



Määräyksen numero	Pvm	Asianumero
18/2023	11.12.2023	3257/00.00.01.02.00/2023

RUOKAVIRASTON MÄÄRÄYS MAASEUDUN YRITYSTUEN MAKSUN HAKEMISESTA

Ruokavirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 29 päivänä joulukuuta 2022 annetun lain (1325/2022) 38, 40 ja 41 § nojalla:

YLEISET SÄÄNNÖKSET

1 §

Soveltamisala

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta rahoituskaudella 2023–2027 annetussa laissa (1325/2022) tarkoitetun Suomen CAP-suunnitelman 2023–2027 mukaisen, Euroopan Unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitetun, maaseudun yritystuen maksuhakemuksessa annettavia selvityksiä ja maksuhakemukseen liitettäviä tilinpitoasiakirjoja.

2 §

Maksuhakemus, maksutapa ja maksettavan tuen määrä

Maksuhakemus toteutetaan, ja tarvittaessa muutetaan, täydennetään sekä perutaan, Ruokaviraston ylläpitämässä sähköisessä verkkopalvelussa (Hyrrä). Maksuhakemuksessa on annettava, tai maksuhakemukseen liitettävä, tässä määräyksessä määrätty tuen maksamisen edellytysten arvioinnin kannalta välttämättömät selvitykset ja tilinpitoasiakirjat.

Kun tuen maksutapa on tuotosperusteinen, tuen saajan tulee osoittaa asiakirjoilla tai muulla tuen myöntäneen viranomaisen edellyttämällä tavalla toteuttaneensa tuen kohteena olevat toimenpiteet. Tuki maksetaan tukipäätöksellä hyväksytyjen toimenpiteiden toteutumista vastaavina erinä.

Kun tuki maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella, mukaan lukien laskennalliset kustannukset, tuen saajan tulee esittää edellä toisessa momentissa todettujen edellytysten lisäksi toimenpiteistä aiheutuneet välittömät kustannukset, joiden tulee olla tosiasiallisia, todennettavissa, lopullisia ja kohdentua tuettuun toimenpiteeseen. Tukea maksetaan enintään tukipäätöksessä hyväksytty osuus toteutettujen toimenpiteiden hyväksyttävistä kustannuksista.

Maksuhakemukseen ei tarvitse liittää selvitystä tai asiakirjaa, joka on toimitettu tukihakemuksen liitteenä tai samaa hanketta koskevan aiemman maksuhakemuksen liitteenä, jos kyseisessä asiassa ei ole tapahtunut muutoksia asiakirjan toimittamisen jälkeen.

HANKKEEN TOTEUTTAMINEN:

TOTEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN PERUSTELLA JA TUOTOSPERUSTEISESTI MAKSETTAVAT TUET

3 §

Hankkeen ja investoinnin toteuttamisen osoittaminen

Maksuhakemuksessa on annettava, tai maksuhakemukseen liitettävä, selvitys tukipäätöksellä hyväksytyn suunnitelman toteuttamisesta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee.

Lisäksi maksuhakemukseen on liitettävä tukipäätöksessä yksilöidyt, hankkeen suunnitelman ja tukipäätöksen mukaisen toteuttamisen todentamiseksi edellytetyt asiakirjat.

Kun irtaimen omaisuuden tai kiinteistöön on myönnetty investointitukea (pois lukien pienhankinnat), on maksuhakemukseen liitettävä pääkirjan ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava asiakirjatodiste, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.

4 § Rakentaminen

Rakentamista koskevaan maksuhakemukseen on liitettävä rakennuslupa- tai toimenpidelupa (1.1.2025 alkaen rakentamislupa) -päätöksessä edellytetyn loppukatselmuksen pöytäkirja.

MAKSUHAKEMUKSEN SELVITYKSET JA TILINPITOASIAKIRJAT: TOTEUTUNEIDEN KUSTANNUSTEN PERUSTEELLA MAKSETTAVAT TUET

5 § Investoinnin menojen osoittaminen

Maksuhakemukseen tulee liittää ote pääkirjasta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee. Tehty investointi (tavara tai palvelu), investoinnin hankintamenot ja menon lopullisuus tulee todentaa pääkirjaotteella, jossa on riittävät selitteet sekä tarvittaessa muilla luotettavilla ja riittäväillä asiakirjatodisteilla. Maksuhakemukseen on liitettävä pääkirjan ote tasetililtä, tase-erittely tai muu luotettava asiakirjatodiste, joka osoittaa, että tuettu omaisuus sisältyy tuensaajan varoihin.

Rakennusta, kiinteistöä tai kiinteistöosakeyhtiön osakkeita hankittaessa maksuhakemukseen on liitettävä kauppakirja. Kiinteistön hankinnassa kauppakirjasta tulee käydä ilmi rakennuksen ja maan arvo erikseen.

Liittymismaksusta maksuhakemukseen on liitettävä liittymissopimus.

Mikäli investoinnin hankintamenoon sisältyy palkkamenoja, näiden todentamiseksi tuensaajan on liitettävä maksuhakemukseen tuntikirjanpito investoinnissa tehdystä työstä. Tuntikirjanpidosta tulee käydä ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä työntekijän kokonaistyöajan käyttö. Työn tulee tuntikirjanpidossa olla eriteltyinä siten, että tehdyn työn liittyminen tuettavaan investointiin voidaan todentaa. Palkkakustannukset tulee todentaa pääkirjaotteella, jossa on riittävät selitteet sekä tarvittaessa muilla luotettavilla asiakirjatodisteilla.

6 § Osamaksukauppa

Osamaksusopimuksella rahoitetusta hankinnasta maksuhakemukseen on laskun lisäksi liitettävä kauppasopimus ja rahoitusyhtiön kanssa solmittu rahoitussopimus, rahoitusyhtiön ilmoitus rahoituksen kohteena olevan hankinnan maksusta myyjälle, sekä mahdollisen käsirahan suorituksesta pääkirjaote tai muu luotettava asiakirjatodiste, jolla varmennutaan, että hankinta voidaan katsoa hakijan omaisuudeksi.

7 § Yritystoiminnan kehittämistuen menojen osoittaminen

Maksuhakemukseen tulee liittää ote pääkirjasta aikaväliltä, jota maksuhakemus koskee. Hankkeen toteuttamisesta aiheutuneet kustannukset (tavara tai palvelu) tulee todentaa pääkirjaotteella sekä tarvittaessa muilla luotettavilla asiakirjatodisteilla.

Hankkeen toteuttamisesta aiheutuneista henkilöstökuluista tulee esittää varsinainen palkka ilman sivukuluja henkilön työssäoloajalta sekä palkkiot ilman sivukuluja. Varsinaisesta palkasta tulee maksuhakemuksessa esittää ote kirjanpidosta. Lisäksi tulee esittää tuntikirjanpito hankkeelle tehdystä työstä. Tuntikirjanpidosta tulee käydä ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä työntekijän kokonaistyöajan käyttö mukaan lukien palkalliset poissaolot. Työn tulee tuntikirjanpidossa olla eriteltyinä siten, että tehdyn työn liittyminen tuettavaan hankkeeseen voidaan todentaa.

Maksuhakemuksessa esitetään hankkeessa työtä tehneiden henkilöiden työsopimukset, palkan perusteet (työtehtävät ja palkan määrä) ja ilmoitetaan muutokset niissä.

8 § Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta

Sellaisen vähintään 3000 euron arvoisen hankinnan osalta, jonka kustannuksen kohtuullisuutta ei ole voitu arvioida tukipäätöstä tehtäessä, tuensaajan on maksuhakemuksessaan esitettävä selvitys tavanomaisesta hintatasosta, riittävä määrä tarjouksia tai muu selvitys, jonka perusteella kustannuksen kohtuullisuus on mahdollista arvioida.

RAHOITUS

9 § Selvitykset muusta rahoituksesta

Paikallisen toimintaryhmän rahoituskiintiöstä rahoitetun hankkeen maksupäätöksen valmistelun yhteydessä elinkeino, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulee pyytää toimintaryhmältä kuntarahan maksua osoittava asiakirja ennen maksupäätöksen ratkaisemista.

Maksuhakemuksessa on annettava selvitys hankkeeseen saadusta tukipäätöksen mukaisesta muusta julkisesta rahoituksesta. Lisäksi maksuhakemuksessa on annettava selvitys hankkeeseen saadusta tukipäätöksestä poikkeavasta muusta julkisesta rahoituksesta.

Rahoitustapahtumia koskevinä selvityksinä voidaan käyttää esimerkiksi otetta pääkirjasta, jossa on riittävät selitteet tai rahoitustapahtumia todentavia tositteita/asiakirjoja.

ERINÄISET SÄÄNNÖKSET

10 § Muut selvitykset

Viranomainen voi hallintolain (434/2003) 6 luvun säännösten perusteella edellyttää, että tuensaaja toimittaa asian selvittämiseksi tarvittavia muita tietoja kuin tässä määräyksessä edellytetään toimitettavan.

11 § Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan 11 päivänä joulukuuta 2023, ja on voimassa toistaiseksi.

Tätä määrystä sovelletaan soveltuvin osin ennen sen voimaan tuloa syntyneiden asiakirjojen sisältämiin tietoihin.

Seinäjoella 11 päivänä joulukuuta 2023

Osastonjohtaja Raisa Ikonen

Erityisasiantuntija Leena Salonpää

Tämä määräys on saatavissa

- <https://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440002/> (FINLEX[®] - Viranomaisten määräyskokoelmat: Ruokavirasto)
- Ruokaviraston kirjaamosta (PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO, puh. 029 530 0400, sähköposti: kirjaamo@ruokavirasto.fi).