

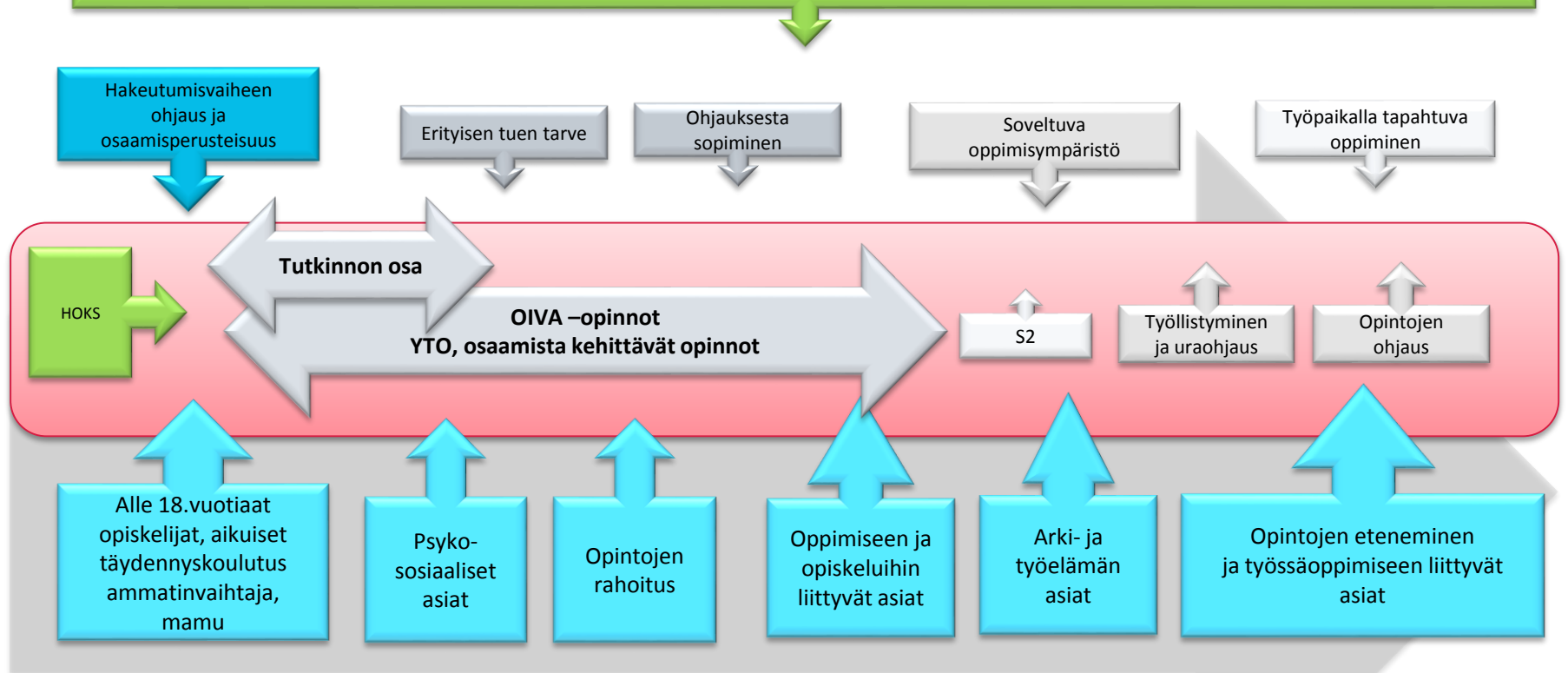
Monimuotoinen ohjaus

Eeva-Kaisa Pakkala

Opinto-ohjaaja, kouluttaja

Mitä oppilaitoksissa suunnitellaan?

Opiskeluprosessi



Ohjauksen suunnittelu ja toteutus

Hakeutumisvaiheen ohjaus

Oppilaitoksen ohjaus- ja tukitoimien suunnittelussa huomioitavia asioita

Työpaikalla tapahtuvan ohjauksen suunnittelu

Mitä tietoa tarvitaan?

Opiskelu- ja työelämävalmiudet

Muut opintoihin vaikuttavat
asiat ja tavoitteet, uskomukset ja arvot



Mitä hakijan pitäisi tietää?

Opintojen toteutus ja rahoitus

Opintoihin ja työelämään liittyvät (omat) tavoitteet



Miten ohjaus järjestetään ja varmistetaan?

Oppilaitoksen sisäiset roolit ja tehtävät
muut toimijat, moniammatillisuus ja tiedonjako

Työpaikkapedagogiikka, ohjaus ja perehdytys,
monimuotoisuuden käsite

Vinkki-lista ohjaus- ja tukitoimien käytäntöjen arvioinnille

- Miten ohjauksessa huomioidaan esim. ohjattavan kulttuurin ja kielen erityispiirteet?
- Mikä on ohjauksen käsite, miten ymmärrämme monimuotoisuuden organisaatiossamme?
- Mikä on riittävää monimuotoisuuden huomioon taso?
- Onko ohjaajalla tietoa ohjattavan sosiaalista suhteista, hierarkiasta, arvoista ja voimavaroista?
- Tukevatko käytössä olevat ohjauksen menetelmät ohjattavan omien vaikutusmahdollisuuksien lisääntymistä? – kulttuurisidonnaisuus, ohjauksen rooli

- Onko ohjauksen keinot ja mahdollisuudet kaikkien saatavilla? vrt. Yhdenvertaisuuslaki, laki ohjauksen toteuttamisesta
- Ketä tässä pitäisi olla mukana? Mitä tukea ja osaamista tarvitsemme toimiaksemme?
- Missä ohjausta toteutetaan? Miten sitä toteutetaan? Esim. Itseopiskelu, verkkomateriaali perehdytyksessä
- Miten kehitän ohjaustaitojani? Miten meillä kehitetään ohjausta?

Monimuotoisen ohjauksen eri roolit

Ilmapiiri, joka rohkaisee ottamaan vastuuta omasta oppimisesta , tukee mahdollisuuksia ilmaista omia mielipiteitä ja osallistua yhteiskuntaan.

Menetelmät ja käytännöt, jotka tukevat integroitumista ja tukevat monimuotoisen yhteisön jäsenten keskinäistä toimintaa, lisää vuorovaikutusta ja osaamisen jakamista.

Työskentelytavat, jotka tukevat ohjattavan oman tavoitteen konkretisointia ja urasuunnittelua.

Työpaikalla tapahtuva oppiminen

Organisaatioon ja opintoihin sosiaalistumiseen liittyvät tarpeet.

Oppiminen on sosiaalistumisprosessi, jossa henkilö oppii työyhteisön tavat tullakseen toimeen siinä.

Perehdytyksessä huomioitavaa:

- Opastettavat asiat vaihtelevat esim. työ, toimintatavat, työyhteisö, organisaatio, työsuhdeasiat.
- Perehdytyskäytännöt tai tavat, jolla uusi työyhteisön jäsen otetaan työyhteisöön.
- Vastuuhenkilöt ja perehdyttäjät, luottamuksen syntyminen

- Henkilön oma tausta, kulttuurinen suhde auktoriteettiin
- Kokemus opiskelusta, työkokemus

- Yksilölliset tarpeet esim. perehdytyskäytännöt ja opastusmenetelmät, materiaalit, havainnollistaminen, aikaresurssit
- Suhde, miten henkilö mieltää itsensä suhteessa muihin ja itseensä vrt. yhteisöllinen kulttuuri
- Palautteenanto, jatkuva seuranta ja arviointi

Ohjaajan roolit

Eeva-Kaisa Pakkala

edupoli

KONSULTTI / MUUTOSAGENTTI – neuvoo, ohjaa, selventää ja avaa yhteistyötä

PUOLESTAPUHUJA

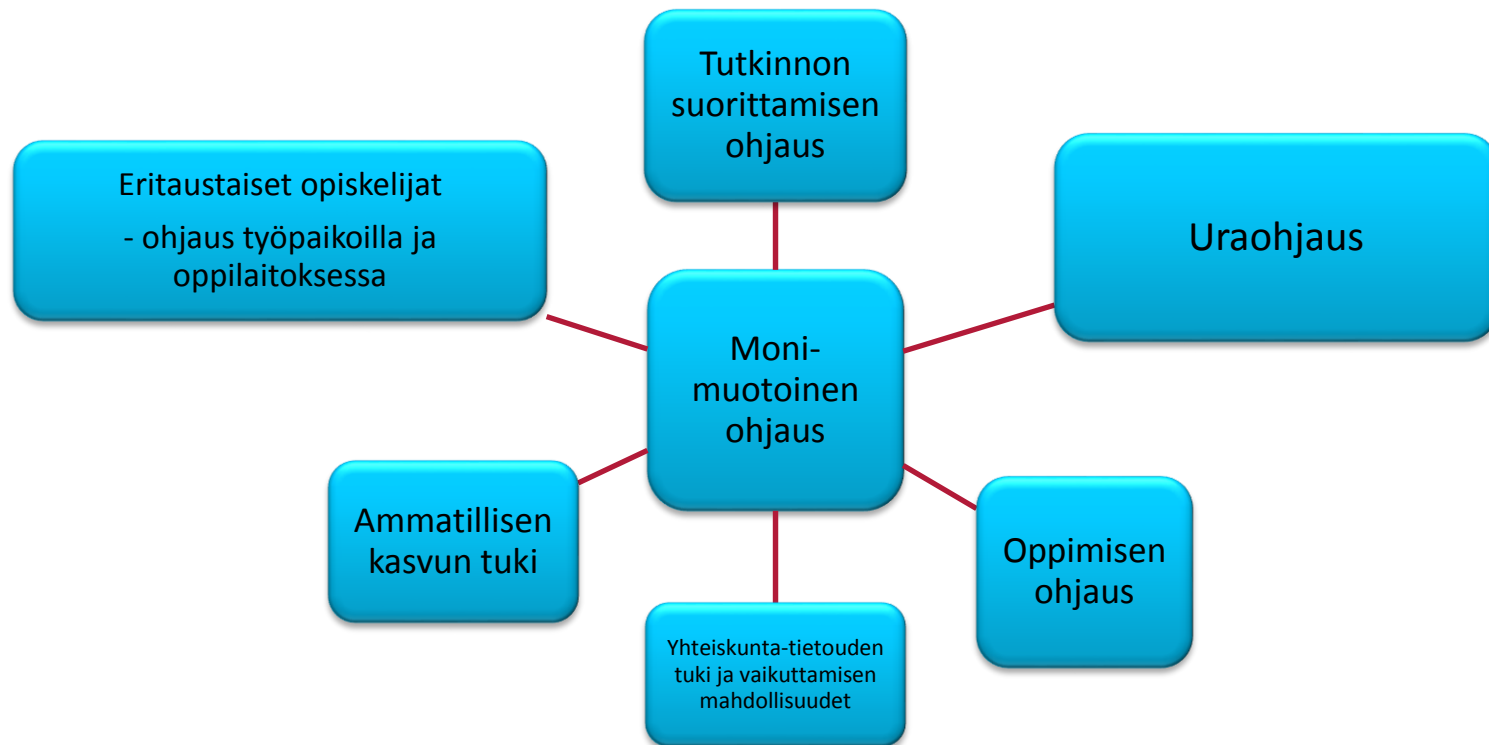
- Ohjattavan oma tukiverkosto esim. työelämään siirtyminen, tukiverkoston ymmärtäminen

OHJAUS – valmiudet ja taidot , elämäntilanne, uraohjaus ja uraohjaustaidot

TIETO – Mitä? Missä? Milloin?

NEUVONANTAJA - Miten? Minne?

Ohjaus- ja tukitoimien suunnitelmassa huomioitavia asioita



SINUSSA ON POTENTIAALIA

[EEVA-KAISA PAKKALA](#)

WWW.EDUPOLI.FI

PUH. 0400 209 821

edupoli

Helsinki • Kerava • Porvoo • Vantaa

020 51 311 info@edupoli.fi