



6.11.2017

VARELY/2689/2017

## Tievalaistuksen palvelusopimus 2018 - 2023, Varsinais-Suomi

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää urakka-tarjoustanne asiakohdassa mainitusta palvelusopimuksesta.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA ilmoituskanavassa. Hankintamenettelynä käytetään hankintalain 32 §:ssä tarkoitettua avointa menettelyä. Tarjouspyynnön perusteella kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen.

### 1. Tarjouspyyntöaineisto

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä seuraaviin asiakirjoihin:

- Palvelusopimusluonnos pvm:ltä 18.10.2017
- Rakennuspalvelusopimuksen yleiset sopimusehdot, YSE 1998, RT-10660 (ei liitetä tarjouspyyntöön)
- Urakkaohjelma pvm:ltä 18.10.2017
  - Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet 18.10.2017
  - Turvallisuusasiakirja pvm:ltä 18.10.2017
  - Riskienhallintasuunnitelma
  - Palvelusopimuksen aikana tilaajalle luovutettava dokumentointi pvm:ltä 18.10.2017
  - Määräajat eri työsuorituksille 18.10.2017
  - Ryhmävaihtosuunnitelma 18.10.2017
  - Tärkeät pohjavesialueet ja pohjavesisuojuukset 18.10.2017
  - Ohjausjärjestelmän periaatekuvaus
  - Tievalokeskuksien keskuskaaviot 24.1.2014
  - Tievalokeskuksien piirikaaviot 2.11.2015
- Toiminta- ja laatusuunnitelman sisältö, pvm:ltä 18.10.2017
  - selvitys vähimmäisvaatimusten täyttymisestä –lomake
- Tarjous
  - tarjouslomake pvm:ltä 18.10.2017
- Tievalaistuksen hoitotyöt, maksu- ja mittausperusteet pvm:ltä 18.10.2017
- Valaistustiedot sekä työkohteluettelot ja –kartat pvm:ltä 18.10.2017
  - luettelot
  - kartat
- Yleiset laatuvaatimukset ja työselitykset tievalaistuksen hoitotyöt, pvm:ltä 18.10.2017

Sähköisesti noudettavissa olevat muut asiakirjat:

Liikenneviraston ohjeluettelo, <http://www.liikennevirasto.fi/ohjeluettelo>, joista keskeisimpiä ovat:

- Liikenne tietyömaalla - Yleiset käytännöt ja turvallisuusvaatimukset LO 2/2015

6.11.2017

VARELY/2689/2017

- Liikenne tietyömaalla, Kunnossapitotyöt, Liikennevirasto LO 3/2015
- Liikenne tietyömaalla, Tienrakennustyömaat - TIEH 2200053-09
- Sulku- ja varoituslaitteet, Laatuvaatimukset ja käyttö, Liikennevirasto LO 39/2013
- Liikenne tietyömaalla, Tienpitoajoneuvot, Liikennevirasto LO 40/2013

Tarjouspyyntöaineisto on tallennettu ELY-keskuksen internet-sivuille:

<https://www.ely-keskus.fi/web/ely/tarjouspyynnot-ja-haut>

josta tarjoaja voi ladata aineiston omalle koneelleen.

InfraRYL aineistot ovat saatavissa internetistä osoitteesta

<http://www.rakennustieto.fi/infraryl/> (maksullinen palvelu josta aiheutuvista kustannuksista tarjoaja vastaa).

Muut työssä noudatettavat ohjeet:

- InfraRYL 2006 ja 2010
- Tukes ohje S10 - 2015
- Sähkötyöturvallisuus (SFS 6000-sarja) Tukes ohjeen S10 mukaan
- Sener verkostosuositus

Tarjoaja voi esittää tehtäväksi tai tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutosehdotuksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja tarjouksen laskenta-aikana.

Tarjoajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle sähköpostitse osoitteeseen [markku.ijas@ely-keskus.fi](mailto:markku.ijas@ely-keskus.fi) sekä [kyosti.reinikka@ely-keskus.fi](mailto:kyosti.reinikka@ely-keskus.fi) vähintään 21 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaikaa.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan ELY-keskuksen internet-sivuille tallennetut tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheitä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana ja em. määräaikaa noudattaen (21 vrk).

Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat annetaan ilmoittautuneille tarjoajille sähköpostitse lisäksi kirjallisella viimeistään 14 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaikaa sekä julkaistaan ELY-keskuksen internet-sivuille:

<https://www.ely-keskus.fi/web/ely/tarjouspyynnot-ja-haut>, jossa tarjouspyyntöaineisto on julkaistu. Tarjoajan tulee itse tarkistaa, onko yllä mainittuja muutoksia, lisäselvityksiä tai tulkintoja julkaistu.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lisäkirjeiden vastaanottamisesta.

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan sähköpostitse osoitteeseen [markku.ijas@ely-keskus.fi](mailto:markku.ijas@ely-keskus.fi) sekä [kyosti.reinikka@ely-keskus.fi](mailto:kyosti.reinikka@ely-keskus.fi) tarjouslaskennasta vastaavan henkilön yhteystiedot (puhelinumero ja sähköpostiosoite) tarjouslaskennan aikana mahdollisesti lähetettävien lisäkirjeiden saamisen varmistamiseksi.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Tilaaajan suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eikä tarjoajaa.

## 2. Tilaaajan yhteyshenkilö tarjousten laskenta-aikana

Tarjouksen laskenta-aikana lisätietoja tarjouspyynnöstä antaa ja urakkakohdetta esittelee tilaaajan yhteyshenkilöt Markku Ijas, puh. 0400 235091, sähköposti: [markku.ijas@ely-keskus.fi](mailto:markku.ijas@ely-keskus.fi) tai Kyösti Reinikka puh. 050 3511 527, sähköposti: [kyosti.reinikka@ely-keskus.fi](mailto:kyosti.reinikka@ely-keskus.fi).

## 3. Tarjouksen tekeminen

### 3.1 Yleistä

Tarjous on antajaansa sitova ja sen on oltava voimassa 2.5.2018 saakka. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksensa voimassaoloaikaa.

Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja.

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjouksen tulee sisältää:

- tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset kohdan 3.2 mukaisesti.
- tarjouksen sisältöosa kohtien 3.3.1 - 3.3.3 mukaisesti
- tarjouksen hintaosa kohdan 3.3.4 mukaisesti
- selvitys tarjouksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeudesta

Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava. Tarjoajan on varmennettava tarjouksen jokainen sivu leimalla tai puumerkillä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset.

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

### 3.2 Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset on kerrottu hankintailmoituksen "Soveltuvuusvaatimukset-liitteessä" ja "ESPD-lomakkeessa".

Tarjoajan tulee täyttää "Soveltuvuusvaatimukset-liite" ja "ESPD-lomake" ja liitettävä molemmat asiakirjat tarjoukseensa. Näillä asiakirjoilla tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä hankintayksikön soveltuvuusvaatimukset.

Soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat yksittäiset todistukset ja selvitykset tulee liittää tarjoukseen vain siltä osin kuin Soveltuvuusvaatimukset-liitteessä on erikseen vaadittu. Muilta osin edellä mainitut vakuutukset ovat riittävä osoitus vaatimusten täyttymisestä.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Hankinnassa ei ole asetettu tarjoajille vuosiliikevaihtovaatimusta, joka on arvoltaan enemmän kuin kaksi kertaa hankinnan arvo. Tämän vuoksi perusteita liikevaihtovaatimuksille ei esitetä tarjouspyynnössä.

### 3.3 Tarjouksen sisältöosa

Tarjouksen sisältöosan tulee sisältää kohtien 3.3.1–3.3.3 mukaiset tarjouksen liitteet.

#### 3.3.1 Selvitys vakuuden järjestämisestä

Tarjoajan on toimitettava selvitys siitä, miten se tulee järjestämään palvelusopimuksen kohdassa 8.1 edellytetyn vakuuden. Riittävänä selvityksenä pidetään esim. pankin todistusta siitä, että se tulee tarvittaessa antamaan vaadittavan vakuuden.

Mikäli tarjoaja on konserniin kuuluva tytäryhtiö, tarjoajan tulee toimittaa lisävakuutena emoyhtiön konsernitakaus, jossa emoyhtiö sitoutuu tarvittaessa pääomittamaan tytäryhtiötään.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

Selvitys ei saa olla kolmea kuukautta vanhempi tarjousta jätettäessä.

#### 3.3.2 Selvitys vähimmäisvaatimusten täytymisestä

Tarjoajan on täytettävä ja allekirjoitettava selvitys vähimmäisvaatimusten täytymisestä-lomake, jonka perusteella voidaan todeta tarjouksen vähimmäisvaatimusten täyttyminen.

#### 3.3.3 Tarjousvaiheen toiminta- ja laatusuunnitelma

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa tarjousvaiheen toiminta- ja laatusuunnitelma, joka tulee laatia "Toiminta- ja laatusuunnitelman sisältö, 18.10.2017" -nimisen tarjouspyyntöasiakirjan kohdan 0 Yleistä mukaisesti.

Myös asiakirjan lopussa oleva resurssitaulukko on ehdottomasti täytettävä. Jos esim. sanallinen kuvaus ja resurssitaulukko ovat ristiriidassa, katsotaan resurssitaulukko kaluston osalta määrääväksi.

Tarjouksessa on ilmoitettava yksiselitteisesti, mitä kalustoa ja kuinka monta kappaletta urakassa tullaan käyttämään.

Jos tarjouksen antaa työyhteisöliittymä, tulee tarjoukseen sisällyttää yksi yhteinen työyhteisöliittymän jäsenten tarjousvaiheen toiminta- tai laatusuunnitelma.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Tarjoaja voi samoilla henkilöstö- ja autoresursseilla tulla valituksi vain yhteen urakkaan. Näin ollen, jos tarjoaja tekee tarjouksen kahdesta tai useammasta samanaikaisesti sisään jätettävästä urakasta samoilla henkilöstö- ja autoresursseilla, tulee hänen ilmoittaa, mitä näistä urakoista hän pitää ensisijaisena, mitä toissijaisena jne. Jos näin ei ole ilmoitettu, tilaaja valitsee itselleen edullisimman vaihtoehdon siinä tapauksessa, että tällainen tarjoaja osoittautuu kahdessa tai useammassa urakassa edullisimmaksi. Muut samoilla resursseilla tehdyt tarjoukset eivät voi tulla valituiksi.

### 3.3.4 Tarjouksen hintaosa

Hintatarjouksen antamisessa tulee huomioida seuraavat asiat:

#### 1) Tarjouslomakkeiden täyttäminen

Tarjoajan on täytettävä tarjouslomakkeen kaikki sivut hintatiedoin. Tarjouslomakkeessa on ilmoitettava kaikkien sopimusvuosien kokonaishinta sekä lomakkeella pyydetyt tehtäväkohtaiset hinnat (yksikkö- ja kokonaishinnat). Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin niille varattuihin soluihin. **Tarjouksen tekemiseen on käytettävä tilaajan tarjouslomaketta sellaisenaan, eikä sen kaavoihin tai riveihin saa tehdä muutoksia.**

Ensimmäisen vuoden tarjoushinta ei saa olla korkeampi kuin toisen vuoden tarjoushinta ja vastaavasti toisen vuoden tarjoushinta ei saa olla korkeampi kuin kolmannen vuoden tarjoushinta jne., lukuun ottamatta määritettävien töiden vuosittaisten määräerojen aiheuttamia hintaeroja. Yksikköhintaisten töiden osalta yksikköhintaa ei saa muuttaa eri vuosina vaikka määrät tarjouslomakkeella muuttuisivat.

Tarjoajan on täytettävä tarjouslomakkeella kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouksen hintoja käytetään koko urakan ajan ottaen huomioon indeksitarkistukset. Lisäksi niitä käytetään vertailuhinnan laskemisessa. Luettelossa ilmoitetut työmäärät eivät sido tilaajaa. Tilattavat määrät voivat olla luettelossa esitettyjä määriä suurempia tai pienempiä, eivätkä ilmoitetut määrät velvoita tilaajaa tilaamaan ko. töitä.

Tarjouksen hintaosa suljetaan omaan kuoreensa, joka suljetaan yhdessä allekirjoitetun tarjouskirjeen kanssa varsinaiseen tarjouskuoreen. Hintaosan kuoreen merkitään tunnisteeksi "*Tievalaistuksen palvelusopimus 2018 - 2023, Varsinais-Suomi*".

### 4 Tarjouksen toimittaminen

**Tarjouksen on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen tarjouskuoreen suljettuna paperiversiona 22.1.2018 klo 13:00 mennessä osoitteella:**

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus  
Kirjaamon käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku  
Postiosoite: PL 636, 20101 Turku

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Tarjoukseen on liitettävä kaikki tämän kirjeen kohdassa 3 luetellut asiakirjat ja selvitykset. Tarjouslomakkeet on suljettava muusta tarjousaineistosta erillään olevaan tarjouskuoreen.

Tarjouskirjekuori on varustettava merkinnällä "Tarjous, Tievalaistuksen palvelusopimus 2018 - 2023, Varsinais-Suomi

**Tarjous voidaan jättää joko postitse tai lähettiä käyttäen kirjaamoon em. määräaikaan mennessä.**

**Sähköpostilla toimitettua tarjousta ei hyväksytä.**

**Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksensa lukuun ottamatta tarjouksen hintaosaa myös sähköisenä USB-muistitikulla .pdf-tiedostoina.**

**Jos tarjoajan USB-muistitikulle tallentama sähköinen tarjous eroaa paperiversiona jätetystä tarjouksesta, paperiversio on määräävä.**

Tarjouksen jättäminen ilman sähköistä tarjousmateriaalia USB-muistitikulla em. määräaikaan mennessä ei johda tarjouksen hylkäämiseen.

## 5 Tarjousten käsittely

### 5.1 Yleistä

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt ottamaan selkoa tarjouksista. Mikäli peruutus toimitetaan sähköpostina, skannatun allekirjoitetun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitetiedostona.

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia täsmennyksiä.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, säilytetään avoimattomina ja palautetaan, kun valitusaika on kulunut umpeen. Jos hankintapäätöksestä valitetaan, myöhästyneet tarjoukset palautetaan vasta valitusmenettelyn päätyttyä.

### 5.2 Tarjoajan soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät toimittamiensa vaakuuksiensa perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tarjoajan hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Ennen hankintapäätöksen tekemistä vertailussa ensimmäiseksi sijoittuneelta tarjoajalta pyydetään selvitykset soveltuvuusvaatimusten täyttymisestä siltä osin kuin tietoja ei ole mahdollista tarkistaa hankintayksikön käytössä olevista järjestelmistä

### 5.3 Tarjousten vähimmäisvaatimukset

Tarjouksen vähimmäisvaatimukset ovat kuvattu Selvitys vähimmäisvaatimusten täyttymisestä -lomakkeella. Tarjouksen on täytettävä vähimmäisvaatimukset, jotta tarjous pääsee toiminta- ja laatusuunnitelman arviointiin. Vähimmäisvaatimusten täyttymättä jääminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen. Vähimmäisvaatimuksia ei pisteytetä. Vain vähimmäisvaatimusten ylittyminen voidaan ottaa huomioon tarjousten laadullisessa arvioinnissa.

### 5.4 Tarjousten laadullinen arviointi

Tarjousten laadullinen arviointi tehdään tarjoajan toimittaman tarjousvaiheen toiminta- ja laatusuunnitelman perusteella. Arviointikohteet ja pisteytyksessä käytettävät painoarvot kunkin pisteytettävän osa-alueen suhteen on esitetty tämän tarjouspyynnön liitteenä olevassa pisteytystaulukossa (Liite 1).

Toiminta- ja laatusuunnitelman arvioinnissa jokaisen tarjouksen tiedot pisteytetään arviointikohde kerrallaan asteikolla nolasta kymmeneen (0 - 10). Pisteet määritetään vain tarjouksen liitteistä ilmenevien tietojen perusteella. Samasta arviointikohteesta voi saman pistemäärän saada useampi tarjous.

Pistemittakaava asetetaan siten, että arviointikohteesta saa 5 pistettä, kun arvioija toteaa arviotavien kuvausten vastaavan sopimuksen toteuttamisen edellytyksiä jäljempänä arviointikohteittain esitetyllä tavalla. Tarjouksessa esiintyvät puutteet alentavat pisteitä ja lisäarvoa tuovat seikat lisäävät pisteitä kuten jäljempänä arviointikohteittain on esitetty.

Arviointiin osallistuu kolme (3) tilaajan edustajaa. Jokainen arvioi itsenäisesti koko aineiston ja antaa pisteet arviointikohteittain taulukkoon kokonaislukuna. Kaikista arviointikohteen henkilökohtaisista pisteistä lasketaan keskiarvo yhden desimaalin tarkkuudella.

Jos tarjous saa jostakin arviointikohteesta lopputulokseksi alle 4,0 pistettä tai kohdasta "käytettävä kalusto lisälaitteineen, mitoittavat suunnitelmat, lähtöpisteiden ja varastojen sijainnit sekä kalusto- ja materiaalihankinnat" alle 4,5 pistettä, niin hintatarjousta ei avata.

Kun kaikki tarjouksen arviointikohteet on pisteytetty, kerrotaan tarjouksen arviointikohteen keskiarvopisteet painoarvokertoimella ja näin saadut luvut lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen laatupisteet kussakin arviointikohdassa. Laskemalla yhteen tarjouksen arviointikohtien laatupisteet saadaan tarjouksen kokonaislaatupisteet.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Mikäli tarjous saa kokonaislaatupisteeksi alle 500 pistettä, niin hintatarjousta ei avata.

Toiminta- ja laatusuunnitelman viiden pisteen taso sekä pisteitä lisäävät ja vähentävät tekijät on kerrottu jäljempänä arviointikohteittain.

#### 5.4.1 Urakkaan osallistuvan henkilöstön (oma henkilöstö, alihankinnat) osaaminen ja sen kehittäminen sekä tiedonkulusta huolehtiminen

Tarjous saa viisi pistettä, kun:

- tarjouksesta käy ilmi ymmärrys urakan sisällöstä ja sen vaatimasta henkilöstömitoituksesta, joiden perusteella tilaaja voi vakuuttua, että urakka voidaan toteuttaa sopimuksen mukaisesti ja
- tarjouksen perusteella tilaaja voi vakuuttua siitä, että henkilöstö on osaavaa ja osaamisen ylläpitämisestä on huolehdittu tarkoituksenmukaisesti ja
- urakkakohtaiset kuvaukset ovat selkeitä ja urakan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisia

Pisteitä lisääviä tekijöitä:

- työnjohdon kokemus tai määrä ylittää tarjouksen vähimmäisvaatimukset,
- alihankkijoiden valinnasta, koulutuksesta ja perehdyttämisestä on huolehdittu erittäin hyvin
- henkilöstöllä (ml. alihankinta) on pitkäaikainen kokemus tie- ja/tai katuvalaistuksen hoidosta tai hyvä urakka-alueen paikallistuntemus,
- tarjouksessa on esitetty jokin muu kuin edellä mainittu urakkaan selvästi lisäarvoa tuottava seikka

Pisteitä vähentäviä tekijöitä:

- kuvaus on liian yleisellä tasolla tai puutteellinen, eikä sitä ole mietitty urakan kohteen kannalta
- kuvaus on epärealistinen tai ristiriitainen muualla esitetyn kanssa
- kuvaus ei ole tarkoituksenmukainen
- yksittäinen kuvaus puuttuu kokonaan
- tarjouksessa on muu puute, joka heikentää tilaajan luottamusta siihen, että tarjouksen perusteella voidaan toimia sopimuksen mukaisesti

#### 5.4.2 Käytettävä kalusto lisälaitteineen, mitoittavat suunnitelmat, lähtöpisteiden ja varastojen sijainti sekä kalusto- ja materiaaliaalihankinnat.

Tarjous saa viisi pistettä, kun:

- huoltotöiden suorittamista varten sopimukseen nimetty 1 tievalaistuksen hoidon työyksikkö ja



6.11.2017

VARELY/2689/2017

- Ryhmävaihtotöiden suorittamiseen on nimetty 1 tievalaistuksen hoidon työyksikkö ja
  - Työyksikkö muodostuu tievalaistuksen kunnossapitotöihin soveltuvasta nostokoriautosta ja työn tekemisen tueksi tarvittavista resursseista ja liikenteenohjauslaitteista. Yksikön koko riippuu sopimuksen mukaisesta liikenteenohjaustarpeesta.
- sopimusalueella sijaitsee vähintään 1 palveluntuottajan nimeämä lähtöpiste ja
- tarjouksesta käy ilmi ymmärrys palvelusopimuksen sisällöstä ja sen vaatimista mitoituksista, joiden perusteella tilaaja voi vakuuttua, että palvelusopimus voidaan toteuttaa sopimuksen mukaisesti ja
- mitoittavat suunnitelmat ovat sellaiset, että niiden perusteella sopimusasiakirjojen mukainen laatu saadaan toteutettua
- sopimuskohtaiset kuvaukset ovat, selkeitä ja sopimuksen toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisia

**Pisteitä lisääviä tekijöitä:**

- sopimuskohtaisten piirteiden, erityiskohteiden tai menettelyiden erinomainen huomioiminen, joka lisää toteutettavan palvelusopimuksen odotettavissa olevaa laatua,
- kalustoa on esitetty enemmän kuin edellä viiden pisteen mitoituksessa,
- mitoittavat suunnitelmat ottavat huomioon myös kaluston riittävyden poikkeavissa oloissa
- tarjouksessa on esitetty jokin muu kuin edellä mainittu sopimukseen selvästi lisäarvoa tuottava seikka

**Pisteitä vähentäviä tekijöitä:**

- kalustoa on esitetty vähemmän kuin edellä viiden pisteen mitoituksessa,
- mitoittavat suunnitelmat ovat liian tiukat tai epärealistiset
- kuvaus on liian yleisellä tasolla tai puutteellinen, eikä sitä ole mietitty urakan kohteen kannalta
- kuvaus on epärealistinen tai ristiriitainen muualla esitetyn kanssa
- kuvaus ei ole tarkoituksenmukainen
- yksittäinen kuvaus puuttuu kokonaan
- tarjouksessa on muu puute, joka heikentää tilaajan luottamusta siihen, että tarjouksen perusteella voidaan toimia sopimuksen mukaisesti

**5.4.3 Tavoitettavissa oloon liittyvät suunnitelmat, tiestön tilan seuranta, sään tarkkailu ja kelin hallinta sekä toimenpiteiden käynnistäminen ja niistä tiedottaminen****Tarjous saa viisi pistettä, kun:**

- tarjouksesta käy ilmi ymmärrys urakan sisällöstä ja sen vaatimista tarkkailu-, tarkastus- ja töiden käynnistystoimenpiteistä, joiden perusteella tilaaja voi vakuuttua, että urakka voidaan toteuttaa sopimuksen mukaisesti ja

6.11.2017

VARELY/2689/2017

- urakkakohtaiset kuvaukset ovat selkeitä ja urakan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisia

Pisteitä lisääviä tekijöitä:

- urakkakohtaisten piirteiden, erityisolosuhteiden tai menettelyiden erinomainen huomioiminen, joka lisää toteutettavan urakan odotettavissa olevaa laatua
- tarjouksessa on esitetty jokin muu kuin edellä mainittu urakkaan selvästi lisäarvoa tuottava seikka

Pisteitä vähentäviä tekijöitä:

- kuvaus on liian yleisellä tasolla tai puutteellinen, eikä sitä ole mietitty urakan kohteen kannalta
- kuvaus on epärealistinen tai ristiriitainen muualla esitetyn kanssa
- kuvaus ei ole tarkoituksenmukainen
- yksittäinen kuvaus puuttuu kokonaan
- tarjouksessa on muu puute, joka heikentää tilaajan luottamusta siihen, että tarjouksen perusteella voidaan toimia sopimuksen mukaisesti

#### 5.4.4 Urakan laadunvarmistuksen toteutus ja dokumentointi sekä tienkäyttäjäasiakkaan palvelu

Tarjous saa viisi pistettä, kun:

- tarjouksesta käy ilmi ymmärrys urakan sisällöstä ja sen vaatimasta laadunvarmistuksesta, raportoinnista ja dokumentoinnista, joiden perusteella tilaaja voi vakuuttua, että urakka voidaan toteuttaa sopimuksen mukaisesti ja
- urakkakohtaiset kuvaukset ovat selkeitä ja urakan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaisia

Pisteitä lisääviä tekijöitä:

- urakkakohtaisten piirteiden, menettelyiden tai tienkäyttäjäasiakkaiden erinomainen huomioiminen, joka lisää toteutettavan urakan odotettavissa olevaa laatua,
- tarjouksessa on esitetty jokin muu kuin edellä mainittu urakkaan selvästi lisäarvoa tuottava seikka

Pisteitä vähentäviä tekijöitä:

- kuvaus on liian yleisellä tasolla tai puutteellinen, eikä sitä ole mietitty urakan kohteen kannalta
- kuvaus on epärealistinen tai ristiriitainen muualla esitetyn kanssa
- kuvaus ei ole tarkoituksenmukainen
- yksittäinen kuvaus puuttuu kokonaan
- tarjouksessa on muu puute, joka heikentää tilaajan luottamusta siihen, että tarjouksen perusteella voidaan toimia sopimuksen mukaisesti

6.11.2017

VARELY/2689/2017

## 5.5 Tarjousten hinta-arviointi

Tarjousten hinta-arviointi tehdään laatuarvioinnin ja pisteytyksen jälkeen.

Tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta. Hinta-arvioinnissa laatuarvioinnin hyväksytysti läpäisseiden tarjoajien hintatarjoukset avataan ja voittaja on alimman tarjoushinnan antanut tarjoaja.

Tarjousten käsittelyssä esiin tulevat mahdolliset ristiriitaisuudet tai laskuvirheet käsitellään seuraavasti:

- Yksikköhintaperusteisten tehtävien osalta laskuvirheiden esiintyessä on tilaajan lomakkeeseen valmiiksi merkitsemä määrä kerrottuna tarjoajan merkitsemällä yksikköhinnalla määräävä.
- Mikäli tarjoajan tarjouksensa kansilehdelle yhteenlaskema hinta on ristiriidassa vuosittaisista tarjouslomakkeista määritettyjen hintojen summan kanssa, on vuosittaiset summat määrääviä.

## 5.6 Tarjousten hylkääminen

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, tilaajalla on oikeus hylätä tarjous.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös tarjous, jonka kokonais- ja /tai yksikköhinta tai muutos- ja lisätöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaatimiin kustannuksiin ja epäsuhte on olennainen ja ilmeinen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli tarjouslomakkeelta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Tilaajalla on oikeus hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen tarjous sillä perusteella, ettei tarjoajalla katsota olevan edellytyksiä toteuttaa urakkaa tarjotulla hinnalla laatuvaatimusten edellyttämällä tavalla.

Tilaajalla on oikeus hylätä myös kaikki tarjoukset niiden epäedullisuuden tai muun perustellun syyn vuoksi.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan hankintalaista ja oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjousten hylkäämistä.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätös lähetetään ko. tarjoajalle samanaikaisesti hankintapäätöksen kanssa. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

## 6 Hankintapäätös

Tilaaaja lähettää tekemänsä hankintapäätöksen tarjoajille ilmoituksena tarjouskilpailun tuloksesta sähköpostitse tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Hankintapäätökseen sisältyvät tiedot kilpailusta ja tarjousten arvioinnista, päätöksen perustelut, valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

## 7 Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai tarjoajan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa. Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja perustelemaan tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaaja kuitenkin ratkaisee näiden asioiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

Selvyiden vuoksi Tilaaaja ilmoittaa jo tässä vaiheessa oman tulkintansa tarjousten julkisuudesta:

- Hintojen osalta asianosaiselle julkista tietoa on ainoastaan kokonaishinta. Sen sijaan pyydetty yksikköhinnat kuuluvat salassapidon piiriin.

## 8 Sopimuskatselmus ja sopimuksen syntyminen

Ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta pidetään edullisimmaksi osoittautuneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi urakoitsijan toiminta- ja laatusuunnitelman tarkennukset ja muut urakkasopimuksen edellyttämät asiat.

Sopimuskatselmukseen mennessä tarjoajan on laadittava tarkennettu toiminta- ja laatusuunnitelma asiakirjan "Toiminta- ja laatusuunnitelman sisältö, 18.10.2017" mukaisesti ja toimitettava se tilaajan tarkastettavaksi viimeistään viikkoa ennen katselmusta.

6.11.2017

VARELY/2689/2017

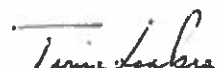
Sopimuskatselmuksessa tarjoajan on esitettävä myös tärkeimmät alihankintasopimuksensa, jotta tilaaja voi varmistautua tarjoajan edellytyksistä suoritua palvelusopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Tilaaja voi erityisesti syystä hyväksyä sen, että alihankintasopimusten lopullinen allekirjoittaminen tapahtuu vasta palvelusopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Kokonaishintaperusteisista töistä on voittaneen tarjoajan toimitettava tilaajalle maksuerätaulukko, jonka tulee olla oikeassa suhteessa tehtäviin töihin nähden. Maksuerätaulukko on toimitettava viimeistään 2 vrk ennen sopimuskatselmusta tilaajalle hyväksyttäväksi.

Tilaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova urakkasopimus syntyy vasta varsinaisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto urakkasopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjousten sitovuudesta.

Yksikön päällikkö

  
Timo Laaksonen

Projektipäällikkö

  
Markku Ijäs

LIITTEET

liite1) Tarjousten pisteytystaulukko

TIEDOKSI

Kyösti Reinikka  
Eija Varjonen  
Varsinais-Suomen ELY-keskus kirjaamo

