



25.8.2017

POPELY/1337/2017

Hankintailmoitus HILMA 2017–014992, 25.8.2017

## Kenttäpalvelut Oulu eteläinen 2018–2019

Lapin ELY-keskus pyytää tarjoustanne otsikossa mainitusta tehtävästä tämän tarjouspyyntökirjeen ja sen liitteiden mukaisesti. Sopimuksessa on lisäksi mahdollinen kaksi yhden (1) vuoden optiota, ensimmäinen 1.1.–31.12.2020 ja toinen 1.1.–31.12.2021.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA ilmoituskanavassa. Hankintamenettelynä on hankintalain mukainen avoin menettely.

### 1. Tehtävä

Tehtäviin kuuluvat Oulu eteläisen alueen kenttäpalveluihin liittyvät hankintapalvelu- ja asiantuntijatehtävät.

Hankintapalvelukonsultin osatehtäviin kuuluvat mm. seuraavat tehtävät:

- avustavia viranomaistehtäviä,
- lausuntojen laatimista,
- viranomaistarkastusten avustaminen,
- urakoiden valvontatehtäviä (erityisesti hoidon ja ylläpidon alueurakat),
- ohjelmoitu laaduntarkkailu (pistokoevalvonta) hoidon ja ylläpidon alueurakoissa,
- turvallisuuteen liittyvät tarkastukset - turvallisuuskoordinaattorin avustavat tehtävät
- asiakirjojen valmistelua,
- muita sopimukseen kuuluvia erillisiä tehtäviä
- lupa-asioissa avustaminen
- tehtäviin liittyvien SOME -palveluiden käyttö
- muut erikseen sovittavat asiantuntija- ja konsultointitehtävät.

Lisäksi hankintapalvelukonsultille kuuluu valmisteluaineistojen laatiminen päätöksentekoa ja nähtävillä oloa varten, osallistuminen viranomaisneuvotteluihin, katselmuksiin, päätöksentekokokouksiin sekä esittelytilaisuuksiin. Palveluntuottaja valmistelee myös katselmusten, kokousten ja esittelytilaisuuksien materiaalit sekä toimii kokouksissa sihteerinä.

Sopimuksen mukaiset tehtävät on määritelty tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjojen sopimusluonnoksessa ja tehtävän määrittelyssä.

Konsulttisopimus tehdään yhden (1) palveluntuottajan kanssa.

25.8.2017

POPELY/1337/2017

## 2. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen ja sen liitteisiin sekä seuraaviin asiakirjoihin:

- Sopimusluonnos pvm:ltä 25.8.2017
- Tehtävän määrittely pvm:ltä 25.8.2017
- Turvallisuuksäännöt ja menettelyohjeet, turvallisuusasiakirja ja riskienhallintasuunnitelma pvm:ltä 25.8.2017
- Tarjous
  - o tarjouslomake pvm:ltä 25.8.2017, käsittelyvaihe I, lisäksi myös
    - henkilötietolomake -pohja pvm:ltä 25.8.2017
    - projektisuunnitelma -pohja pvm:ltä 25.8.2017
  - o tarjouslomake pvm:ltä 25.8.2017, käsittelyvaihe II
- Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013
- Hoidon ja ylläpidon alueurakoiden laadun varmistaminen 12.9.2013

### Viiteaineisto (hoidon ja ylläpidon alueurakka Raahe-Ylivieska 2016–2021):

- urakkaohjelma (UO) pvm:ltä 13.10.2015
- sanktiot, bonukset ja arvonvähennykset pvm:ltä 30.1.2015
- työkohtainen tarkennus pvm:ltä 13.10.2015
- hoidon ja ylläpidon tuotekortit pvm:ltä 30.1.2015
- teiden talvihoito, laatuvaatimukset, moniste 30.1.2015
- sorateiden pintakunnon määrittäminen TIEH 2200055-v-08

### Muut tarjouksen tekemisessä tarpeelliset asiakirjat, jotka eivät ole mukana tarjouspyyntöaineistossa:

- muut työtä koskevat ohjeet [esim.  
[http://www2.liikennevirasto.fi/julkaisut/pdf7/tieohjeet\\_1.5.2017\\_web.pdf](http://www2.liikennevirasto.fi/julkaisut/pdf7/tieohjeet_1.5.2017_web.pdf)  
ja [http://www2.liikennevirasto.fi/julkaisut/pdf7/lo\\_julkaisuluettelo\\_web.pdf](http://www2.liikennevirasto.fi/julkaisut/pdf7/lo_julkaisuluettelo_web.pdf)  
-kautta nähtävät ohjeet]
- InfraRYL aineistot ovat saatavissa internetistä osoitteesta  
<http://www.rakennustieto.fi/infraryl/> (maksullinen palvelu josta aiheutuvista kustannuksista tarjoaja vastaa).

Tarjouspyyntöaineisto on tallennettu ELYn internet-sivuille <http://ely-keskus.fi/web/ely/tarjouspyynnot-ja-haut>, josta tarjoaja voi ladata aineiston omalle koneelleen lukuun ottamatta aineistoja, jotka ovat rajoitetusti saatavilla (Infra-RYL-aineistot).

Tarjouksen antaja voi esittää tehtäväksi tai tilaaja voi muutenkin julkaista tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja tarjouksen laskenta-aikana. Tarjoajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle sähköpostitse osoitteeseen [kari.parikka@ely-keskus.fi](mailto:kari.parikka@ely-keskus.fi) vähintään 14 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaika. Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat lähetetään ilmoittautuneille tarjoajille sähköpostitse viimeistään 7 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaika sekä julkaistaan em. ELYn internet-sivuilla, jossa tarjouspyyntöaineisto on julkaistu. Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lisäkirjeiden huomioonottamisesta.

25.8.2017

POPELY/1337/2017

Tarjoajaa pyydetään ilmoittamaan tilaajan yhteyshenkilölle sähköpostilla tarjouslaskennasta vastaavan henkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) tarjouslaskennan aikana mahdollisesti lähetettävien lisäkirjeiden saamisen varmistamiseksi.

Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjoajaa.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan em. ELYn internet-sivuille tallennetut tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana ja em. määräaikaa noudattaen (14 vrk).

### 3. Tilaajan yhdyshenkilö tarjousten laskenta-aikana

Tarjouksen laskenta-aikana lisätietoja tarjouspyynnöstä antaa tilaajan yhteyshenkilö Kari Parikka, puh. 0295 037 247, sähköposti [kari.parikka@ely-keskus.fi](mailto:kari.parikka@ely-keskus.fi).

### 4. Tarjouksen tekeminen

#### 4.1. Yleistä

Tarjous on antajaansa sitova ja sen on oltava voimassa vähintään 3 kk viimeisestä mahdollisesta sisäänjättöpäivästä lukien. Tarjoaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja. Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjouksen tulee sisältää:

- tarjoajan soveltuvuutta koskevat vakuutukset ja selvitykset kohdan 4.2 mukaisesti (tarjouslomake, käsittelyvaihe I, liitteet 1 ja 2)
- tarjouksen sisältöosa kohtien 4.3.1–4.3.2 mukaisesti (tarjouslomake, käsittelyvaihe I, liitteet 3–8)
- tarjouksen hintaosa kohdan 4.4 mukaisesti (tarjouslomake, käsittelyvaihe II)
- selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista

Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava. Tarjoajan on varmennettava tarjouksen jokainen sivu leimalla tai puumerkillä.

Tarjoajan on merkittävä tarjoukseensa sähköpostiosoite, jota käyttäen tilaaja antaa tiedoksi hankintaa koskevat päätökset. Vaihtoehtoisia tai rinnakkaisia tarjouksia ei sallita.

#### 4.2. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vähimmäisvaatimukset on kerrottu tarjouspyynnön liitteessä 1 "Soveltuvuusvaatimuslomake" ja "ESPD-lomakkeessa". **Tarjoajan tulee palauttaa tarjouksen mukana täytetyt ja**

25.8.2017

POPELY/1337/2017

**allekirjoitetut soveltuvuusvaatimuslomake ja tarjouspyynnön liitteenä 2 oleva ESPD-lomake (XML-tiedosto).** Näillä asiakirjoilla tarjoaja vakuuttaa täyttävänsä kaikki hankintayksikön asettamat soveltuvuusvaatimukset.

Lisäksi tarjoajan tulee liittää soveltuvuusvaatimusten täyttymistä osoittavat todistukset ja selvitykset tarjoukseensa Soveltuvuusvaatimuslomakkeessa kerrotun mukaisesti.

#### 4.3. Tarjouksen sisältöosa

Tarjouksen sisältöosan tulee sisältää kohtien 4.3.1–4.3.2 mukaiset tarjouksen liitteet.

##### 4.3.1. Tarjouksen sisältöosassa esitettävät asiat

Tarjoajan on annettava tarjouksen sisältöosassa seuraavat selvitykset:

- 1) Vakuutusyhtiön todistus siitä, että yrityksellä on työntekijöilleen voimassa oleva työtapaturmavakuutus.

Tarjoajan tulee esittää vastaavat selvitykset myös tarjoushetkellä tiedossaan olevista alikonsulteistaan.

- 2) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Tarjoajan on selvitettävä, mitä työehtosopimusta hänen omiin tähän hankkeeseen osallistuviin työntekijöihinsä sovelletaan ja millä perusteella.

Tarjoajan tulee esittää vastaava selvitys myös tarjoushetkellä tiedossaan olevista alikonsulteistaan.

- 3) Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

Tarjoajan on selvitettävä, miten tarjoaja on järjestänyt omien työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon tai mikäli tarjoajalla ei ole vielä sopimuksentekohetkellä velvollisuutta järjestää työterveyshuoltoa, tarjoajan tulee antaa selvitys siitä miten työterveyshuolto aiotaan järjestää.

- 4) Selvitys vastuuvakuutuksen voimassaolosta

Tarjoajan on toimitettava selvitys vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

Kohtien 1–4 selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjousta jätettäessä. Selvitystä ei tarvitse toimittaa kohtien 1–3 osalta,

25.8.2017

POPELY/1337/2017

mikäli asia ilmenee RALA pätevyysraportista tai Tilaajavastuu.fi-raportista.

#### 4.3.2. Tarjousvaiheen laatuosa

**Vaadittujen asioiden esittämisessä tulee käyttää tilaajan laatimia lomakepohjia.**

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa ja esittää:

**a) Henkilötietolomake, johon täytetään mm. seuraavat tiedot:**

- o *työhön osallistuvat avainhenkilöt*
- o *tehtävä/toimenkuva/koulutus/osaaminen*
- o *työhön osallistuvien avainhenkilöiden kokemusvuodet/referenssit työn kannalta vastaavissa tehtävissä/rooleissa tehdyistä töistä viimeisten viiden (5) vuoden ajalta*
- o *henkilöiden toimipaikat*
- o *osoitus henkilöiden Tieturva-koulutuksista*
- o *osoitus muista koulutuksista esim. muut pätevyydet*

Alikonsulttien henkilöistä esitetään vastaavat tiedot.

**A. Tarjouksen vähimmäisvaatimukset**

1. Tarjouksessa nimetyillä projektipäälliköllä sekä muilla asiantuntijoilla tulee olla vähintään kahden (2) vuoden kokemus hankinnan kohdetta vastaavalta osaamisalueelta.
2. Vähintään kahdella (2) nimetyistä henkilöistä, on oltava vähintään rakentamistekniikan tai vastaava opistotason tutkinto.
3. Vähintään yhdellä (1) nimetyllä henkilöllä on oltava kokemusta viranomaistehtävistä tai viranomaisen asiakirjojen laatimisesta.
4. Kaikilla nimetyillä henkilöillä on oltava vähintään Tieturva 1-koulutus.

**B. Tarjousten sisällön arviointia varten tulee esittää**

Työhön osallistuvien avainhenkilöiden osalta **arvioidaan seuraavien avainhenkilöiden tiedot:**

- projektin vetäjä (1 hlö)
- asiantuntijat (3 hlöä)

Sama henkilö voi toimia useammassa roolissa. Tällöin ao. henkilö arvioidaan tällöin erikseen kussakin tehtävässä.

Tilaaja tulee tarkastamaan esitettyjen referenssitietojen oikeellisuuden laatuarvioinnin yhteydessä. Mikäli tilaaja toteaa virheellisesti, harhaanjohtavasti tai vilpillisesti tarjouksessa esitetyn referenssitietoja, on tilaajalla oikeus hylätä konsultin tarjous.

25.8.2017

POPELY/1337/2017

**Mikäli konsultti ilmoittaa tarjouksessaan laatuarviointia varten avainhenkilöitä enemmän kuin tarjouspyynnössä on pyydetty, tilaaja arvioi vain ja ainoastaan referensseiltään kokemattomamman(t) avainhenkilön(t). Tämä ei koske mahdollisesti ilmoitettuja varahenkilöitä tai sijaisia.**

Varahenkilöiden tai sijaisten osalta ei tarvitse erillistä henkilötietolomaketta. Kuitenkin ao. avainhenkilön osalta on henkilötietolomakkeeseen varahenkilö nimettävä. Lisäksi projektisuunnitelman kohdassa 1 "projektioorganisaatio varahenkilöjärjestelyineen" varahenkilöjärjestelyt tullaan arvioimaan osana projektisuunnitelmaa.

Henkilöstön osalta täytetään tarjouspyynnön mukana toimitettu henkilötietolomake toimeksiantoon osallistuvien henkilöiden osalta (1/henkilö), mutta muita referenssitietoja ei toimiteta.

#### **b) Projektisuunnitelma**

- **Projektisuunnitelmassa tulee esittää palvelun toteutuksesta mm. toimintatapa, organisointi, asiantuntijoiden keskinäinen työnjako, kouluttaminen, yhteydenpito tilaajaan, kuvaus laadunvarmistuksesta, raportointi, kokouskäytännöt, vuorovaikutus, riskien hallinta, jne. **Tarkempi sisältö on projektisuunnitelmapohjassa.****
- **Projektisuunnitelma liitteineen saa olla maksimissaan 15 sivua (fontti Arial 11, riviväli 1). Sivumäärärajoitus ei koske kansilehteä eikä sisällysluetteloa. Enimmäissivumäärän ylittäviä sivuja ei arvioida.**
- **Projektisuunnitelma tulee laatia sisällysluettelon mukaisessa järjestyksessä, muussa tapauksessa tilaaja hylkää tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena.**

Tarjouksessa esitettyjen projektiin osallistuvien avainhenkilöiden korvaaminen kesken työn ei ole mahdollista ilman Tilaajan suostumusta ja konsultin esittämiä selkeitä perusteluja. Uusi henkilö on hyväksyttävä Tilaajalla ja uuden tehtävään esitettävän henkilön on oltava pätevyydeltään ja kokemukseltaan vähintään vaihdettavan henkilön tasoinen, joka täyttää sopimuksen edellyttämät vaatimukset.

Edellä esitetty laatuaineisto tulee toimittaa myös sähköisesti USB-tikulla (ks. kohta 5).

#### 4.4. Tarjouksen hintaosa

Hintatarjouksen antamisessa tulee huomioida seuraavat asiat:

Tarjoajan on täytettävä tarjouslomakkeen kaikki kohdat allekirjoituksineen. **Tarjouksen tekemiseen on käytettävä tilaajan tarjouslomaketta sellaisenaan, eikä siihen saa tehdä muutoksia.** Tarjoajan tulee ilmoittaa:

- vuosittainen kiinteä hintaosio (yleiskustannukset ja muut kiinteät kustannukset)

25.8.2017

POPELY/1337/2017

- tuntiveloitushinta (töissä veloitettava tuntihinta)
- vertailuhinta (alv 0 % ja 24 %)
  - o vertailuhinta = kiinteä hintaosio + 850 h x tuntihinta  
(850 h käytetään vain ja ainoastaan vertailuhinnan laskentaan)

Tarjouksen hintaosa suljetaan omaan kuoreensa, joka suljetaan yhdessä allekirjoitetun tarjouskirjeen kanssa varsinaiseen tarjouskuoreen. Hintaosan kuoreen merkitään tunnisteeksi "**Kenttäpalvelut Oulu eteläinen 2018–2019, tarjouksen hintaosa**" ja yrityksen nimi. Hintatarjouslomaketta ei saa toimittaa sähköisen materiaalin mukana.

## 5. Tarjouksen toimittaminen

**Tarjouksen on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen tarjouskuoreen suljettuna paperiversiona 6.11.2017 klo 13:00 mennessä osoitteella:**

Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Kirjaamo  
Kirjaamon käyntiosoite: Veteraanikatu 1  
Postiosoite: 90130 Oulu

Tarjoukseen on liitettävä kaikki tämän kirjeen kohdassa 4 luetellut asiakirjat ja selvitykset. Hintatarjouslomake on suljettava muusta tarjousaineistosta erillään olevaan tarjouskuoreen.

Tarjouskirjekuori on varustettava merkinnällä "**Tarjous, Kenttäpalvelut Oulu eteläinen 2018–2019**", sekä tarjoajan nimi.

**Tarjous voidaan jättää joko postitse tai lähettiä käyttäen kirjaamoon em. määräaikaan mennessä. Sähköpostilla toimitettua tarjousta ei hyväksytä.**

**Tarjoajan tulee toimittaa tarjouksensa, lukuun ottamatta tarjouksen hintaosaa, myös sähköisenä USB-muistitikulla .pdf-tiedostoina.**

**Jos tarjoajan USB-muistitikulle tallentama sähköinen tarjous eroaa paperiversiona jätetystä tarjouksesta, paperiversio on määräävä.**

Tarjouksen jättäminen ilman sähköistä tarjousmateriaalia USB-muistitikulla em. määräaikaan mennessä ei johda tarjouksen hylkäämiseen.

## 6. Tarjousten käsittely ja toimijan valinta

### 6.1. Yleistä

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt ottamaan selkoa tarjouksista. Mikäli peruutus toimitetaan sähköpostina, skannatun allekirjoitetun peruutuskirjeen tulee olla sähköpostin liitetiedostona.

25.8.2017

POPELY/1337/2017

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, säilytetään avaamattomina ja palautetaan, kun valitusaika on kulunut umpeen. Jos hankintapäätöksestä valitetaan, myöhästyneet tarjoukset palautetaan vasta valitusmenettelyn päätyttyä.

## 6.2. Tarjoajan soveltuvuus

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alikonsultit täyttävät toimittamiensa vakuutuksien, selvitystensä ja todistustensa perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset. Selvitykset ja todistukset on toimitettava silta osin, kun tietoja ei pystytä tarkistamaan tilaajan käytössä olevista järjestelmistä (ytj.fi, Tilaajavastuu.fi, RALA.fi). Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjoukkipailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Mikäli tarjoaja on vastannut soveltuvuusvaatimuslomakkeen kaikkiin kohtiin "kyllä" ja ESPD-lomakkeen kohtaan "kyllä" koskien soveltuvuusvaatimusten täyttymistä ja poissulkemisperusteiden puuttumista, eikä näiden vaatimusten täyttymistä tai poissulkemisperusteiden puuttumista voida todentaa, tarjoaja hylätään.

Tarjoajan hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

## 6.3. Voittavan tarjouksen valinta

**Tilaja päättää hankinnasta valitsemalla hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen.** Tarjouksen määrityksessä otetaan huomioon palvelulta ja sen tuloksilta odotettavissa oleva laatu sekä tarjoushinta.

Vertailuhintana käytetään tarjouslomakkeelta saatavaa tarjoushintaa (alv 0 %) yhteensä (vuosihintaa 1.1.–31.12.), ks. kohta 4.4.

Tarjousten laadullisten ominaisuuksien määrittämiseksi tarjousten laatuosat arvioidaan ennen tarjousten hintaosien avaamista. Tarjoukset arvioidaan tilaajan asiantuntijoiden muodostamassa vähintään kolmihenkisessä arviointiryhmässä. Jokainen asiantuntija arvioi itsenäisesti koko aineiston ja antaa pisteet arviointikohteittain puolen (0,5) pisteen tarkkuudella. Jokaisen arviointikohteen osalta lasketaan asiantuntijoiden antamista henkilökohtaisista pisteistä keskiarvo kahden (2) desimaalin tarkkuudella.

Tarjouksen valintamenettely ja vertailuperusteet on kerrottu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä 4 "Konsultin valinta - pisteytysmenettely pvm:ltä 25.8.2017" -asiakirjassa. Lisäksi liitteenä 5 on tarjousten pisteytystaulukko pvm:ltä 25.8.2017.



25.8.2017

POPELY/1337/2017

#### 6.4. Tarjousten hylkääminen

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, tilaajalla on oikeus hylätä tarjous.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli tarjouslomake on täytetty puutteellisesti, esimerkiksi tarjouslomakkeelta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Tilaajalla on oikeus hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden poikkeuksellisen alhainen tarjous sillä perusteella, ettei tarjoajalla katsota olevan edellytyksiä toteuttaa tehtäviä tarjotulla hinnalla vaatimusten edellyttämällä tavalla.

Jos tarjous saa laatuarvioinnissa jostakin arviointikohteesta 2,00 pistettä tai vähemmän, tarjous ei ole laadullisesti hyväksyttävä ja se ei voi tulla valituksi (ks. liite 4). Lisäksi mikäli projektisuunnitelma ei ole laadittu sisällysluettelon mukaisessa järjestyksessä, tilaaja hylkää tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena (ks. kohta 4.3.2).

Tilaajalla on oikeus hylätä myös kaikki tarjoukset niiden epäedullisuuden tai muun perustellun syyn vuoksi.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan lainsäädännöstä tai oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole erikseen kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjousten hylkäämistä.

Tarjouksen hylkäämisestä ilmoitetaan erikseen tarjousten tekijöille.

Tarjouksen hylkäämisestä tehdään erillinen päätös perusteluineen. Hylkäyspäätökseen liitetään valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten.

#### 7. Hankintapäätös

Sen jälkeen, kun tilaaja on ottanut tarjouksista kokonaisuudessaan selon, ilmoitetaan tarjoajille hankintapäätöksestä. Hankintapäätöksessä kerrotaan edullisimmaksi osoittautunut tarjous, tarjouksen tekijä ja muiden kilpailussa mukana olleiden vastaavat tiedot nimineen sekä valitusosoitus ja oikaisuohje muutoksenhakua varten. Tilaajan tehtyä hankintapäätöksen päätös perusteluineen lähetetään sähköpostilla kaikille tarjoajille.

25.8.2017

POPELY/1337/2017

## 8. Tarjoustietojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly tarjoajan liike- ja ammattisalaisuuksia tai tarjoajan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa. Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja perustelemaan tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

## 9. Sopimuskatselmus ja sopimuksen syntyminen

Ennen sopimuksen allekirjoitusta pidetään edullisimmaksi osoittautuneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjoukseen liittyvä sisällöllinen aineisto, tarjoajan projektisuunnitelma ja muut sopimuksen edellyttämät asiat.

Sopimuskatselmuksessa tarjoajan on esitettävä myös tärkeimmät alikonsulttisopimuksensa, jotta tilaaja voi varmistua tarjoajan edellytyksistä suoritua palvelusopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Tilaaja voi erityisestä syystä hyväksyä sen, että alikonsulttisopimusten lopullinen allekirjoittaminen tapahtuu vasta palvelusopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Voittaneen tarjoajan on toimitettava tilaajalle maksuerätaulukko. Maksuerätaulukko on toimitettava viimeistään 2 vrk ennen sopimuskatselmusta tilaajalle hyväksyttäväksi.

Tilaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto sähköpostilla sopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjousten sitovuudesta.

Yksikön päällikkö



Markku Tervo

Kunnossapitovastaava



Kari Parikka

25.8.2017

POPELY/1337/2017

## LIITTEET

Soveltuvuusvaatimuslomake, liite 1  
ESPD-lomake (XML-tiedosto), liite 2  
ESPD:n täyttöohje tarjoajille, liite 3  
Konsultin valinta - pisteytysmenettely pvm:ltä 25.8.2017, liite 4  
Tarjousten pisteytystaulukko 25.8.2017, liite 5  
Tarjouspyyntöasiakirjat, ks. kohta 2

## JAKELU LIITTEINEEN (sähköpostilla)

Markku Tervo  
Kari Parikka  
Pekka Toiviainen  
Jukka Vanhanen  
Tarja Bäck  
Irma Petäjäjärvi

## TIEDOKSI

Jaakko Ylinampa  
Kirjaamo (POP-ELY)  
USPA