

Asiantuntijapalvelun sopimus (luonnos)

POPELY/1337/2017

Tilaaja	Lapin ELY-keskus PL 8060 96101 Rovaniemi
Y-tunnus	2296962-1
Toimittaja	<Yritys> <Osoitetiedot>
Y-tunnus	<Y-tunnus>
Palvelu	Kenttäpalvelut Oulu eteläinen 2018–2019
Sopimusnro	<Sopimusnro>

Sisältö

1 Sopijapuolet	3
2 Sopimuksen tausta ja tavoitteet	3
3 Tehtävä	3
4 Sopimusasiakirja	4
5 Suoritusorganisaatio	4
6 Tilaajan luovuttamat tiedot	5
7 Tilaajan asema, velvollisuudet ja vastuut	5
8 Konsultin asema, velvollisuudet ja vastuut	5
9 Sopimuksen aikamääräykset	6
10 Veloitusperusteet	7
10.1 Palkkio, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset	7
10.2 Veloitusperusteiden tarkistaminen	7
10.3 Laskutus	7
10.4 Maksuyhteystiedot	8
11 Viivästyssakot ja sanktiot	8
12 Immateriaalioikeudet	10
13 Salassapito	10
14 Vakuutukset	11
15 Muut määräykset	11
16 Sopimuksen muuttaminen	13
17 Sopimuksen purkaminen	13
18 Sopimuskatselmus	14
19 Riitaisuuksien ratkaiseminen	14
20 Yhteystiedot	14
21 Sopimuksen allekirjoittaminen	15

1 Sopijapuolet

Allekirjoittaneet Lapin ELY-keskus tilaajana ja <Yritys> toimittajana ovat tehneet seuraavan sopimuksen Kenttäpalvelut Oulu eteläinen 2018–2019.

2 Sopimuksen tausta ja tavoitteet

Tällä sopimuksella on sovittu konsulttipalveluiden tuottamisesta. Sopimukseen on kirjattu ne yhteistoiminnan periaatteet, velvoitteet ja oikeudet, joita sovelletaan sopijapuolten välillä koko sopimuksen keston ajan.

Konsultin tulee hoitaa sopimukseen liittyvät toimeksiannot itsenäisesti ja kokonaisvaltaisesti. Sopimuksessa tekninen laatuvastuu kuuluu konsultille. Palveluntuottaja vastaa itse tuotteensa laadun tuottamisesta, valvonnasta sekä raportoinnista.

Konsultin tulee hallinta eri hankintamenettelyt ja projektien läpivienti sekä tuntea myös sidosryhmien toimintaperiaatteet ja tarpeet. Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla tarvittava tietämys hankintalaista.

Sopimuksen valvonta perustuu keskeisesti konsultin projektisuunnitelman toimivuuden, laadunvarmistusmenettelyn ja työn teknisen laadun toteamiseen.

3 Tehtävä

Tehtäviin kuuluvat hankintapalvelu- ja asiantuntijatehtävät Raahe-Ylivieskan, Siikalatvan ja Pyhäjärven alueurakoiden alueella. Konsultin osatehtäviin kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

- avustavia viranomaistehtäviä,
- lausuntojen laatimista,
- viranomaistarkastusten avustaminen,
- urakoiden valvontatehtäviä (erityisesti hoidon ja ylläpidon alueurakat),
- ohjelmoitu laaduntarkkailu (pistokoevalvonta) hoidon ja ylläpidon alueurakoissa,
- turvallisuuteen liittyvät tarkastukset - turvallisuuskoordinaattorin avustavat tehtävät
- asiakirjojen valmistelua,
- muita sopimukseen kuuluvia erillisiä tehtäviä
- lupa-asioissa avustaminen
- tehtäviin liittyvien SOME -palveluiden käyttö
- muut erikseen sovittavat asiantuntija- ja konsultointitehtävät.

Hankintapalvelukonsultille kuuluvat myös valmisteluaineistojen laatiminen päätöksentekoa ja nähtävillä oloa varten, osallistuminen viranomaisneuvotteluihin, katselmuksiin, päätöksentekokokouksiin sekä esittelytilaisuuksiin. Palveluntuottaja valmistelee katselmusten, kokousten ja esittelytilaisuuksien materiaalit sekä toimii kokouksissa sihteerinä.

Lisäksi tämän sopimuksen kautta voidaan tilata myös muita hankintapalvelukonsultointiin liittyviä erillistehtäviä:

- muita erittelemättömiä asiantuntijapalveluja (esiselvitykset, kustannusarviot, asiantuntijalausunnat, riskikartoitukset ja -analyysit jne.),
- tarjouspyyntöasiakirjojen laadintaa,
- toimeksiantojen kilpailuttamista,
- sopimusvalmisteluita ja

- erillisiä sihteeritehtävät yms. avustavat tehtäviä.

Tehtävien tarkemmasta sisällöstä ja suoritusajasta sovitaan tilaajan kanssa tapauskohtaisesti erikseen.

"Tehtävän määrittely 25.8.2017" -asiakirjassa on kuvattu tarkemmin tehtävien sisältö.

4 Sopimusasiakirja

Sopijapuolet noudattavat seuraavia sopimusasiakirjoja seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1 Tämä sopimusasiakirja
- 2 Tarjouspyyntö, joka sisältää:
 - a) Mahdollinen lisäkirje 2, pvm:ltä <Pvm> ja sen liitteet
 - b) Mahdollinen lisäkirje 1, pvm:ltä <Pvm> ja sen liitteet
- <Kirjoita tähän>
 - c) Tarjouspyyntökirje pvm:ltä 25.8.2017 ja sen liitteet
- 3 Tehtävän määrittely 25.8.2017
- 4 Turvallisuussäännöt ja menettelyohjeet, turvallisuusasiakirja ja riskienhallintasuunnitelma pvm. 25.8.2017
- 5 Konsultin tarjous liitteineen pvm. XX.XX.2017
 - a) hintatarjous
 - b) tarjousvaiheen projektisuunnitelma
 - c) maksuerätaulukko sopimuskatselmuksessa sovitun mukaisesti pvm. XX.XX.2017
- 6 Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
- 7 Hoidon ja ylläpidon alueurakoiden laadun varmistaminen 12.9.2013.

5 Suoritusorganisaatio

Konsultin toimeksiantoa suorittamaan osoittamat henkilöt vastualueineen on määriteltävä tarjouksen henkilötietolomakkeessa. Tässä sopimuksessa on käytettävä ko. henkilöitä, eikä heitä voi vaihtaa ilman tilaajan suostumusta. Tilaajan havaitessa konsultin laiminlyövänsä tätä vaatimusta, niin tällöin noudatetaan sopimuksen kohtaa 11 ja 17.

Sopimukseen nimetty projektipäällikkö on toimeksiannon vastuullinen vetäjä. Hän toimii tilaajan yhdyshenkilönä sekä vastaa toimeksiannon aikataulusta, kustannuksista, resursoinnista ja raportoinnista.

Alikonsultin henkilöstön käyttöä, vaihtamista ja lisäämistä koskee kaikki se, mitä edellä on mainittu pääkonsultin henkilöstöstä.

Lisäksi konsultin velvollisuus on huolehtia siitä, että osatehtäviä ovat tekemässä henkilöt, jotka täyttävät aina toimeksiannon asettamat vaatimukset.

Konsultilla on oikeus vaihtaa avainhenkilöitään ainoastaan perustellusta syystä. Mikäli konsultti joutuu vaihtamaan avainhenkilön, sitoutuu konsultti osoittamaan vastaavat taidot ja kokemuksen omaavan henkilön vaihdetun

avainhenkilön tilalle. Konsultin tulee viipymättä tiedottaa tilaajalle kaikista konsultin toiminnassa tapahtuvista henkilöstömuutoksista, jotka koskevat niitä henkilöstöresursseja ja joista tilaajalle on ilmoitettu konsultin tarjouksessa.

Lisäksi konsultti on velvollinen ilmoittamaan viivyttämättä tilaajalle, mikäli avainhenkilö on jostain syystä estynyt hoitamaan tehtävää ja hänen esteellisyys on pitempi kestoinen kuin kaksi (2) viikkoa. Henkilövaihdokset hyväksytään tilaajalla.

Henkilötietolomakkeella ilmoitettu osallistumisprosentti on tarjoajaansa sitova. Tilaaja tulee edellyttämään kunkin avainhenkilön osallistumista suunnittelusopimuksen toteuttamiseen vähintään ilmoitetulla osallistumisprosentilla.

Konsultin on huolehdittava siitä, että työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi, henkilö- ja veronumero sekä työnantaja. Tunniste kiinnitetään vaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

6 Tilaajan luovuttamat tiedot

Tilaaja luovuttaa palveluntuottajalle veloituksetta sopimuskatselmuksessa sovitun aikataulun mukaisesti toimeksiannon lähtötiedoiksi seuraavat asiakirjat ja ohjelmistot (käyttöoikeudet ja lisenssit):

- a) tilaaja luovuttaa konsultin käyttöön tilaajan omistamien, toiminnassa tarvittavien ohjelmistojen käyttöoikeudet veloituksetta. Tällaisia ovat mm. webtiesää ja tiekuva-palvelut
- b) käyttöoikeudet HARJA-järjestelmään (sis. mm. hoidon ja ylläpidon alueurakoitsijoiden ajantasaisen toimenpideraportoinnin)
- c) tarvittavat alueurakkakohtaiset asiakirjat, laatuvaatimukset ja hoitoluokat
- d) tehtävän määrittämissä mainittujen osatehtävien asiakirjamallit.

7 Tilaajan asema, velvollisuudet ja vastuut

Tilaajan velvollisuudet ja vastuut määräytyvät KSE 2013 mukaisesti.

Tilaajalla on oikeus valvoa toimeksiannon suorittamista ja antaa konsultille työn suorittamiseen suoritusohjeita. Tilaajalla on oikeus tehdä tai teettää laadunvarmistukseen liittyviä auditointeja. Tällaisissa tilanteissa konsultin edustajalle varataan mahdollisuus olla läsnä. Pistokoetarkastuksia voidaan tehdä konsultin läsnäolosta riippumatta, myös ulkopuolisen palveluntoimittajan tekemänä.

Lisäksi tilaaja arvioi erikseen oman tyytyväisyytensä sopimuksensa toimivuuteen. Konsultin toimintaan kohdistuva kriittinen palaute annetaan välittömästi toiminnan korjaamista varten. Mikäli välittömiä korjaustoimenpiteitä ei tehdä, niin asiasta pidetään sopimusneuvottelu, jossa päätetään seuraamuksista ja jatkotoimenpiteistä.

8 Konsultin asema, velvollisuudet ja vastuut

Konsultti on tilaajan luottamushenkilö ja edunvalvoja, joka valvoo tilaajan etuja sopimuksen mukaisissa tehtävissä ja toimeksiannoissa.

Konsultti toteuttaa tämän sopimuksen sekä sen liitteenä olevien sopimusasiakirjojen mukaisesti kaikkine toimeksiantoon liittyvine töineen.

Konsultin edellytetään asiantuntijana valitsevan käytettävät työmenetelmät yms. tilaajan luovuttamien ja itse hankkimiensa tietojen perusteella. Lisäksi konsultilla on selonottovelvollisuus kaikissa tähän sopimukseen liittyvissä asioissa.

Konsultti sitoutuu suorittamaan asetetut tehtävät ammattitaitoisesti ja huolellisesti, hyvää asiantuntemusta noudattaen sekä vastaamaan suorittamansa tehtävän laadusta, kustannuksista ja aikataulusta sopimuksensa mukaisesti.

Konsultin täyttämistä vastuulla tarkoitetaan sitä, että konsultin on sovittua korvausta vastaan luovutettava tilaajalle tehtävänannossa edellytetty työn tulos. Mikäli konsultin työssä tai laatimissa asiakirjoissa ja dokumentaatiossa havaitaan virheitä, on konsultin korjattava ne ilman erillistä korvausta. Ellei konsultti kirjallisesta kehotuksesta huolimatta korjaa virheitä tilaajan esittämässä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus korjauttaa virheet konsultin kustannuksella kolmannella taholla. Näiden kustannusten lisäksi tilaaja pidättää itsellään oikeuden määrätä konsultti korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Pääkonsultti (palveluntuottaja) vastaa ja koordinoi myös alikonsulttien toimintaa.

Muilta osin konsultin velvollisuudet ja vastuut määräytyvät KSE 2013 mukaisesti.

9 Sopimuksen aikamääräykset

Sopimusaika on 1.1.2018–31.12.2019. Sopimusajan päättymisestä huolimatta sopimuksen ehtoja noudatetaan keskeneräisissä toimeksiannoissa. Toimeksianto päättyy vasta, kun toimeksiannon kohteena oleva työt ovat valmistuneet, vastaanotettu ja sähköinen aineisto tausta-aineistoinen on luovutettu hyväksyttävästi.

Sopimuksessa on lisäksi mahdollinen kaksi yhden (1) vuoden optiota, ensimmäinen 1.1.–31.12.2020 ja toinen 1.1.–31.12.2021. Option käytöstä ilmoitetaan optiovuotta edeltävän vuoden elokuun aikana. Option käyttö edellyttää molempien osapuolten hyväksyntää.

Muut sopimusta koskevat aikamääräykset:

- Toimeksiannon aloittamisen, välitavoitteiden ja valmistumisen päivämäärät sovitaan toimeksiannon tilauksessa tai sopimuksessa.
- Toimeksiantojen muutos- ja lisätyötarjoukset tulee toimittaa tilaajalle viimeistään seitsemän (7) arkipäivän kuluessa tilaajan hyväksytyä muutos-/lisätyötarpeen.
- Konsultin tulee sopimukseen liittyen olla tavoitettavissa arkisin klo 06.00–18.00 ja viikonloppuna klo 08.00–16.00.
- Lisäksi konsultin on reagoitava tilaajan antamiin yksittäisiin sopimukseen liittyviin toimeksiantoihin viimeistään kahden (2) tunnin kuluessa siitä, kun sitä on pyydetty tavoitettavissa oloajan puitteissa.
- Konsultin tulee järjestää toiminta siten, että muut konsultin toimeksiannot eivät estä tai hidasta tämän sopimuksen mukaisia toimeksiantoja.

10 Veloitusperusteet

10.1 Palkkio, erityiset korvaukset ja kulut sekä matkakustannukset

Sopimuksen veloitusperusteena käytetään kokonaishintaa ja yksikköhintaa. Sopimuksen vuosittaiset kustannukset muodostuvat kiinteästä hintaosioista ja tuntihinnan perusteella laskettavasta työosuudesta.

Tilaaaja takaa vuosittain (1.1.–31.12.) vähintään **550 tuntia** tilauskantaa.

Tilaaajan ilmoittama työmääräarvio ei sisällä konsultin omaa sisäistä koulutusta. Näitä työmääriä konsultti ei voi laskuttaa.

Kiinteän hintaosion tulee sisältää mm.

- Tähän sopimukseen liittyvät katselmukset, sopimuskokoukset, auditoinnit jne.
- Tehtävänantoihin liittyvien palaverien, materiaalien toimitusten jne. käyntien matkakulut (matka-aika, km-korvaukset, majoitukset, päivärahat jne.) POP-ELYn Oulun konttorille.
- ATK -sovellusten ja ohjelmistojen sekä mobiilipäätelaitteiden käyttö että lisenssit
- Työssä käytettävät mittalaitteet
- Konsultin toimistotöiden avustavat työt
- Selainpohjaisen tieosoitteen paikannusohjelmiston
- Pilvipalveluiden ja kanssakäymisportaalin kaikki kustannukset (myös muut perustamis-, ylläpito- ja käyttökulut)
- Työssä tarvittavat työkalut
- Yleiskustannukset ja kiinteän luontoiset kustannuserät.

Sopimuksessa käytetään yhtä tuntihintaa kaikille töille. Yksikköhintaa käytettäessä erityiset korvaukset ja kulut sekä matka-ajan korvaukset veloitetaan KSE 2013 kohdista 5.4, 5.5 ja 5.6 poiketen siten, että vain ja ainoastaan toteutuneet matkakulut (kilometrikorvaukset) voidaan veloittaa tilaajalta maastotöiden osalta. Lähtöpisteeksi (ns. virkapaikka) katsotaan LAP-ELYn aluevastaavien toimipisteet (Oulainen ja Haapavesi). Sopimusalueen ulkopuolisia matkakorvauksia ei voi veloittaa ilman tilaaajan erillistä hyväksyntää. Matkakustannusten veloituksessa noudatetaan Valtion matkustussääntöä ajokilometrien osalta. Muut erityiset korvaukset ja kulut on sisällytettävä kokonaishintaosioon.

10.2 Veloitusperusteiden tarkistaminen

KSE 2013 mukaisia hinnan ja veloitusperusteiden tarkistuksia ei tehdä sopimus- ja optiokausien aikana. Mahdollisten optiovuosien osalta sopimushintana käytetään kohdassa 10.3 mainittua sopimushintaa (kiinteä hintaosio ja 550 tuntia/vuosi 1.1.–31.12.).

10.3 Laskutus

Laskutus tapahtuu kuukausittain siten, että oikeus laskutukseen syntyy sen jälkeen, kun tilaajalla on ollut mahdollisuus tarkistaa laskutuksen perusteet.

Kiinteä hintaosio ja 550 tuntia/vuosi (1.1.–31.12.), jota käytetään sopimus-hintana, myös mahdollisten optiokausien osalta, laskutetaan kuukausittain hyväksytyin maksuerätaulukon mukaisesti. Maksuerässä tulee olla sekä arvonlisäveron hinta että arvonlisäveron osuus kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.

Mikäli toteutunut vuosituntimäärä ylittää yli 550 tuntia/vuosi, käytetään ylittävien tuntien veloituksessa tarjouslomakkeella ilmoitettua tuntiveloitushintaa. Laskutus tapahtuu kuukausittain tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen työtuntien perusteella tarjouksessa esitetyn aikaveloitushinnan mukaisesti. Laskuun liitetään henkilöittäinen erittely laskutettavasta työstä ja työtuntien tekopäivä on esitettävä. Työtunnit laskutetaan puolen tunnin tarkkuudella. Konsultilla ei ole oikeutta tarkistaa tarjouksessaan ilmoittamaansa tuntiveloitushintaa kokonaistuntimäärän muuttuessa.

Alihankintoina toimitetut palvelut veloitetaan sopimuksen veloituserusteella, samoin perustein kuin pääkonsultin tekemä työ.

Läpilaskutettavista ostolaskuista ei makseta laskutuslisää.

Laskutuksen yhteydessä tilaajalle toimitetaan kumulatiivinen kustannuserittely käynnissä olevasta hankkeesta.

Maksuehtona on 21 vrk. Viivästyskorkona on laskun tekohetkellä voimassa oleva korkolain mukainen vuosikorko.

10.4 Maksuyhteystiedot

Laskut osoitetaan Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle (laskutustiedot):

Verkkolaskutusosoite:

OVT-tunnus: 0037229696212313

Y-tunnus: 2296962-1

Verkkolaskuoperaattorin OpusCapita Group Oy:n välittäjä-tunnus:
003710948874

Laskun viitetiedot:

Työn nimi: Kenttäpalvelut Oulu eteläinen 2018–2019

Käsittelijä: Tarja Bäck

Maksuyhteystietojen muuttuminen on saatettava toisen osapuolen tietoon oman organisaation virallisella kirjeellä ja lisäksi vahvistettava tavalla, jossa tiedonantaja voidaan varmistaa oikeaksi.

11 Viivästyssakot ja sanktiot

Työn viivästymisen suhteen noudatetaan KSE 2013 kohdasta 7.4 poiketen alla olevaa taulukkoa. Lisäksi yksittäisen tehtävänannon katsotaan täysin valmistuneen, kun työ on hyväksytysti vastaanotettu sekä siitä tuotettu sähköinen aineisto tausta-aineistoinen on hyväksyttävästi luovutettu tilaajan edustajalle.

Konsultin tehtävien laiminlyönnistä ja sopimuksen vastaisesta toiminnasta voidaan määrätä seuraavat sopimussanktiot

- kirjallinen muistutus
- sopimussakko (sopimushinnasta laskutuksen yhteydessä vähennettävä rahallinen korvaus)

- konsultin edustajan vaihto
- sopimuksen purku

Kirjallinen muistutus annetaan erillisellä kirjeellä tai kirjataan ohjausryhmän kokospöytäkirjaan (käsitellään aina ohjausryhmän kokouksissa).

Sopimussakot ovat suuruudeltaan kiinteitä ja ne ovat ilmoitettu alla olevassa taulukossa. Sopimussakot annetaan erillisellä kirjeellä tai kirjataan ohjausryhmän kokospöytäkirjaan (käsitellään aina ohjausryhmän kokouksissa).

Tilaaaja voi määrätä sakon ilman muistutuksia, kun on todennettu, että konsultin laadunvarmistukseen liittyvän asiakirjan tiedot poikkeavat selvästi todellisuudesta tai kysymys on jäljempänä mainitusta vakavasta laiminlyönnistä. Lisäksi havaittu vilppi tai merkittävä laiminlyönti johtaa välittömästi ao. vastuuhenkilön vaihtamiseen.

Sopimussakot ovat suuruudeltaan kiinteitä ja ne määräytyvät ko. sopimusvuoden (sis. mahdolliset optiovuodet) osalta seuraavasti:

Sopimussakon perusteena oleva toiminnallinen poikkeama	Sopimuskohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sopimussakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
1. Konsultin laadunvarmistusmenettelyn vastainen toiminta	muistutus	500 €	1 000 €
2. Sopimuksen vakava laiminlyönti tai konsultin laatimassa asiakirjassa tai päiväkirjoissa todennettavasti on kirjattu tosiasioita vastaamattomia tietoja (vakava laiminlyönti)	3 000 € ja konsultin edustajan vaihto	4 000 € ja konsultin edustajan vaihto	5 000 € ja konsultin edustajan vaihto
3. Sopimuksen projektinhallinnan laiminlyönti tai poikkeama toiminnallisessa laadussa	muistutus	500 €	1 000 €
4. Poikkeama konsultin teknillisessä laadussa	muistutus	500 €	1 000 €
5. Konsultin reagointiviive, joka kestää yli kaksi (2) tuntia sovittuun toimeksiantoon	100 €	1 000 €	2 000 €
6. Konsultin työn toimituksen viivästymisen yhteisesti sovitusta aikataulusta yli kaksi (2) työpäivää	100 €	1 000 €	2 000 €
7. Työturvallisuuteen liittyvät laiminlyönnit, kuten esim. maastokatselmuksissa hyväksytyn varoitusvaatetuksen tai suojavarusteiden laiminlyönti, kuvallisen henkilökortin puuttuminen	200 € / hlö	200 € / hlö	200 € / hlö

Sopimussakon perusteena oleva toiminnallinen poikkeama	Sopimuskohtaiset samasta laiminlyönnistä annetut huomautuskerrat ja niiden sopimussakot		
	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
8. Maastotöissä liikennejärjestelyihin, tiedottamiseen tai työturvallisuuteen liittyvät puutteet tai laiminlyönnit mm. <ul style="list-style-type: none">- kaikilla maanteillä tehtävissä töissä ilmenneet laiminlyönnit- toiminta ilman tai vastoin liikenteenohjaussuunnitelmaa / viranomaisen lupaa- maastotöistä varoitavien merkkien puuttuminen ja muut varoituslaitteisiin liittyvät laiminlyönnit	1 000 €	2 000 €	3 000 €
9. Konsultin avainhenkilön vaihtaminen ilman tilaajan suostumusta	3 000 € / avainhenkilö	4 000 € / avainhenkilö	5 000 € / avainhenkilö

Sopimussakot ovat vuosikohtaisia ja ne nollautuvat vuosittain, poisluettuna yo. taulukon kohdat 2 ja 9.

Tehtävien laiminlyönnistä ja sopimuksen vastaisesta toiminnasta on konsultin velvollisuus antaa tilaajalle kirjalliset selvitykset perusteluineen, ns. poikkeamareportit.

12 Immateriaalioikeudet

KSE 2013 kohdasta 6.2 poiketen kaikki sopimuksen aikana syntyvä aineisto on tilaajan omaisuutta. Tilaajalla on oikeus ilman konsultin suostumusta käyttää kaikkia tämän palvelun tuottamissa syntyneitä aineistoja omiin tarkoituksiinsa ja kopioida, muuttaa sekä kehittää edelleen edellä mainittuja aineistoja joko itse tai valitsemansa kolmannen osapuolen avustuksella ja käyttää niitä omiin tarkoituksiinsa muutetussa muodossa. Kaikki edellä mainitut tilaajan oikeudet säilyvät myös tämän sopimuksen päättymisen jälkeen.

Lisäksi palveluntuottaja on velvollinen luovuttamaan alkuperäiset asiakirjat tilaajalle ilman eri korvausta mukaan lukien sopimuksen päättyessä kanssakäymisportaalista tehtävä arkistomedia. Arkistomedialle tulee tallentaa projektin hallinnan osio (kokouspöytäkirjat, lausunnot, kirjeenvaihto, jne.).

Konsultin oma tietotaito, kuten työmenetelmät, ohjeet, ohjelmat ja niihin liittyvä dokumentaatio säilyvät aina konsultin omistuksessa eikä tilaajalle myönnetä niihin mitään oikeuksia.

Konsultti vastaa siitä, että sen sopimuksen mukaista tehtävää hoitaessaan käyttämä aineisto tai työn tulokset eivät loukkaa kolmannen immateriaalioikeuksia.

13 Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat sekä sopimuksen voimassaoloaikana että sen jälkeen pitämään salassa toistensa liiketoiminnasta saamansa liikesalaisuutena pidettävät tiedot.

Toiselta sopijapuolelta saatuja tietoja ei saa ilman tämän kirjallista lupaa luovuttaa kolmannen henkilön käyttöön, elleivät nämä tiedot ole olleet niitä luovuttavan sopijapuolen tiedossa jo ennestään tai jos ne ovat tulleet yleiseen tietoon, muusta kuin luovuttavan sopijapuolen toimista ennen niiden luovuttamista kolmannen henkilön käyttöön.

Lisäksi laadunvalvonnan luonteesta johtuen tiedot laadunvalvontareiteistä, niiden aikatauluista ja laadunvalvontatuloksista on pidettävä salassa ulkopuolisilta ja myös omalta organisaatiolta, lukuun ottamatta niitä henkilöitä, jotka osallistuvat laadunvalvonnan suorittamiseen. Myös HARJA-järjestelmästä ja laadunvalvontaraporteilta saatavat tiedot, sekä "Hoidon ja ylläpidon alueurakoiden laadun varmistaminen 12.9.2013"-asiakirja on pidettävä salassa. Lisäksi hoidon ja kunnossapidon alueurakoiden sopimusasiakirjat, laatusuunnitelmat ja työmaakokouspöytäkirjat sisältävät salassa pidettävää tietoa.

14 Vakuutukset

Toimittajalla tulee olla voimassaoleva konsulttivastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä on vähintään 100 000, 00 euroa. Tämä rajoitus ei kuitenkaan koske tapauksia, joissa kyseessä on tahallisuus tai törkeä tuottamus. Lisäksi konsultilla tulee olla lakisääteinen työntekijöiden tapaturmavakuutus.

15 Muut määräykset

Tässä sopimuksessa käytettävä projektikieli on suomi. Konsultti vastaa siitä, että sopimukseen kuuluvissa töissä työskentelevät työntekijät kykenevät kommunikoidaan täysin ymmärrettävästi suomen kielellä.

Tässä sopimuksessa työskenteleviltä henkilöiltä edellytetään Tieturva-koulutusta/pätevyyttä, joiden vaatimukset on esitetty Turvallisuuksäännöt ja menettelyohjeiden kohdassa 1.2.9. Myös uusien henkilöiden osalta Tieturva-vaatimus on täytettävä ennen töiden aloittamista. Lisäksi muita turvallisuuteen liittyviä vaatimuksia on esitetty Turvallisuuksäännöt ja menettelyohjeissa, turvallisuusasiakirjassa ja sen liitteessä.

Lisäksi tämän kenttäpalvelusopimuksen projektipäälliköllä tulee olla ennen sopimuksen allekirjoitusta käytynä Liikenneviraston järjestämä turvallisuuskoordinaattorikoulutus.

Laadunvalvontaa suorittavan henkilön ja hänen sijaisensa tulee ennen työhön ryhtymistä käydä hyväksyttävästi tilaajan osoittama alueurakoiden laadunhallinnan verkkokoulutus (kesto n. 1 työpäivä).

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvassa työssä työsuojeluviranomainen on Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Työsuojelun vastuualue, Viestikatu 1 (rak. K8), PL 229, 90101 Oulu, puh. 0295 017 500, tyosuojelu.pohjoinen@avi.fi. Lisäksi mikäli sopimuksessa on/tehdään alihankintasopimuksia, joissa sopimusosapuolena on ulkomainen yritys, jolla ei ole suomalaista Y-tunnusta ja/tai joka lähettää ulkomaisia työntekijöitä Suomeen, valvoo paikallinen Aluehallintovirasto tilaajavastuulain velvoitteiden täyttymistä. Aluehallintovirasto valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista ja antaa neuvoja. Toimittaja on velvollinen antamaan edellä mainitut valvontaviranomaisen yhteystiedot lähetetyille työntekijöille ennen työntekijöiden työnteon aloittamista.

Tilaaaja ei vastaa välillisistä vahingoista.

Kytkennät alueurakoitsijoihin:

- Yrityksellä tai alikonsultilla ei saa olla sellaista kytkentää pistokoevalvonnan kohteena oleviin alueurakoiden pääurakoitsijoihin, että toiminnan tasapuolisuus voi vaarantua (KSE 2013, kohta 3.1.1).
- Yritys tai alikonsultti ei saa olla sama osakeyhtiö, sisaryritys tai kuulua samaan konserniin kuin pistokoevalvonnan kohteena olevat pääurakoitsijat.
- Mikäli sopimusaikana alueurakoitsijaksi valitaan yritys, jolla on jokin yllä mainittu kytkentä konsulttiin tai alikonsulttiin, tilaaaja päättää erikseen, voiko tämä valvoa ko. alueurakoitsijaa.

Sopijapuoli käyttää tehtävien suorittamiseen pääsääntöisesti omia tilojaan.

Tiedottaminen kuuluu tilaajan tehtäviin, ellei asiasta ole erikseen toisin sovittu. Sitä vastoin tiedottamiseen liittyvät valmistelevat tehtävät kuuluvat konsultin vastuuseen.

Asiakaspalvelussa konsultin on parhaan kykynsä mukaan suoritettava sopimuksen tehtävät myös kolmansiin osapuoliin nähden.

Konsultti huolehtii osaltaan tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisten velvollisuuksien toteuttamisesta.

Tilaaajaan sopimussuhteessa olevalla konsultilla on oikeus antaa osa työstä edelleen alikonsulttityönä toiselle konsultille. Tämän sopimuksen alaisten töiden ketjuttamista tätä pidemmälle ei hyväksytä ilman erityisen perusteltua syytä ja siihen on saatava tilaajan kirjallinen suostumus. Tilaaajalla on oikeus keskeyttää työt, mikäli työsuorituksia on ketjutettu edellä sanotun vastaisesti ilman tilaajan nimenomaista hyväksyntää. Konsultti vastaa rikkomuksestaan aiheutuvasta haitasta ja lisäkustannuksista tilaajalle.

Konsultti ei voi kokonaisuudessaan siirtää sopimuksen mukaisia työsuoritteita alikonsultille.

Mikäli konsultilla on palveluksessaan ulkomaalainen työntekijä, on konsultin huolehdittava jäljempänä esitettyjen velvoitteiden täyttämistä. Ulkomaalaisen työntekijän/alihankkijan osalta on samat pätevyys- ja referenssivaatimukset kuin suomalaisen työntekijän osalta. Ulkomaalainen työntekijä pitää hyväksyttää tilaajalla ennen työhön ryhtymistä.

Ulkomaalaisella työntekijällä on oltava seuraavat luvat:

- a) Työntekijä on EU/ETA-maan kansalainen, työn teko ei edellytä erillistä oleskelulupaa tai päätöstä, oli kyseessä lähetetty tai Suomeen palkattu työntekijä.
- b) Muiden maiden kansalaisen työskennellessä Suomessa toimivan yrityksen palveluksessa tai lähetettynä työntekijänä, on työntekijällä aina oltava oleskelulupa.

Konsultti on velvollinen osoittamaan, että itse ja alikonsulttinsa noudattavat suomalaisen työehtosopimuksen mukaisia määräyksiä. Konsultilla on velvollisuus valvoa, että ulkomaiselle työntekijälle maksetaan palkkaa vähintään yleisistovan työehtosopimuksen mukaisesti sekä lomakorvaukset, erilliskorvaukset ja päivärahaa Suomessa työskennellessä. Tilaajalla on oikeus saada käyttöönsä kyseiset tiedot.

Konsultti on velvollinen ottamaan omille työntekijöilleen tapaturmavakuutukset ja huolehtimaan siitä, että alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla omien työntekijöidensä kanssa. Konsultti on velvollinen noudattamaan ulkomaisiin työntekijöihinsä nähden suomalaista lainsäädäntöä ja huolehtimaan siitä, että myös alihankkijat toimivat vastaavalla tavalla.

Konsultti vastaa siitä, ulkomaalaiset työntekijät maksavat suomalaisen lainsäädännön edellyttämät verot.

Konsultilla on velvollisuus näyttää toteen ulkomaalaista työvoimaa koskevien velvoitteidensa täyttäminen.

16 Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen sisällön muuttaminen on mahdollista ainoastaan sopijapuolten yhteisellä sopimuksella.

Sopijapuoli, joka huomaa sopimuksen perustana olevissa tiedoissa virheitä ja muutoksia on velvollinen ilmoittamaan niistä toiselle sopijapuolelle.

Sopijapuolella on oikeus vaatia sopimuksen muuttamista oikeiden tietojen mukaisiksi.

Mikäli sopimuksen ja sen liitteiden määräyksiä yllämainitun perusteella muutetaan tai täydennetään, syntyy täydentävä sopimus, mutta vasta kun sen jokainen sivu on vahvistettu kaikkien sopijapuolten tai heidän valtuutettujen edustajien nimikirjaimin ja jonka kumpikin sopijapuoli tai heidän valtuutetut edustajat ovat sen allekirjoittaneet.

17 Sopimuksen purkaminen

Konsultin tulee valvoa ainoastaan tilaajan etuja. Mikäli sopimuskauden aikana osoittautuu, että konsultin etu on ristiriidassa tilaajan edun kanssa, on tilaajalla oikeus purkaa tämä sopimus välittömästi.

Konsultin toimeksiantoa suorittamaan osoittamat henkilöt vastualueineen on määriteltävä tarjouksen vastuuhenkilöt luettelossa (henkilötietolomake), mukaan lukien alikonsultit. Sopimuksen toimeksiannoissa on käytettävä em. henkilöitä eikä heitä voi vaihtaa ilman tilaajan suostumusta. Konsultilla ei ole myöskään oikeutta vaihtaa henkilön vastuualuetta kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta. Tilaajan havaitessa konsultin laiminlyövä näitä vaatimuksia on tilaajalla oikeus purkaa sopimus kuultuaan ensin palveluntuottajaa.

Sopijaosapuolen on toimitettava toiselle sopijapuolelle kirjallinen reklamaatio, jos sopimuksen täytäntöönpanossa on tapahtunut vakava laiminlyönti, jota ei normaalein toimenpitein ole saatu korjattua. Reklamaatio voi koskea esimerkiksi toimitusten vakavia laatupuutteita, laiminlyöntejä kumppanuuden kehittämistoimenpiteissä tai maksusuoritusten laiminlyöntiä. Jos reklamaatio ei johda

korjaavien toimenpiteiden käynnistämiseen kahden viikon kuluessa reklamaation vastaanottamisesta, voi reklamoinut sopijapuoli purkaa sopimuksen KSE 2013 mukaisesti. Kuitenkin siten, että kohtuulliseksi ajaksi kohdassa 8.1.2 sovitaan 30 päivää siitä, kun sopimusta rikkova sopijapuoli on vastaanottanut kirjalliset reklamaation, ellei reklamaatioon ole määrätty kohtuullinen pitempi määräaika.

Tällöin purkautuvat myös hankekohtaiset tilaukset. Hankkeiden alajajossa noudatetaan KSE 2013:n mukaista menettelyä.

18 Sopimuskatselmus

Ennen sopimuksen allekirjoittamista on sopijapuolten kesken pidetty sopimuskatselmus, jossa on yhdessä käyty läpi palvelun sisältö ja ehdot sen varmistamiseksi, että molemmat osapuolet ovat ymmärtäneet palvelun sisällön ja tavoitteet samalla ja oikealla tavalla. Lisäksi sopijapuolet tähän toimeksiantoon on nimetty ko. katselmuksessa.

19 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia pois lukien lainvalintasäädökset.

Sopimusta koskevat riitaisuudet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa, jos osapuolet päätyvät asian viemiseen käräjäoikeuteen.

20 Yhteystiedot

Sopijapuolten asiamiehet sopimusasioissa ovat sopimuksen allekirjoittajat.

Tilaaaja: Lapin ELY-keskus, Hallituskatu 3 B, 96100 Rovaniemi

Tilaaajan yhteyshenkilö palvelun toimittamiseen liittyvissä asioissa on:
Kari Parikka,
puh. 0295 037 247, sähköposti kari.parikka@ely-keskus.fi.

Toimittaja: <Yritys>, <Osoitetiedot>

Toimittajan yhteyshenkilö palvelun toimittamiseen liittyvissä asioissa on:
<Kirjoita tähän>,
puh. <Kirjoita tähän>, sähköposti <Kirjoita tähän>.

Palvelun ohjaukseen osallistuu tilaaajan yhteyshenkilön apuna ohjausryhmä, johon kuuluu tilaaajan asiantuntijoita.

21 Sopimuksen allekirjoittaminen

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

<Paikkakunta>, XX.XX.2017

Tilaaaja
Lapin ELY-keskus

Toimittaja
<Yritys>

Markku Tervo
Yksikön päällikkö

<Allekirjoittajan nimi>
<Titteli>

Kari Parikka
Kunnossapitovastaava

<Allekirjoittajan nimi>
<Titteli>