



MAASEUTU.FI

Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin.



# Yrityksen investointituen maksatus Hyrrässä

## Tuen hakijan näkökulmasta

Pirjo Tuomikoski  
4/2018



Elinkeino-, liikenne- ja  
ympäristökeskus

Nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö eli **Katso-pääkäyttäjä** voi valtuuttaa Katso -palvelussa (<https://yritys.tunnistus.fi>) organisaation henkilöitä tai kirjanpitäjän erilaisiin Hyrrä-asiointirooleihin.

- **Hyrrä-hakija**, joka voi selata, täyttää ja lähettää organisaation tuki- ja maksuhakemuksia Hyrrässä
  - **Hyrrä-avustaja**, joka voi selata ja täyttää hakemusta ja lomakkeita, mutta ei ole oikeutettu lähettämään niitä viranomaiskäsittelyyn
  - **Hyrrä-selaaja**, joka voi selata organisaation tuki- ja maksuhakemuksia
- 
- Hyrrään kirjautuminen (<https://hyrra.mavi.fi>) tapahtuu henkilökohtaisella verkkopankkitunnuksella, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla.
  - Suositellut selaimet ovat Mozilla Firefox tai Chrome.
  - Ennen järjestelmään kirjautumista tyhjennä selaimen sivuhistoria (Ctrl + Shift + Del).
  - Avaa yksityinen ikkuna
    - Mozilla Firefox: Ctrl + Shift + P
    - Chrome: Ctrl + Shift + N





- <https://hyrra.mavi.fi>
- Kun olet kirjautunut Hyrrään, avaa HANKKEET-valikko
- Rajaa hakutuloksia – kenttään voi myös suoraan syöttää hankenumeron



TERVETULOA: Timo Elytestaaja  
OLET KIRJAUTUNUT SISÄÄN ORGANISAATION!

UUSI HAKEMUS ▾

HANKKEET

OHJEET

OMAT TIEDOT ▾

## Hankekirjasto

Laajennettu haku

Nollaa rajaukset

Rajaa hakutuloksia

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Maksuhakemuksen tehdäksesi paina kyseisellä Tukipäätös – rivillä olevaa Avaa –painiketta.

- Huom. Maksuhakemusta ei voi alkaa tekemään ennen kuin ELY-keskus on tehnyt hankkeesta tukipäätöksen Hyrrässä
- Huom. Tee maksuhakemus viimeisimmälle tukipäätökselle silloin, jos hankkeelle on tehty muutospäätös

Toiminnot

**Yritystuki**

Hankenumero [redacted] Hakemuksen tila: Tukipäätös tehty Vireilletulopvm: 30.4.2016 Hakemus: Sähköinen

Takaisin hankekirjastoon

Tukihakemus		
Tukihakemus [redacted]	Jätetty 30.4.2016	
Tukipäätös tehty 5.10.2016	Avaa	<a href="#">Näytä historia</a>

  

Yritys tuottaa ja myy palveluja tai muita kuin edellä mainittuja tuotteita (Tuki 20-35%)		
Maksuhakemus [redacted] Loppumaksu		
Maksuhakemuksen ensimmäinen tallennus 12.12.2017	Avaa	
Maksuhakemus [redacted] Maksuerä	Jätetty 4.11.2016	
Maksupäätös tehty 7.12.2016	Avaa	<a href="#">Näytä historia</a>

Päätös-välilehdellä valitaan maksuhakemuksen tyyppi (maksuerä tai loppumaksu)

-> Tee maksuhakemus



TERVETULOA: Timo Elytestaaja  
OLET KIRJAUTUNUT SISÄÄN ORGANISAATIONA: Durando Oy

UUSI HAKEMUS ▾

HANKKEET

OHJEET

OMAT TIEDOT ▾

Toiminnot

Tallennettu

Hankenumero: ██████████ Hakemuksen tila: Tukipäätös tehty Vireilletulopvm: 5.4.2016

Perustiedot | Hankesuunnitelma | Kustannus ja rahoitus | Tavoitteet | Allekirjoitus ja lähetys | **Päätös**

**Päätös**

Esittelijä	Ratkaisija	Päätöspäivä
Mäkitie2 Juha	Mäkitie3 Juha	5.4.2016

Päätös  
Hyväksytty

**Liitteet** ⓘ

Muu liite (asiakas)

Maksuhakemuksen tyyppi ⓘ \*

Valitse  
Valitse  
Loppumaksu  
Maksuerä

ja tukipäätös

- Tallenna aikaväli, jota maksuhakemus koskee
- Tarkista yhteystiedot (Muokkaa painikkeella pääset muuttamaan tietoja) -> tarkista, että kaikki kohdat on täytetty, myös www-osoite
- Tarkista tilinumero (alasetoalikko)
  - Jos tilinumeroa ei ole, lisää uusi tilinumero valitsemalla alasetoalikkosta "Lisää uusi tilinumero"



Toiminnot

## Kehittämishanke

Tallenna

Hankenumero: [redacted] Maksuhakemusnumero: [redacted] Hakemuksen tila: Keskenäinen Vireilletulopvm: Hakemus: [redacted]

Näytä: **Maksuhakemus 30244 Loppumaksu**

**Perustiedot** | Ystannukset ja rahoitus | Allekirjoitus ja lähetys

Maksuhakemuksen tyyppi  
Loppumaksu

### Maksuhakemuksen aikaväli

Maksuhakemus koskee aikaväliä

18.05.2016

22.11.2016

### Hakija

Nimi

Y-tunnus

Kunta

### Yhteystiedot

Postiosoite

Postinumero

Toimipaikka

www-osoite

Tilinumero

Uusi tilinumero

BIC

BIC

Tallenna

# Perustiedot -välilehti

- Tarkista vastuuhenkilöt ja laita maksuhakemuksen allekirjoittaja/allekirjoittajat - kohtaan täppä
  - Muokkaa -painikkeen kautta pääset muuttamaan tietoja
  - Uusia vastuuhenkilöitä lisätään henkilötunnuksella
- Lisää maksuhakemuksesta lisätietoja antavan tiedot ja kirjanpitäjän tiedot



## Vastuuhenkilö ?

Lisää vastuuhenkilö henkilötunnuksella

Nimi

Henkilötunnus

Rooli

Allekirjoittaja ?

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Muokkaa

Täppä Allekirjoittaja-kohtaan



## Lisää toinen vastuuhenkilö ?

Valitse vastuuhenkilö

## Maksuhakemuksesta lisätietoja antava henkilö

Nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

## Kirjanpito

Kirjanpitäjä

Kirjanpidon säilytyspaikka

Lisätietoja ?

Kirjanpitäjä

Kirjanpidon säilytyspaikka

# Perustiedot -välilehti

- Kirjoita muutamalla lauseella hankkeen toteutuksesta ja etenemisestä.
- Selvitä mahdolliset muutokset toiminnassa, taloudessa tai muussa hankkeen toteutukseen vaikuttavissa olosuhteissa tuen myöntämisen jälkeen.
- Liitä hankkeen toteutuksesta syntyneet liitteet. Laskutositteet liitetään Hyrrässä Kustannukset ja rahoitus -välilehdellä.

## Hankkeen toteuttaminen

Kuvaus hankkeen toteutuksesta suhteessa tukipäätöksessä hyväksytyyn suunnitelmaan maksuhakemuksen ajalta. \*

Selvitys tuen myöntämisen jälkeen tapahtuneista muutoksista hakijan toiminnassa, taloudellisissa tai muissa hankkeen toteutukseen vaikuttavissa olosuhteissa

## Liitteet ?

Hakemustyyppiin liittyvät liitteet ?

Valitse ▾

**Valitse**  
Muu liite (asiakas)  
Muu liite (salassapidettava)  
Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta  
Pääkirjan ote  
Nimenkirjoitusoikeuden osoittava dokumentti  
Selvitykset julkisista hankinnoista  
Työaikakirjanpidot  
Selvitykset rahoituksesta  
Selvitykset tuloista  
Jäljennökset rakennuslupapäätöksessä edellytettyjen katselmusten pöytäkirjoista  
Jäljennös kauppakirjasta  
Erillinen selvitys hankkeen toteuttamisesta maksuhakemuksen ajalta

Seuraava



## Perustiedot –välilehdelle laitettavia liitteitä

- Liitteet -kohtaan tallennetaan maksuhakemukseen liittyviä asiakirjoja, esimerkiksi
  - Tiliotteet tai verkkopankista tulostetut maksukuitit maksuhakemukseen sisältyvien laskujen maksun todentamiseksi
  - Pääkirjanote niistä tileistä, johon maksuhakemuksen kustannukset on kirjattu
  - Kilpailutusasiakirjat, jos ei ole toimitettu tukihakemusvaiheessa
    - pienet hintavertailut voi laittaa laskun liitteeksi
  - Rakennusvalvontaviranomaisen suorittamien katselmusten pöytäkirjat
  - Työsopimukset (Muu liite salassapidettävä)
  - Työntekijöiden tuntikirjanpidot työntekijöiden palkkaa haettaessa esim. rakentamishankkeissa
- **Huom! Nimeä liitteet selkeästi**
- **Huom! Varmista liitteiden luettavuus skannauksen yhteydessä**



# Kustannukset ja rahoitus –välilehti

- Vastataan liittykö kustannuksiin arvonlisävero
- Kustannuserittelyn alavetovalikosta valitaan kustannuslaji
- Selitteellä tarkennetaan kustannusten sisältöä
- Syötetään haettava euromäärä, joka on kyseiselle riville tallennettujen laskutositteiden haettava summa
- Tositeliite -kohtaan tallennetaan ko. kustannuslajiin liittyvät laskutositteet pdf-dokumenttina selkeästi nimettynä (pdf-liitteen maksimikoko on 10 MB)

Huom. Käytettävät kustannuslajit löytyvät tukipäätöksestä (esim. rakennuksen hankinta, rakentaminen, koneet, laitteet ja kalusto, aineeton investointi).

Huom. Kustannuslajin laskutositteet tallennetaan pääkirjan mukaisessa järjestyksessä.

Huom. Tositteissa tulee näkyä tositenumero.



## Kustannuksiin liittyvä arvonlisävero

Ei

## Kustannuserittely

Kustannuslaji	Selite	Kustannus €	Tositeliite	
1	Rakentaminen	54 452,45 €	<a href="#">1122 tili 1.1-30.9.2016.pdf</a>	
2	Rakentaminen	23 796,03 €	<a href="#">11221 tili 1.1-30.9.2016.pdf</a>	
3	Koneet, laitteet ja kalusto	7 896,72 €	<a href="#">1162 tili 1.1-30.9.16.pdf</a>	
4	Rakentaminen	2 933,89 €	<a href="#">1305 tili 12.6.15-31.12.15.pdf</a>	
5	Rakentaminen	28 961,28 €	<a href="#">1122 tili 12.6.15-31.12.15.pdf</a>	
6	Koneet, laitteet ja kalusto	3 226,17 €	<a href="#">1162 tili 12.6.2015-31.12.2015.pdf</a>	
7	Rakentaminen	Tosite 1227	0,00 €	<a href="#">Tosite 1227.pdf</a>
8	Rakentaminen	Tosite 422 sivu 3	0,00 €	<a href="#">Tosite 422 sivu 3.pdf</a>
<b>Kokonaiskustannukset yhteensä:</b>		<b>121 266,54 €</b>		

# Kustannukset ja rahoitus -välilehti

Hyrrä laskee esitettyjen kustannusten summan kustannuslajeittain Hyrrän Kustannukset –kohtaan.



## Kustannukset

Laji	Tukipäätöksellä hyväksytty	Maksuhakemuksella haettava
Rakennuksen hankinta		
Rakentaminen	212 045,00 €	110 143,65 €
Koneet, laitteet ja kalusto	36 330,00 €	11 122,89 €
Aineettomat investoinnit		

# Kustannukset ja rahoitus -välilehti



- Täytetään Maksuhakemuksella haettava rahoitus –kohta.
- Katso tukipäätöksestä, miten rahoitus jakautuu
  - ELY-keskukselta maksuun haettava tuki/avustus (EU+Valtio)
  - Leader -hankkeissa kuntaraha toimintaryhmältä
  - Mahdollinen muu julkinen tuki
  - Yksityinen rahoitus, joka on hakijan omaa rahoitusta

Huom! Kustannuserittelyssä ilmoitettujen kustannusten yhteensä ja rahoituksen yhteensä on oltava yhtä suuret.

Laji	Tukipäätöksellä hyväksytty	Maksuhakemuksella haettava
ELY-keskukselta maksuun haettava tuki / avustus	69 813,56 €	31 238,26 €
Kuntaraha toimintaryhmältä	16 000,00 €	7 809,57 €
Muu julkinen tuki		
Julkinen tuki yhteensä	85 813,56 €	41 897,59 €
Yksityinen rahoitus	162 561,44 €	79 368,95 €
Rahoitus yhteensä	248 375,00 €	121 266,54 €

# Kustannukset ja rahoitus -välilehti

Vastataan kysymykseen, onko tuettavaan hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea tai rahoitusta, esim. Finnveralta.

Hakemusta koskevia lisätietoja voi kirjoittaa Lisätietoja –kohtaan.



---

## Muu julkinen rahoitus

Onko tuettavaan hankkeeseen haettu tai saatu muuta julkista tukea tai rahoitusta?

Ei

---

## Lisätietoja

Hakemusta koskevia lisätietoja (merkitse mitä hakemuksen kohtaa tieto koskee)



## Allekirjoitus ja lähetys -välilehti

Tarkista, että allekirjoittaja on oikea, laita täppä Allekirjoitan yllä mainitut tiedot oikeiksi –kohtaan ja paina Allekirjoita – painiketta.

- Tämän jälkeen näkyviin tulee Lähetä hakemus – painike.
- Paina Lähetä hakemus - painiketta, niin maksuhakemus lähtee viranomaiselle ja hakemuksen tilaksi muuttuu ”Jätetty”

Huom. Jos kaikkiin pakollisiin kenttiin ei ole vastattu, et voi allekirjoittaa ja lähettää maksuhakemusta.

Allekirjoitan yllä mainitut tiedot oikeiksi

**Allekirjoita**

[Allekirjoitus ja vakuutus](#)

Poista allekirjoitukset ?

**Edellinen**

**Lähetä hakemus**

# Maksuhakemuksen peruminen ja muokkaaminen

Jos ELY-keskus ei ole vielä ottanut maksuhakemusta käsittelyyn, voit perua ja muokata maksuhakemusta

- Peruuta ja muokkaa – painike on maksuhakemuksella näkyvässä vasemmassa reunassa Toiminnot –kohdan alla
- Perumisen jälkeen poista allekirjoitukset.
- Hakemus allekirjoitetaan ja lähetetään uudelleen viranomaiselle muokkauksen jälkeen



The screenshot shows the 'Yritystuki' (Business Support) application interface. On the left sidebar, under the 'Toiminnot' (Actions) section, the 'Peruuta ja muokkaa' (Cancel and edit) button is highlighted with a red circle. The main content area displays the application details for a payment request. The status is 'Jätetty' (Submitted) and the application type is 'Sähköinen' (Electronic). The 'Näytä' (Show) dropdown is set to 'Maksuhakemus Loppumaksu 18.04.2018'. Below this, there are tabs for 'Perustiedot', 'Kustannukset ja rahoitus', and 'Allekirjoitus ja lähetykset'. The 'Allekirjoitus ja lähetykset' tab is active, showing a table of signatures.

Nimi	Päivämäärä
[Redacted]	18.4.2018

# Maksuhakemuksen käsittelyyn ottaminen ELY-keskuksessa

- Maksuhakemuksen vireille tulosta lähtee tuensaajalle sähköpostitse ilmoitus osoitteesta [hyrra@mavi.fi](mailto:hyrra@mavi.fi), kun maksuhakemus on otettu käsittelyyn
- Ilmoituksessa mainitaan maksuhakemuksen käsittelijä ja arvioitu käsittelyaika





## Lisätietopyynnöt ja niihin vastaaminen

- Tuensaajalle lähtee sähköposti-ilmoitus lisätietopyynnöstä Hyrrä-järjestelmässä osoitteesta [hyrra@mavi.fi](mailto:hyrra@mavi.fi)
  - Huom. [hyrra@mavi.fi](mailto:hyrra@mavi.fi) -osoitteeseen lähetettyjä posteja ei käsitellä
  - Sähköposti sisältää maksuhakemuksen käsittelijän yhteystiedot
- Kohdassa, johon halutaan lisätietoja, näkyy punainen palkki
- Kun tuen hakija on korjannut/muuttanut maksuhakemuksen tietoja, tulee kyseiseen kohtaan teksti ”*Korjattu pyynnöstä*”
- Täydentämisen jälkeen maksuhakemus allekirjoitetaan uudestaan ja lähetetään viranomaiselle käsiteltäväksi
- Lisätietopyyntöä ei voi palauttaa viranomaiselle ennen kuin kaikkiin pyydettyihin kohtiin on vastattu. Palauta lisätietopyyntö – painike ei siis tule aktiiviseksi ennen kuin kaikkiin kohtiin on vastattu.



# Maksupäätös

- Kun maksupäätös on ratkaistu viranomaisessa, lähtee tuensaajalle sähköpostitse ilmoitus päätöksestä maksuhakemukseen.
- Tarkista maksupäätös, sillä mahdollinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta (kts. Maksupäätöksen viimeinen sivu).



## Hanke- ja yritystukia käsittelevät maksatusasiantuntijat ja vastuualueet:

- Johanna Rönkkömäki-Pöllänen, puh. 0295 038 163  
[johanna.ronkkomaki-pollanen@ely-keskus.fi](mailto:johanna.ronkkomaki-pollanen@ely-keskus.fi)
  - Nouseva Rannikkoseutu ry hanke- ja yritystuet
  - Oulun Seudun Leader ry hanke- ja yritystuet
- Helena Seppälä, puh. 0295 038 211  
[helena.seppala@ely-keskus.fi](mailto:helena.seppala@ely-keskus.fi)
  - Koillismaan Leader ry hanke- ja yritystuet
  - Rieska-Leader ry hanke- ja yritystuet
- Pirjo Tuomikoski, puh. 0295 038 159  
[pirjo.tuomikoski@ely-keskus.fi](mailto:pirjo.tuomikoski@ely-keskus.fi)
  - Keskipiste-Leader ry hanke- ja yritystuet
  - ELY-keskuksen kehyksestä rahoitetut yritystuet





Maksatuksen kokoamisessa Teitä neuvoo ja opastaa

- Leader-ryhmä Leader-ryhmän rahoittamissa hankkeissa
- ELY-keskus ELY-keskuksen rahoittamissa hankkeissa

Maksuhakemus käsitellään ELY-keskuksessa, josta tulee myös maksupäätös.



Tämä koulutusmateriaali on noudettavissa:

ely-keskus.fi:n internetsivuilta:

[www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa](http://www.ely-keskus.fi/pohjois-pohjanmaa) -> EU-rahoitus -> Oikopolut,  
Maksatus- ja tarkastusyksikkö -> Maaseuturahaston lomakkeita

**Kiitos!**

**Menestystä hankkeen toteuttamiseen!**

