

ELY-keskus järjestää:

## Talouden ja tuottavuuden johtaminen 2019 I, Etelä-Savo

### Koulutuksen tavoitteet:

- Tarkentaa käsitystä yrityksen taloudellisesta tilanteesta ja talouden merkityksestä liiketoiminnan suunnittelun ja johtamisen työkaluna
- Koulutuksen aikana käydään läpi talousinformaation ja hyvän henkilöstöhallinnon sekä pitkäjänteisen henkilöstösuunnittelun merkitys ja suhde liiketoiminnassa, talouden ja tuottavuuden välinen suhde (ml. henkilöstöasiat ja rekrytointiosaaminen) sekä yritysjuridiikkaa ja- verotusta
- Eri aihealueiden yhteydessä pohditaan digitalisaation tuomia mahdollisuuksia yrityksen talouden ja tuottavuuden kehittämiseksi
- Koulutuksen ja konsultoinnin aikana osallistujat tunnistavat kehittämistä vaativia talouteen, tuottavuuteen, henkilöstöjohtamiseen tai rekrytointiin liittyviä osa-alueita yrityksessä ja saavat tukea niiden kehittämiseen

### Koulutuksen kohderyhmä:

Etelä-Savon alueen muutostilanteessa olevien pk-yritysten johto- ja avainhenkilöt, jotka haluavat kehittää yritystään talouden ja tuottavuuden näkökulmasta.

### Koulutuksen sisältö:

Koulutus sisältää 10 (5 x 2 pv) päivää koulutusta talouden ja tuottavuuden merkityksestä yrityksen toiminnan tehostamisessa sekä 2 yrityskohtaista konsultointipäivää. Konsultointipäivien aikana tunnistetaan yrityksen kehittämistä vaativia henkilöstöjohtamiseen, rekrytointiin tai tuottavuuteen liittyviä osa-alueita ja laaditaan kehittämissuunnitelma.

### Konsultoinnin tavoite:

Tavoitteena on, että konsultoinnin päätteeksi yrityksellä on selkeä kuva nykytilastaan sekä talouden ja/tai tuottavuuden johtamisen kehittämistarpeista tukemaan meneillään olevaa muutoksen hallintaa sekä suunnitelma että tarvittavat työkalut sen toteuttamiseksi. Lisäksi varmistetaan, että yrityksellä on näkemys digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuuksista sen omassa liiketoiminnassa. Konsultti auttaa yritystä kehittämistarpeiden määrittelyssä, priorisoinnissa ja keinojen valinnassa, jotka kohdistuvat uudistumisen tai muutoksen jälkeiseen haltuunottoon

## Jakso 1 9. – 10.9.2019, klo 9.00–16.15

### Talouden, tuottavuuden ja johtamisen kokonaisuus Toimialan ja yrityksen analysointi Talouden, tuottavuuden ja toiminnan analysointi

- Tavoitteet:** Koulutusjakson tavoitteena on:
- saada näkemystä talouden, tuottavuuden, johtamisen ja strategian välisestä vuorovaikutuksesta sekä
  - oppia analysoimaan yrityksen toimialaa, yritystä, henkilöstön tuottavuutta ja tilinpäätösinformaatiota
  - oppia analysoimaan yrityksen taloutta, tuottavuutta ja toimintaa

**Kouluttaja:** Maarit Nissinen, johtava konsultti, KTM

### Yrityskohtainen konsultointipäivä:

Konsultoinnin aluksi käydään läpi etätehtäväksi annettu yritysanalyysi. Tavoitteena on tunnistaa kehittämistä vaativia henkilöstöjohtamiseen, rekrytointiin ja tuottavuuteen liittyviä toimintoja yrityksessä. Analyysin ja kehittämistarvekartoituksen pohjalta tehdään kehittämissuunnitelma, joka sisältää konkreettiset ja toteutettavissa olevat toimenpiteet, aikataulut, vastuut ja resurssit. Aika sovitaan yrityskohtaisesti.

## Jakso 2 9. – 10.10.2019, klo 9.00–16.15

### Tuottavuuden tarkastelu yritystoiminnassa Tuottavuuden kehittäminen ja työkalut

- Tavoitteet:** Koulutusjakson tavoitteena on oppia:
- tuottavuuden ja sen johtamisen peruskäsitteet
  - oppia näkemään kehittämistarpeita ja kehittämismahdollisuuksia omassa yrityksessä erityisesti muutosvaiheen ja henkilöstöjohtamisen näkökulmasta
  - oppia prosessijohtamisen ja LEAN-ajattelun keskeiset perusasiat sekä niiden hyödyntäminen tuottavuuden kehittämisen menetelminä
  - henkilöstön rooli prosessimaisessa työskentelyssä

**Kouluttaja:** Olli Krogerus, johtava konsultti, DI

### Yrityskohtainen konsultointipäivä:

Konkretisoidaan laadittu kehittämissuunnitelma vaadittaviksi toimenpiteiksi. Määritellään toimenpiteet, aikataulut, vastuut ja resurssit. Valitaan sopivat työkalut toimenpiteiden toteuttamiseksi ja varmistetaan, että yrityksessä on osaaminen työkalujen hyödyntämiseksi. Työkaluina käytetään esim. prosessikuvauksia, laskelmia (esim. budjetti, kassavirtalaskelma, analyysityökalut talouteen ja tuottavuuteen). Aika sovitaan yrityskohtaisesti.

### Jakso 3 13. – 14.11.2019, klo 9.00–16.15

#### **Talouden suunnittelu, mittaaminen ja seuranta Investoinnit ja rahoitus muutoksen mahdollistajana**

**Tavoitteet:** Koulutusjakson tavoitteena on:

- auttaa osallistujia tiedostamaan millaisia talouden suunnittelu-, ohjaus- ja seurantajärjestelmiä yrityksen johtamisen avuksi on olemassa ja millaisia ne ovat.
- antaa osallistujille valmiuksia investointien suunnitteluun ja arviointiin, yrityksen rahoitukseen sekä tehokkaaseen luotto- ja perintätoimintaan auttaen näin talouden ja tuottavuuden johtamista.

**Kouluttaja:** Olli Krogerus, johtava konsultti, DI

### Jakso 4 10. – 11.12.2019, klo 9.00–16.15

#### **Yrityksen keskeiset lakiasiat Yrityksen tilinpäätös ja verotus ja niiden vaikutukset yrityksen talouteen ja johtamiseen**

**Tavoitteet:** Koulutusjakson tavoitteena on:

- auttaa osallistujia tiedostamaan lainsäädännön kokonaisuus, joka ohjaa yritystoimintaa
- perehdyttää osallistujat keskeisiin sopimus- ja työlainsäädännön kohtiin.
- saada käsitys kirjanpito- ja yritysverolainsäädännön pääpiirteistä sekä ymmärtää lakisääteisen laskennan merkitys yritykselle osana talouden hallintaa ja strategiaa.

**Kouluttajat:** Marleena Härkönen, yritysconsultti, OTM ja Maarit Nissinen, johtava konsultti, KTM

## Jakso 5 14. – 15.1.2020, klo 9.00–16.15

### Management - johtaminen Leadership-johtaminen ja kilpailukyvyyn kehittäminen

- Tavoitteet:** Koulutusjakson tavoitteena on muodostaa osallistujille:
- kokonaiskuva yrityksen management-johtamisesta, osaamisen johtamisesta sekä henkilöstöasioiden hoidosta erityisesti talouden ja tuottavuuden johtamisen näkökulmasta
  - näkemys siitä, miten leadership-johtaminen ja työhyvinvoinnin johtaminen vaikuttavat henkilöstön tuottavuuteen sekä
  - käsitys tulevaisuuden menestystekijöistä

**Kouluttaja:** Maarit Nissinen, johtava konsultti, KTM

**Osallistujamäärä:** 10-20 osallistujaa

**Osallistumishinta:** 1 470 € + alv 24 % /osallistuja

**Ilmoittautuminen:** [LINKKI ILMOITTAUTUMISEEN](#)

**Ilmoittautumisaika:** Ilmoittautumiset 30.8.2019 mennessä

**Koulutuspaikka:** paikka vahvistuu myöhemmin

**Lisätietoja:** Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy Consultancy  
Sinikka Karjalainen  
[s.karjalainen@hoffrenconsultancy.fi](mailto:s.karjalainen@hoffrenconsultancy.fi)  
020 721 1421

**Toteutus:** ELY-keskuksen järjestämä koulutus,  
puittoimittaja Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy Consultancy