



**1.**

Kirjanpidosta vastaavalle taholle on toimitettu tieto tukipäätöksestä

**2.**

Hankkeesta on [tiedotettu](#) tukipäätöksen ehtojen mukaisesti

**3.**

Hanketta ei ole saanut aloittaa ennen tukihakemuksen vireille tuloa. Aloittamisena pidetään

- Sitovan tilauksen tai sopimuksen tekemistä
- Rakennustöiden aloittamista
- Koneen, kaluston, välineiden toimittamista
- Hankinnan maksamista tai muun sitoumuksen tekemistä, joka tekee investoinnista peruuttamattoman

**4.**

Kustannuksia voi kuitenkin syntyä ennen vireille tuloa seuraavista:

- Lupien hankkiminen
- Hankkeen suunnittelu, toteutettavuustutkimus
- Hankinnat, joiden arvo on vähäinen suhteessa toimenpiteen hyväksyttävään kokonaiskustannukseen

**5.**

Hankkeelle on avattu oma kustannuspaikka tai tili tuen saajan kirjanpidon yhteyteen. Maksuhakemukseen liitetään hankkeen pääkirja.

- Pääkirjalla näkyvät haettavat kustannukset tileittäin
- Pääkirjalla ei ole hankkeelle kuulumattomia kustannuksia
- Pääkirjan selitteistä käy ilmi suoritettu hankinta
- Kustannukset on pääsääntöisesti kirjattu tasetilille
- Kustannukset ovat tuensaajan maksamia

**6.**

Yli 3.000 euron hankinnoissa maksuhakemukseen on liitetty selvitys kustannusten kohtuullisuudesta niiltä osin kuin kustannusten kohtuullisuutta ei ole selvitetty tukihakemusvaiheessa

**7.**

Tukipäätöksen mukaisia palkkoja haettaessa liitteeksi

- Työsopimus tai muut palkan peruste
- Tuntikirjanpito, josta käy ilmi tehdyn työn ajankohta, määrä ja sisältö sekä kokonaistyöajan käyttö sisältäen palkalliset poissaolot
- Ote palkkakirjanpidosta

**8.**

Investointitukeen oikeuttamattomia kustannuksia

- Arvonlisävero, ellei se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi
- Korot, provisiot ja varainsiirtoverot sekä muut rahoituksesta johtuvat kustannukset
- Osamaksukauppaan liittyvät hallinto-, vakuutus-, korjaus- ja huoltokustannukset eivätkä muut vastaavat kustannukset
- Lähipiirihankinnat (vna 646/2023 49 §)

**9.**

Osamaksuhankinnoista tulee toimittaa:

- Hankintalasku(t)
- Kauppasopimus
- Rahoitusyhtiön kanssa tehty rahoitussopimus
- Mahdollisen käsirahan maksusta pääkirjaote tai maksutosite

**10.**

Maksuhakemukseen on kirjoitettu riittävällä tarkkuudella hankkeen etenemisestä aikaväliltä, jota hakemus koskee

- Myös mahdolliset muutokset ja poikkeavuudet toteutuksessa on huomioitu selvityksessä
- Merkittävistä muutoksista on oltu yhteydessä rahoittajaan ennen muutosten syntymistä

**11.**

Maksuhakemukseen on liitetty tukipäätöksessä edellytetyt liitteet kuten esim. viimeistään viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä luvanvaraisen rakentamisen osalta loppukatselmuspöytäkirja

**12.**

Viimeisen maksuhakemuksen yhteydessä seurantatiedot on tallennettu Hyrrään

**13.**

Ota rohkeasti yhteyttä! [Maksatuskäsittelijöiden yhteystiedot](#) [yhtystiedot yritystuen maksatusasioissa](#)