaettu tietoryhmittäin omiksi sivuikseen. Jokaiselle sivulle on pakolliset tiedot merkitty tähdellä (\*).

Vapaamuotoisiin kenttiin (kuten esim. "Kuvaus hakijan toiminnasta") teksti tulisi mieluiten kirjoittaa ilman erikoismerkkejä, ranskalaisia viivoja, taulukoita tai kuvioita hakemustietojen sujuvan käsittelyn takia.

Tuen myöntäjä *	<input type="text" value="Myöntäjä A"/>
Tuen saajan virallinen nimi *	<input type="text" value="Oy Yritys Ab"/>
Y-tunnus *	<input type="text" value="0123456-2"/>
Tuen määrä (euroa) *	<input type="text" value="7 656"/>
Myöntämispäivä *	<input type="text" value="09.10.2014"/>

#	Myöntäjä	Saaja	Y-tunnus	Määrä	Myönnetty
1	Myöntäjä A	Oy Yritys Ab	0123456-2	5 000	15.04.2014
2	Myöntäjä B	Oy Yritys Ab	0123456-2	3 500	20.06.2014

**Tuen määrä yhteensä**

Kuva 2: Taulukoiden käsittely

Taulukoita sisältävillä sivuilla (esim. Hakijan de minimis -tuet) taulukon rivin tiedot lisätään "Lisää rivi" -painikkeella. Jo lisätyn rivin saa käsittelyyn klikkaamalla riviä, jolloin rivin tiedot siirtyvät kyseisiin syöttökenttiin. Tehtyjen muutosten jälkeen tiedot voi lisätä uutena rivinä "Lisää rivi" -painikkeella, tietoja voi muokata ja päivittää takaisin taulukkoon "Korvaa valittu rivi" -painikkeella tai poistaa koko rivin tiedot "Poista valittu rivi" -painikkeella.

<b>1. Hakijan perustiedot</b>	<b>1. Hakijan perustiedot</b>	<b>1. Hakijan perustiedot</b>
Sivun tila : Täyttämättä	Sivun tila : Kesken	Sivun tila : Valmis

  

Tallenna	Valmis	Edellinen	Sisällysluettelo	Seuraava
----------	--------	-----------	------------------	----------

**Kuva 3: Sivujen tilat ja toimintopainikkeet**

Hakemuksen voi tallentaa keskeneräisenä ja jatkaa täyttämistä toisena ajankohtana. "Tallenna", "Seuraava" ja "Edellinen" -painikkeet tallentavat sivun tiedot, mutta sivun tila pysyy keskeneräisenä. Valmiiksi täytetyt tiedot tallennetaan "Valmis" -painikkeella. Jos jo valmiiksi tallennetun sivun tietoja muutetaan, muuttuu sivun tila keskeneräiseksi ja sivu tallennetaan uudelleen "Valmis" -painikkeella. Joillakin sivuilla on riippuvuuksia keskenään, jolloin muutosten jälkeen kyseiset sivut pitää tarkistaa ja tallentaa valmiiksi "Valmis" -painikkeella. Sisällysluettelo-sivu näyttää kunkin sivun valmiuden tilan.

Avustushakemus: Alueellinen kuljetustuki		
» Ohje	1. Hakijan perustiedot	Valmis
» PK-yrityksen määritelmä / opas	2. Hakijan de minimis -tuot	Valmis
» Etusivu	3. Hakijan toiminnan tiedot	Valmis
	4. Hakijan omistussuhteet	Valmis
	5. Liikevaihto, tase ja henkilökunta	Valmis
	6. Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot	Valmis
	7. Kuljetustukilaskelma matkoista	Valmis
	8. Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)	Valmis
	9. Laskelma kuljetustuesta	Valmis
	10. Suostumus	Valmis
	11. Hakemuksen liitteet	Valmis 0 / 10

**Kuva 4: Valmis hakemus**

**HUOM!** Kun kaikki sivut ovat valmiita (kukin sivu merkitty "valmis" -painikkeella valmiiksi), sisällysluettelosivulla tulee näkyviin "Lähetä" -painike ja hakemuksen voi lähettää. Hakemuksen voi tulostaa painikkeesta "Tulostusnäkyvä". Lähetyksen jälkeen sivulla näkyy "Lomake lähetetty" ja kuittaus hakemuksen vastaanottamisesta ELY-keskuksessa tulee hakemuksessa ilmoitetun yhteyshenkilön sähköpostiin.

## Hakijan perustiedot

1. Hakijan perustiedot	
Sivun tila : Täyttämättä	
<b>Hakijan tiedot</b>	
Y-tunnus *	6660022-8
Hakijan virallinen nimi *	Testiyritys x
Jakeluosoite	
Postinumero *	
Postitoimipaikka	
Puhelin *	+358
Sähköposti	
www-osoite	
Asiointikieli *	<input type="radio"/> Suomi <input type="radio"/> Ruotsi
Tilinumero IBAN *	
<b>Yhteyshenkilön tiedot</b>	
Sukunimi *	
Etunimi *	
Asema hakijaorganisaatiossa	
Puhelin *	+358
Sähköposti *	
ELY-keskuksen henkilö, jonka kanssa hakemuksesta keskusteltu:	
Tallenna Valmis Edellinen Sisällysluettelo Seuraava	

Kuva 5: Hakijan perustiedot

Hakijan perustietoja hyödynnetään hakijan ja hakijan yhteyshenkilön yksilöimiseksi sekä vastaisen yhteydenpidon helpottamiseksi. Hakijan y-tunnus ja nimi saadaan sähköisessä hakemuksessa kuitenkin jo Katso-tunnisteesta. Sivulla pyydetään myös yksilöimään se ELY -keskuksen edustaja, jonka kanssa hakemuksesta on mahdollisesti keskusteltu tai oltu muuten yhteydessä.



## Hakijan de minimis -tuet

2. Hakijan de minimis -tuet					
Sivun tila : Täyttämättä					
Onko hakijalle tai konsernin muille yrityksille Suomessa myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea *				<input type="radio"/> Ei <input type="radio"/> Kyllä, tarkempi selvitys oheisessa taulukossa (katso de minimis -tukea koskeva ohje)	
Tuen myöntäjä *	<input type="text"/>				
Tuen saajan virallinen nimi *	<input type="text"/>				
Y-tunnus *	<input type="text"/>				
Tuen määrä (euroa) *	<input type="text"/>				
Myöntämispäivä *	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Lisää rivi"/> <input type="button" value="Korvaa valittu rivi"/> <input type="button" value="Tyhjennä kentät"/>					
#	Myöntäjä	Saaja	Y-tunnus	Määrä	Myönnetty
<input type="button" value="Poista valittu rivi"/>					
Tuen määrä yhteensä					<input type="text" value="0"/>
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Valmis"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Sisällysluettelo"/> <input type="button" value="Seuraava"/>					

Kuva 6: Hakijan de minimis -tuet

### DE MINIMIS -TUKI (Ns. vähämerkityksinen tuki)

Sivulle täydennettävillä tiedoilla selvitetään hakijan ja konsernin muiden yritysten (tai muiden de minimis – asetuksen 2 artiklan 2 kohdan mukaisten sidosyhtiöiden) Suomessa mahdollisesti eri julkisilta toimijoilta aiemmin saamia de minimis -tukia. Jos hakijalle ja konsernin muille yrityksille on myönnetty kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana de minimis -tukea, on niistä täytettävä eritellyt tiedot sivun taulukkoon.

Hakijalle ja konsernin muille yrityksille Suomessa voidaan kohdistaa julkista tukea de minimis -tukena yhteensä enintään 200 000 euroa kuluvan verovuoden ja kahden edeltävän verovuoden aikana. Tuen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (esim. ministeriöt, ministeriön alaiset viranomaiset, Innovaatorahoituskeskus Tekes, Finnvera Oyj, kunnat ja maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää.

Kaikki yrityksille kohdennettu julkinen tuki ei ole de minimis -tukea. De minimis –tukea sisältävässä päätöksessä todetaan siihen sisältyvän de minimis -tuen määrä ja viitataan vähämerkityksisestä tuesta annettuun Euroopan unionin komission asetukseen.

## Hakijan toiminnan tiedot

3. Hakijan toiminnan tiedot	
Sivun tila : Täyttämättä	
Toimialahaku numerolla	<input type="text"/>
Hakijan virallinen toimiala *	< Valitse > <span>▼</span>
Yritys-/yhteisömuoto *	< Valitse > <span>▼</span>
Yrityksen/yhteisön perustamisajankohta (kk.vvvv) *	<input type="text"/>
Kuvaus hakijan toiminnasta * (yrityksen historia, liikeidea ja ansaintalogiikka, avainhenkilöt ja markkinatarkastelu sekä yrityksen keskeiset tavoitteet ja strategia)	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 200px; vertical-align: top;"></div>
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Valmis"/> <input type="button" value="Edellinen"/> <input type="button" value="Sisällysluettelo"/> <input type="button" value="Seuraava"/>	

**Kuva 7: Hakijan toiminnan tiedot**

Sivulle kuvataan keskeiset hakijan toimintaa koskevat tiedot. Kohdassa "Kuvaus hakijan toiminnasta" kerrotaan tiiviisti keskeiset tiedot yrityksen toiminnasta.

Toimialahauulla voitte hakea yrityksenne toimialaluokitusta kirjoittamalla toimialanumeronne. Yrityksenne toimialanumero löytyy mm. YTJ-tietopalvelusta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi).

Voitte hakea toimialaa myös valitsemalla listasta.

## Hakijan omistussuhteet

4. Hakijan omistussuhteet								
Sivun tila : Täyttämättä								
Virheitä:								
* Lomakkeen sisältö riippuu muista täyttämättömistä sivuista. Palaa edelliselle sivulle ja täytä se ensin ja merkitse valmiiksi.								
<b>Hakijan omistajia koskevat tiedot.</b> Omistusosuus tulee olla yhteensä 100%, kun omistajia on 1-6. Kun omistajia on enemmän kuin 6, ilmoitetaan taulukossa pääomistajat, joiden yhteenlaskettu omistusosuus vähintään 75 %. Muut omistajat voidaan ilmoittaa erillisellä liitteellä.								
Nimi * (Rasti, jos kyseessä on omistajaryhmä) *	<input type="checkbox"/>							
Henkilötunnus * (Rasti, jos kyseessä on ulkomaalainen henkilö) *	<input type="checkbox"/>							
Y-tunnus * (Rasti, jos kyseessä on ulkomainen yritys) *	<input type="checkbox"/>							
Omistusosuus % *	<input type="text"/>							
Äänivaltaosuus % *	<input type="text"/>							
Liikevaihto euroa	<input type="text"/>							
Tase euroa	<input type="text"/>							
Henkilöstömäärä	<input type="text"/>							
<input type="button" value="Lisää rivi"/> <input type="button" value="Korvaa valittu rivi"/> <input type="button" value="Tyhjennä kentät"/>								
#	Nimi	Hetu	Y-tunnus	Omist. %	Ääniv. %	L.vaihto euroa	Tase euroa	Henkilöstö
<input type="text"/>								
<input type="button" value="Poista valittu rivi"/>								
<b>Jos hakija on omistajana muissa yrityksissä, näistä yrityksistä esitetään seuraavat tiedot:</b>								
Nimi *	<input type="text"/>							
Y-tunnus * (Rasti, jos kyseessä on ulkomainen yritys) *	<input type="checkbox"/>							
Omistusosuus % *	<input type="text"/>							
Äänivaltaosuus % *	<input type="text"/>							
Liikevaihto euroa *	<input type="text"/>							
Tase euroa *	<input type="text"/>							
Henkilöstömäärä *	<input type="text"/>							
<input type="button" value="Lisää rivi"/> <input type="button" value="Korvaa valittu rivi"/> <input type="button" value="Tyhjennä kentät"/>								
#	Nimi	Y-tunnus	Omist. %	Ääniv. %	L.vaihto euroa	Tase euroa	Henkilöstö	
<input type="text"/>								
<input type="button" value="Poista valittu rivi"/>								
Jos hakija kuuluu konserniin, esitetään konsernirakennetta koskeva tarkempi selvitys.								
<input type="text"/>								

Kuva 8: Hakijan omistussuhteet

Hakijan omistajia sekä hakijan mahdollisia osakkuuksia ja konsernirakennetta koskevilla tiedoilla selvitetään mm. yrityksen sidossuhteita, kokoa ja tukielpoisuutta.

Katso tarkemmin ohjeiden kohta ”Pienen ja keskisuuren yrityksen määritelmä”.

Jos yritystä omistaa suuri joukko yksittäisiä omistajia, joiden kunkin omistusosuus on prosentuaalisesti pieni (esim. 0,5 %), niin joukko voidaan ilmoittaa omistajaryhmänä, jolloin ryhmälle annetaan nimi ja omistusosuus- ja äänivaltaosuusprosentti yhteensä.

Kun hakijan yritysmuotona on ”kunta, kuntainliitto”, ”valtio ja sen laitokset”, ”seurakunta” tai ”säätio, yhdistys, tms.”, niin ”Hakijan omistajia koskevat tiedot” eivät ole pakollisia tietoja.

## Liikevaihto, tase ja henkilökunta

5. Liikevaihto, tase ja henkilökunta					
Sivun tila : Täyttämättä					
<b>Toteutunut liikevaihto, taseen loppusumma ja henkilöstömäärä kahtena edellisenä tilikautena. Arviot kuluvan tilikauden ja kahden sitä seuraavan tilikauden vastaavista luvuista. Uuden yhtiön on ilmoitettava kuluvan ja seuraavien vuosien ennusteet. Muiden yritysten osalta täytettävä kaikki tietokentät.</b>					
	Viimeistä edellinen tilikausi	Viimeksi päättynyt tilikausi	Kuluva tilikausi (arvio)	Tuleva tilikausi (arvio)	Tuleva tilikausi +1 (arvio)
Tilikauden päätyminen kk.vvvv	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Liikevaihto (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taseen loppusumma (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Henkilöstömäärä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kuuluuko yritys konserniin? *	<input checked="" type="radio"/> Ei <input type="radio"/> Kyllä				
Konsernin liikevaihto (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Konsernin taseen loppusumma (euroa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Konsernin henkilöstömäärä	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Yrityksen henkilöstömäärä hakemusajankohtana *	<input type="text"/> , joista naistyöpaikkoja <input type="text"/>				

Kuva 9: Liikevaihto, tase ja henkilökunta

Tässä kohdassa täytetään hakijan toiminnan laajuutta koskevat tiedot.

## Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot

6. Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot		
Sivun tila : Täyttämättä		
Hakemuksen kohteena olevan tuotteen/tuotteiden jalostuskunta (jossa tuote on jalostettu ja josta kuljetus lähtee) *	< Valitse > ▼	
Hakemuskausi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) *	01.01. <input type="text"/> - 31.12. <input type="text"/>	
Tuote, jonka kuljetuksesta haetaan kuljetustukea. <b>JOS USEITA ERI TUOTTEITA, KUNKIN TIEDOT ESITETÄÄN ERIKSEEN.</b>		
Tuotteen nimi *	<input type="text"/>	
Valmistustapa *	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Lisää rivi"/> <input type="button" value="Korvaa valittu rivi"/> <input type="button" value="Tyhjennä kentät"/>		
#	Tuote	Valmistustapa
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Poista valittu rivi"/>		
Hakemukseen liittyviä lisätietoja	<input type="text"/>	

Kuva 10: Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot

### Jalostuskunta

Hakemuksen kohteena olevan tuotteen/tuotteiden jalostuskunta valitaan avautuvan valikon kuntalistasta. Jalostuskunta on se kunta, jossa hakemuksen kohteena olevat tuotteet on jalostettu ja josta tuen piiriin esitettävä kuljetus alkaa.

### Hakemuskausi

Kuljetustukea haetaan kalenterivuoden (1.1.-31.12.) mittaisin hakemuskausin jälkikäteen kolmen kuukauden kuluessa hakemuskauden päättymisestä. Hakemuskaudelta 2014 tukea haetaan kuitenkin viimeistään 1.6.2015. Hakemuskausi on se kalenterivuosi, jonka aikana kuljetukset ovat tapahtuneet. Kuljetuksen alkamispäivämäärä ratkaisee, mihin hakemuskauteen kuljetus kuuluu. Hakemuskausi merkitään muodossa 01.01.(vuosi) – 31.12.(vuosi).

Hakemuskausi siirtyy tältä sivulta automaattisesti sivuille ”Kuljetustukilaskelma matkoista”, ”Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)” ja ”Laskelma kuljetustuesta”.

### Tuote, jonka kuljetuksesta haetaan kuljetustukea

Tässä kohdassa kuvataan tuote, jonka kuljetuksesta haetaan tukea. Jos tuotteita on useampia, kukin kuvataan erikseen. Valmistustapana kuvataan tuotteen valmistusprosessi eri vaiheineen.

### Lisätiedot

Tässä kohdassa voi esittää hakemusta, kuljetettavia tuotteita, kuljetusmatkaa ja reittiä, hakijan toimintaa sekä muita tarpeellisia lisätietoja.

## Kuljetustukilaskelma matkoista

7. Kuljetustukilaskelma matkoista					
Sivun tila : Täyttämättä					
<b>Kuljetustukilaskelma *</b>					
<input type="radio"/> Hakemuksella ei haeta kuljetustukea matkoista.					
<input type="radio"/> Alla olevan sisällön mukaiset laskelmatiedot on annettu erillisellä liitteellä					
<input checked="" type="radio"/> Kuljetustukilaskelma täytetään alla olevaan taulukkoon					
<b>Kuljetustukilaskelma ajalta (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) *</b>					
01.01.2014 - 31.12.2014					
<b>Kuljetuksen lähetyspaikka (kunta/kylä)</b>					
Kuopio / Niirala					
<b>Erittely kuljetuksista (Syötä tiedot klikkaamalla kuljetusmuodon nimeä)</b>					
◆ Rautatiekuljetus					
◆ Autokuljetus					
				Kuljetusmaksu yhteensä *	30 000
				Kuljetustuki yhteensä *	2 100

  

Erittely kuljetuksista (Syötä tiedot klikkaamalla kuljetusmuodon nimeä)					
◆ Rautatiekuljetus					
◆ Autokuljetus					
Tuotteen nimi *	<input type="text"/>				
Kuljetus on osa ulkomaille suuntautuvaa kuljetusta *	<input type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei				
Määräpaikka *	<input type="text"/>				
Lähetyspäivämäärä *	<input type="text"/>				
Kuljetuksen suorittajan nimi *	<input type="text"/>				
Laskun/rahtikirjan nro *	<input type="text"/>				
Lähetysten paino (tn) *	<input type="text"/>				
Kuljetusmatka km *	<input type="text"/>				
Tukiprosentti *	<input type="text"/>				
Kuljetusmaksu (ilman alv) *	<input type="text"/>				
Kuljetustuki *	<input type="text" value="0,00"/>				
<input type="button" value="Lisää rivi"/> <input type="button" value="Korvaa valittu rivi"/> <input type="button" value="Tyhjennä kentät"/>					
#	Tuote	Määräpaikka	Paino	Kulj.maksu	
1	tuote abc	Espoo	12,00	30 000,00	
<input type="button" value="Poista valittu rivi"/>					
				Kuljetusmaksu yhteensä *	30000
				Kuljetustuki yhteensä *	2100
				Kuljetusmaksu yhteensä *	30 000
				Kuljetustuki yhteensä *	2 100

Kuva 11: Kuljetustukilaskelma matkoista

Sivulle merkitään tiedot autokuljetuksista ja rautatiekuljetuksista, joiden perusteella haetaan kuljetustukea. Mahdollista haettavaa satamatoimintojen tukea koskevat tiedot merkitään eri sivulle, eli sivulle "Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)".

Tarvittavat tiedot siirtyvät tältä sivulta automaattisesti yhteenvetosivulle "Laskelma kuljetustuesta", jota ei tarvitse erikseen täyttää.

Tämän sivun mukaiset tiedot voidaan antaa myös erillisellä liitteellä, joka sisältää kaikki tällä sivulla vaadittavat tiedot. Mikäli tämän sivun tiedot annetaan erillisellä liitteellä, tulee tällöin erikseen täyttää yhteenvetosivu "Laskelma kuljetustuesta" ja merkitä sille haetun kuljetustuen yhteismäärät kuljetusmuodoittain.

Jokaisen kuljetuksen tiedot merkitään erikseen tälle sivulle kohtaan "Erittely kuljetuksista", klikkaamalla kohtia "Rautatiekuljetus" tai "Autokuljetus".

Jos jalostuspaikka sijaitsee ilman kiinteää tieyhteyttä olevalla kuljetustukeen oikeutettuun alueeseen kuuluvalla saarella, kuljetustukea voidaan myöntää myös vesikuljetuksesta saarelta mantereelle. Vesikuljetuksen osuus ja siitä maksettu kuljetusmaksu voidaan sisällyttää sivun autokuljetusta koskevaan taulukkoon. Vesikuljetusta koskevat tarkentavat tiedot voidaan antaa "Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot" – sivun lisätiedoissa.

Kuljetuksia koskevat tiedot merkitään laskelmaan seuraavasti:

Kuljetustukilaskelma ajalta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): Hakemuskausi siirtyy tälle sivulle automaattisesti sivulta "Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot".

Kuljetuksen lähetyspaikka (kunta/kylä): Kuljetuksen lähetyspaikaksi merkitään se kunta, josta kuljetus lähtee. Kunnan lisäksi merkitään myös kylän tms. nimi tai paikan tarkka osoite.

Määräpaikka: Määräpaikaksi merkitään se paikka, johon kuljetus päättyy. Ulkomaille suuntautuvissa kuljetuksissa määräpaikaksi merkitään rajanylityspaikka tai vientisatama. Jos kyseessä on kuljetus, johon liittyy sivulla "Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)" erikseen haettava satamatoimintojen tuki, tälle sivulle merkitään määräpaikaksi kyseinen satama.

Kuljetusmatkaksi merkitään lähtöpaikan ja määräpaikan välinen kuljetusmatka kilometreissä. Jos kuljetuksessa on käytetty pidempää reittiä kuin lyhyintä käytettävissä olevaa reittiä, kuljetusmatkaksi merkitään käytetyn reitin pituuden sijasta lyhyimmän käytettävissä olevan reitin pituus, jonka perusteella myös tukiprosentti tällöin määräytyy.

Tukiprosentti määräytyy kuljetusmatkan pituuden perusteella ohjeen kohdan "Kuljetustuki rautatie- ja autokuljetuksista" mukaisesti.

Kuljetusmaksuksi merkitään kotimaassa tapahtuneen kuljetuksen suorittajalle maksettu kuljetusmaksu mahdollisine kuljetukseen liittyvine lisämaksuineen. Ulkomaille suuntautuvissa kuljetuksissa merkitään kuljetusmaksun kotimaan osuus. Kuljetusmaksut ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa, joka ei ole tukikelpoinen.

Ilmoitettavasta kuljetusmaksusta on vähennettävä kuljetuksen suorittajalta saadut tai saatavat alennukset tai hyvitykset. Kuljetusmaksuna ilmoitetaan vain se summa, joka jää tuen hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Tuki: Haettava kuljetustuki merkitään laskelmaan jokaisen kuljetuksen osalta erikseen.

Kuljetustuki lasketaan ohjeen kohdan "Kuljetustuki rautatie- ja autokuljetuksista" prosenttitaulukoiden mukaisena prosenttiosuutena kuljetusmaksusta. Prosenttitaulukot eroavat toisistaan sen mukaan, liittyykö kuljetukseen satamatoimintoja, joista haetaan satamatoimintojen tukea.

Järjestelmä laskee haettavat kuljetustuet yhteen ja siirtää yhteissummat sivulle "Laskelma kuljetustuesta".

Työ- ja elinkeinoministeriö ja ELY-keskus ja niiden valtuuttamat ovat oikeutettuja tarkastamaan yrityksen kirjanpitoa ja toimintaa tuen myöntämisen ja valvonnan edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi ne voivat pyytää hakemukseen liittyvät asiakirjat tarkastettavakseen.

## Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)

8. Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)	
Sivun tila : Täyttämättä	
Satamatoimintojen tukilaskelma *	
<input type="radio"/> Hakemuksella ei haeta satamatoimintojen tukea.	
<input type="radio"/> Alla olevan sisällön mukaiset laskelmatiedot on annettu erillisellä liitteellä	
<input checked="" type="radio"/> Satamatoimintojen tukilaskelma täytetään alla olevaan taulukkoon	
Kuljetustukilaskelma ajalta (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) *	
01.01.2014	- 31.12.2014
Kuljetuksen lähetyspaikka (kunta/kylä)	
Kuopio x	
Erittely satamatoiminnoista (Syötä tiedot klikkaamalla ko. aluetta/alueita)	
◆ Satamatoiminnot Kalajoen kunnassa tai sen pohjoispuolella sijaitsevilla Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa	
◆ Satamatoiminnot Merikarvian kunnassa sekä sen ja Kalajoen kunnan välillä sijaitsevilla Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa	
◆ Satamatoiminnot Joensuun satamassa ja sen pohjoispuolella olevissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa	
◆ Satamatoiminnot muissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa	
Lähetysten paino yhteensä tn 800	
Satamatoimintojen tuki yhteensä 640	

Kuva 12: Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)

Sivulle merkitään tiedot lähetyksistä (laivauksista), joiden perusteella haetaan satamatoimintojen tukea. Satamatoimintojen tuki määräytyy ohjeen kohdan "Kuljetustuki satamatoiminnoista" mukaisesti lähetyksen painon ja sataman tai laivauspaikan sijainnin perusteella.

Satamatoimintojen tuen määrään ei vaikuta jalostuspaikan ja sataman välisen maakuljetusmatkan pituus eikä tästä kuljetuksesta maksettu kuljetusmaksu.

Jokaisen lähetyksen tiedot merkitään erikseen kohtaan "Erittely satamatoiminnoista", klikkaamalla satamatoimintoja eri alueilla koskevaa kohtaa.

Tarvittavat tiedot siirtyvät tältä sivulta automaattisesti yhteenvetosivulle "Laskelma kuljetustuesta".

Tämän sivun mukaiset tiedot voidaan antaa myös erillisellä liitteellä, joka sisältää kaikki tällä sivulla vaadittavat tiedot. Mikäli tämän sivun tiedot annetaan erillisellä liitteellä, tulee erikseen täyttää yhteenvetosivu "Laskelma kuljetustuesta" ja merkitä sille haetun satamatoimintojen tuen yhteismäärät sataman tai laivauspaikan sijainnin mukaan.

Satamatoimintojen tukea haettaessa hakemukseen on liitettävä laivausta koskeva vientitavaran tullausarvoilmoitus, konossementti tai muu tosite, josta käy selville lähtösatama, lähetyksen paino tai tilavuus, laivauspäivämäärä, tuote ja lähettäjä.

Lähetyksiä koskevat tiedot merkitään laskelmaan seuraavasti:

Kuljetustukilaskelma ajalta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): Hakemuskausi siirtyy tälle sivulle automaattisesti sivulta "Kuljetustukeen liittyvät erityistiedot".

Kuljetuksen lähetyspaikka (kunta/kylä): Kuljetuksen lähetyspaikaksi merkitään se kunta, josta kuljetus lähtee. Kunnan lisäksi merkitään myös kylän tms. nimi tai paikan tarkka osoite.

Satama: Merkitään sataman tai laivauspaikan nimi, josta laivaus tapahtuu.



Laivakuljetuksen määräpaikka: Määräpaikaksi merkitään se paikka, johon laivakuljetus suuntautuu.

Laivausasiakirjan numero tai tunniste: Tähän kohtaan merkitään sen laivausasiakirjan numero tai muu tunniste, jota koskevasta laivauksesta haetaan satamatoimintojen tukea. Laivausasiakirjana hyväksytään konossementti, vientitavaran tullausarvoilmoitus tai muu vastaava tosite, josta käy ilmi lähtösatama ja määränpää, lähetysten paino tai tilavuus, laivauspäivämäärä, tuote ja lähettäjä. Asiakirjat tai jäljennökset niistä on liitettävä hakemukseen.

Lähetysten painoksi merkitään rahdituspaino. Vähimmäispainona kuutiometriä kohden pidetään 300 kg, jos lähetysten todellinen paino kuutiometriä kohden on sitä pienempi. Kaikkien puulajien sahatavaran painona kuutiometriä kohden pidetään 530 kg, jos todellista painoa ei ole saatavissa. Lähetysten paino ja sataman tai laivauspaikan sijainti määrittävät satamatoimintojen tuen määrän.

Tuki: Haettava satamatoimintojen tuki merkitään laskelmaan jokaisen lähetysten osalta erikseen. Satamatoimintojen tuki lasketaan ohjeen kohdan ”Kuljetustuki satamatoiminnoista” mukaisesti lähetysten painon ja sataman tai laivauspaikan sijainnin perusteella.

Järjestelmä laskee haettavat satamatoimintojen tuet yhteen ja siirtää yhteissummat sivulle ”Laskelma kuljetustuesta”.

Työ- ja elinkeinoministeriö ja ELY-keskus ja niiden valtuuttamat ovat oikeutettuja tarkastamaan yrityksen kirjanpitoa ja toimintaa tuen myöntämisen ja valvonnan edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi ne voivat pyytää hakemukseen liittyvät asiakirjat tarkastettavakseen.

## Laskelma kuljetustuesta

9. Laskelma kuljetustuesta			
Sivun tila : Valmis			
Kustannukset eritellään erillisillä sivuilla (KULJETUSTUKILASKELMA)			
Hakemuskausi (pp.kk.vvvv - pp.kk.vvvv) *			
<input type="text"/> - <input type="text"/>			
	Lähetysten paino (tn)	Rahti euro	Kuljetustuki euro
Rautatiekuljetus	0	0	0
Autokuljetus	12	30 000	2 100
Satamatoiminnot Kalajoen kunnassa tai sen pohjoispuolella sijaitsevissa Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa	0	0	0
Satamatoiminnot Merikarvian kunnassa sekä sen ja Kalajoen kunnan välillä sijaitsevissa Pohjanlahden satamissa tai laivauspaikoissa	0	0	0
Satamatoiminnot Joensuun satamassa ja sen pohjoispuolella olevissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa	0	0	0
Satamatoiminnot muissa Saimaan vesistöalueen satamissa tai laivauspaikoissa	800	0	640
<b>Haettava kuljetustuki yhteensä</b>	<b>812</b>	<b>30 000</b>	<b>2 740</b>

Kuva 13: Laskelma kuljetustuesta

Tämä on yhteenvetosivu, jolle tiedot siirtyvät automaattisesti sivuilta ”Kuljetustukilaskelma matkoista” ja ”Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)”, mikäli kuljetus- ja lähetyskohtaiset tiedot on annettu näillä sivuilla, eikä erillisillä liitteillä. Tällöin tätä sivua ei tarvitse erikseen täyttää.

Jos sivujen ”Kuljetustukilaskelma matkoista” ja ”Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)” tiedot on annettu erillisillä liitteillä, tämä sivu on täytettävä merkitsemällä tälle sivulle haettavien tukien yhteismäärät kuljetusmuodoittain ja satamatoimintojen tuessa sataman tai laivauspaikan sijainnin mukaan. Tällä sivulla ilmoitettavien haettavien tukien määrien tulee vastata liitteissä annettuja yksityiskohtaisia tietoja.

## Suostumus

10. Suostumus
Sivun tila : Valmis
<b>Suostumus sähköiseen asiointiin hakemuksen käsittelyn myöhemmissä vaiheissa</b> Annan suostumukseni siihen, että ELY-keskus voi lähettää tätä hakemusta koskevia lisäselvityspyynnöjä sähköisesti ELY-keskuksen Oma asiointi - palveluun. *
<input checked="" type="radio"/> Kyllä <input type="radio"/> Ei
Järjestelmä lähettää lisäselvityspyynnöstä automaattisen ilmoituksen vain hakijan perustiedot -sivulla ilmoitettuun yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.
<b>Vastaanottokuittaus</b> Hakemuksen teknisestä vastaanotosta tulee kuittaus alla olevaan sähköpostiosoitteeseen. Jos kuittaus halutaan muuhun hakijan sähköpostiosoitteeseen kuin alla olevaan, niin sähköpostiosoitteen voi muuttaa alla olevaan kohtaan.
<input type="text" value="hannu.hakija@yritys.fi"/>
<b>Hannu Hakija</b>

Kuva 14: Suostumus

'Suostumus sähköiseen asiointiin hakemuksen käsittelyn myöhemmissä vaiheissa' tarkoittaa sitä, että käsittelijä voi lähettää lisäselvityspyynnön, joka tulee hakijalle täytettäväksi sivuksi tähän samaan sähköiseen hakemukseen. Lisäselvityspyynnöstä tulee sähköpostiviesti hakemuksen yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen.

## Hakemuksen liitteet

11. Hakemuksen liitteet	
Sivun tila : Täyttämättä	
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mikäli haettavan tuen perusteena olevia kuljetuksia ja toimintoja ei ole ilmoitettu sivuilla "Kuljetustukilaskelma matkoista" ja "Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)", on ne annettava erillisillä, kaikki vastaavat tiedot sisältävillä liitteillä.</li><li>2. Autokuljetuksia koskevaan kuljetustukilaskelmaan tulee liittää ao. kuljetuksia koskevat kuljetusliikkeiden laskut kuljetustukea ensimmäistä kertaa haettaessa, ja muulloinkin ELY-keskuksen pyynnöstä.</li><li>3. Rautatiekuljetuksista on hakemukseen liitettävä kuljetuksia koskevat laskut tai laskuerittelyt.</li><li>4. Satamatoimintojen tukea haettaessa hakemukseen on liitettävä vientitavaran tullausarvoilmoitus, konossementti tai muu tosite, josta käy selville lähtösatama, lähetyksen paino tai tilavuus, tuote ja lähettäjä.</li><li>5. Tilinpäätöstiedot liitetietoineen viimeisimmältä tilikaudelta (tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen liitetiedot, tilintarkastus- ja toimintakertomus)</li><li>6. Konsernitilinpäätös liitetietoineen viimeisimmältä tilikaudelta (jos hakija kuuluu konserniin)</li><li>7. Hakija voi halutessaan liittää hakemukseen muitakin hakemuksen käsittelyä tukevia ja hakemusta selventäviä liitteitä.</li></ol> <p>Sallitut tiedostomuodot ovat pdf, word, excel. Yhden liitetiedoston enimmäiskoko on 4.9 MB. Kaikkien liitetiedostojen enimmäiskoko yhteensä on 19.5 MB.</p> <p>Liitetiedostoja voi lomakkeelle liittää maksimissaan 10 kappaletta</p> <p>Tiedoston kuvaus <input type="text"/></p> <p>Tiedoston polku <input type="text"/> <input type="button" value="Selaa..."/></p> <p><input type="button" value="Lisää liite"/></p>

Kuva 15: Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää tarpeelliset liitteet seuraavasti:

- 1) Mikäli haettavan tuen perusteena olevia kuljetuksia ja toimintoja ei ole ilmoitettu sivuilla "Kuljetustukilaskelma matkoista" ja "Kuljetustukilaskelma satamatoiminnoista (satamatoimintojen tuki)", on ne annettava erillisillä, kaikki vastaavat tiedot sisältävillä liitteillä.
- 2) Autokuljetuksia koskevaan kuljetustukilaskelmaan tulee liittää ao. kuljetuksia koskevat kuljetusliikkeiden laskut kuljetustukea ensimmäistä kertaa haettaessa, ja muulloinkin ELY-keskuksen pyynnöstä.
- 3) Rautatiekuljetuksista on hakemukseen liitettävä kuljetuksia koskevat laskut tai laskuerittelyt.
- 4) Satamatoimintojen tukea haettaessa hakemukseen on liitettävä laivausta koskeva vientitavaran tullausarvoilmoitus, konossementti tai muu tosite, josta käy selville lähtösatama, lähetyksen paino tai tilavuus, laivauspäivämäärä, tuote ja lähettäjä.
- 5) Tilinpäätöstiedot liitetietoineen viimeisimmältä tilikaudelta (tuloslaskelma, tase, tilinpäätöksen liitetiedot, tilintarkastus- ja toimintakertomus). Lisäksi konsernitilinpäätös liitetietoineen viimeisimmältä tilikaudelta, jos hakija kuuluu konserniin.
- 6) Muut liitteet: hakija voi liittää hakemukseen muitakin hakemuksen käsittelyä tukevia ja hakemusta selventäviä liitteitä.