

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
25.4.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi KEHA-keskus (2296962-1)</p> <p>Osoite PL 1000, 50101 Mikkeli</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Petteri Pietilä, erikoiskuljetuslupapäällikkö, Pirkanmaan ELY-keskus</p> <p>Osoite Yliopistonkatu 38, 33100 Tampere</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 0295 036 000 (vaihde)</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakasrekisteri (LeLu-erikoiskuljetuslupajärjestelmä)
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Rekisterin tietoja käytetään erikoiskuljetuslupakäsittelyyn ja maksullisten lupapäätösten laskutustietojen lähettämiseen erilliseen laskutusjärjestelmään.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>ASIAKASTIEDOT:</p> <p>Henkilön yksilöintitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi</li><li>- Kansallisuus</li><li>- Henkilötunnus (laskutusta varten)</li><li>- Osoitetiedot</li><li>- Puhelin- ja fax-numerot, sähköpostiosoite</li></ul> <p>Yrityksen yksilöintitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hakijayrityksen nimi</li><li>- Kansallisuus</li><li>- Y-tunnus tai VAT-tunnus (laskutusta varten)</li><li>- Osoitetiedot</li><li>- Puhelin- ja fax-numerot, sähköpostiosoite</li><li>- Yhteyshenkilöiden nimet ja puhelinnumerot</li></ul>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakkaan lupahakemuksessa antamat tiedot.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan vain laissa erikseen määritellyissä tapauksissa ja tahoille.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Ei
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 23 §</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asiakkaan tietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, jotka tarvitsevat niitä asiakkaan asioita hoitaessaan.</li> <li>- Tallennusjärjestelmän palveluntarjoajalla on palvelusopimuksessa vaadittu salassapitovelvoite.</li> <li>- Lukittavat ja kulunvalvontajärjestelmällä varustetut toimisto- ja palvelintilat.</li> <li>- Tietojen säilytysaika: Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen kannalta.</li> </ul> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Yksilölliset käyttäjätunnukset ja salasanat rajoitetuilla käyttöoikeuksilla.</li> <li>- Lokitiedot</li> <li>- Palomuuri</li> </ul>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Asiakkaalla on oikeus tarkastaa rekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötiedot siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklassa 15 on säädetty.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Virheellinen tieto korjataan asiakkaan pyynnöstä siten kuin EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklassa 16 on säädetty. Tiedon korjaamista koskeva vaatimus on kyettävä yksilöimään mahdollisimman tarkasti.
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Järjestelmänkehittäjällä on mahdollisuus nähdä tietoja järjestelmän kehittämis- ja ylläpitotöissä.